



# COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ISEE AGLI UTENTI CHE RICHIEDONO AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI**

Approvato con delibera del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri del  
Consiglio n. 30 del 12/04/2019

## **INDICE**

**ART.1 Ambito di applicazione**

**ART.2 Servizi scolastici, educativi e ricreativi**

**ART.3 Criteri generali per la determinazione delle tariffe a carico degli utenti**

**ART.4 Richiesta di agevolazione economica**

**ART.5 Modalità di attribuzione delle quote di compartecipazione**

**ART.6 Controlli e revoca dei benefici**

**ART.7 Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante**

**ART.8 Norme di rinvio**

**ART.9 Entrata in vigore**

## **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano per l'erogazione di contributi e di servizi comunali per i quali sono richieste da parte dei cittadini /utenti agevolazioni per il sostegno della famiglia o della persona.
2. Il presente Regolamento si applica ai servizi scolastici, educativi e ricreativi che la Giunta intenderà sottoporre ad applicazione dell'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) calcolato ai sensi della vigente normativa.

## **Art. 2 - Servizi scolastici, educativi e ricreativi**

1. Ai fini del presente regolamento, sono considerati servizi scolastici, educativi e ricreativi:
  - il trasporto scolastico;
  - la mensa scolastica;
  - pre o post scuola
  - i centri ricreativi estivi;
  - l'asilo nido

## **Art. 3 - Criteri generali per la determinazione delle tariffe a carico degli utenti.**

1. La Giunta Comunale annualmente stabilisce le tariffe, per ogni singolo servizio.
2. Le fasce differenziate delle quote di compartecipazione o agevolazione, che saranno attribuite ai richiedenti il servizio di che trattasi, sono stabilite nel presente regolamento.
3. Vengono individuate n. 4 fasce I.S.E.E. alle quali collegare le agevolazioni per i vari servizi come da prospetto che segue:

PRIMA FASCIA	SECONDA FASCIA	TERZA FASCIA	QUARTA FASCIA
Riduzione del 50% della tariffa	Riduzione del 33% della tariffa	Riduzione del 25% della tariffa	Tariffa piena nessuna riduzione

I valori I.S.E.E. minimi e massimi delle diverse fasce verranno stabilite dalla Giunta con propria deliberazione.

4. L'esenzione totale dal pagamento delle tariffe per i servizi di cui all'art. 2 per la famiglie residenti prive di reddito o in gravi difficoltà economiche, studenti a rischio di abbandono scolastico, viene concessa a seguito di relazione rilasciata dall'Azienda Speciale Servizi alla Persona che attesti lo stato di disagio di cui sopra-

## **Art. 4 - Richiesta di agevolazione economica**

1. La richiesta di agevolazione economica dovrà essere presentata, prima dell'avvio del servizio, su apposita modulistica redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art 47 DPR 445/2000, nella quale va dichiarato il valore ISEE del nucleo familiare in corso di validità, così come calcolato da un CAF autorizzato.
2. I termini per la presentazione della richiesta saranno fissati dal Responsabile del servizio

in relazione alle necessità organizzative dello stesso.

3. La certificazione ISEE presentata dall'interessato sarà ritenuta valida per tutta la durata dell'anno scolastico per il quale è stata inoltrata la richiesta di agevolazione economica.

#### **Art. 5 - Modalità di attribuzione delle quote di compartecipazione e/o dell'esenzione**

1. Il Responsabile del Servizio interessato provvederà all'istruttoria della documentazione regolarmente pervenuta ed alla conseguente determinazione della quota di compartecipazione dovuta dall'utente, sulle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale, in base alla fascia di appartenenza.

2. Nel caso in cui non sia presentata la documentazione richiesta o la medesima sia presentata incompleta, il Responsabile del Servizio comunicherà il termine di scadenza per produrre la documentazione. In caso di mancato rispetto dei termini indicati, il Responsabile del Servizio attribuirà all'utente la quota massima di compartecipazione al servizio secondo le tariffe in vigore.

#### **Art. 6- Controlli e revoca dei benefici**

1. Sono previsti controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni fornite dai richiedenti attraverso i quali si provvederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

2. L'Amministrazione potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati richiamati, anche al fine della correzioni di errori materiali o di modesta entità.

3. L'accertamento da parte dell'Amministrazione, dal quale risulti una dichiarazione mendace, costituirà presupposto, tra l'altro, per la revoca del beneficio e per il diritto al recupero dei benefici economici indebitamente ricevuti dal dichiarante.

4. Il Responsabile, in questo caso, provvede all'invio di una puntuale informativa personalizzata circa l'entità dell'indebito, le cause che lo hanno determinato e le modalità di recupero, con l'eventuale concessione di congrua dilazione che tenga conto della situazione personale e patrimoniale del debitore.

#### **Art. 7 - Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante**

1 L'acquisizione e il trattamento dei dati personali relativi alle dichiarazioni rese ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni economiche di cui al presente regolamento devono avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

#### **Art. 8 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente regolamento, si fa riferimento alle normative statali vigenti.

#### **Art. 9 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore con l'anno scolastico 2019/2020.