



Comune di TRESIGALLO
(Provincia di FERRARA)

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**
(Triennio 2016 – 2018)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

Si redige la presente relazione in riferimento al preesistente Comune di Tresigallo – Provincia di Ferrara estinto alla data del 31/12/2018 a seguito di fusione tra i preesistenti Comuni di Formignana e Tresigallo, dalla quale, a far data dal 01/01/2019 risulta istituito con L.R. n. 16 del 05/12/2018 della Regione Emilia Romagna, il nuovo Comune di Tresignana.

La legislatura oggetto della presente relazione è iniziata il 06/06/2016 (delibera Consiliare n. 26 del 21/06/2016 di convalida degli eletti) ed è terminata appunto il 31/12/2018 a seguito di istituzione del nuovo Comune di Tresignana con L.R. n. 16 del 05/12/2018 della Regione Emilia Romagna nato dalla fusione tra i preesistenti Comuni di Formignana e Tresigallo.

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

I dati finanziari esposti sono tratti dai rendiconti approvati dal 2016 al 2017 mentre per quanto riguarda l'anno 2018 si forniscono i dati contabili di preconsuntivo (Iter di approvazione del rendiconto 2018 già iniziato con l'approvazione da parte del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta della deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi). Il rendiconto della gestione per l'anno 2018 per l'ex Comune di Tresigallo sarà approvato entro il prossimo 30 aprile 2019 dal Commissario Prefettizio incaricato per la gestione provvisoria del nuovo ente come previsto dalla Legge n. 56/2014.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018

Abitanti n. 4.387

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Carica	Nome e Cognome	Competenze
Sindaco	Brancaleoni Andrea	Delega in materia di :Lavori Pubblici, Bilancio, Personale, Rapporti con l'Unione Terre e Fiumi oltre che in quelle non delegate espressamente agli Assessori
Assessore - Vice Sindaco	Mirko Perelli	Delega in materia di Cultura, Sport, Associazismo, Welfare, Edilizia residenziale Pubblica, Comunicazione istituzionale
Assessore	Marra Emanuela fino al 3/11/2016	Delega in materia di Ambiente, edilizia Residenziale Pubblica, Pari opportunità, Urbanistica, Politiche per le famiglia
Assessore	Simone Mazzini dal 04/11/2016	Delega in materia di Ambiente, Innovazione tecnologica, Scuola Sanità,
Assessore	Stefano Giglioli	Delega in materia di Protezione Civile, Sicurezza, Turismo
Assessore	Rita Canella	Delega in materia di Attività Produttive, Commercio e Artigianato, Politiche Agricole, Sviluppo Economico, Pari Opportunità;

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Lista	Cognome e Nome
Sindaco - Presidente	Noi siamo per cambiare	Brancaleoni Andrea
Consigliere - Vice Sindaco	Noi siamo per cambiare	Perelli Mirko
Consigliere	Noi siamo per cambiare	Canella Rita
Consigliere	Noi siamo per cambiare	Marra Emanuela
Consigliere	Noi siamo per cambiare	Giglioli Stefano
Consigliere	Noi siamo per cambiare	Azzalli Nicola
Consigliere	Noi siamo per cambiare	Lungi Marco
Consigliere - Capogruppo	Noi siamo per cambiare	Mazzini Simone
Consigliere	Noi siamo per cambiare	Marchi Paola
Consigliere - Capogruppo	Progresso e Solidarietà per Tresigallo	Pusinanti Paola
Consigliere -	Progresso e Solidarietà per Tresigallo	Cavallini Valeria
Consigliere	Progresso e Solidarietà per Tresigallo	Capozzi Sandra
Consigliere	Progresso e Solidarietà per Tresigallo	Sarti Alessandro dimissioni del 22/8/16

Comune di Tresigallo – Relazione di Fine Mandato

Consigliere	Progresso e Solidarietà per Tresigallo	Marchetti Omar surroga dal 31/8/2016
-------------	--	---

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma

Direttore: Non presente

Segretario: Nel corso del mandato si sono succeduti i seguenti Segretari:

Cognome Nome	Periodo dal/al	Tipo incarico	Percentuale costo a carico del Comune
Rossetti Gianluigi	14/10/2014 18/01/2017	convenzione con i Comuni di Jolanda di Savoia, Ro e Formignana	25%
Romeo Luciana	9/1/2017 al 31/3/2017	scavalco	100%
Romeo Luciana	1/4/2017-30/04/2017	scavalco	100%
Romeo Luciana	1/5/2017- 07/05/2017	scavalco	100%
Iannetta Vanessa	8/5/2017- 25/11/2017	Convenzione con i Comuni di Ostellato e Masi Torello	33,33%
Musco Antonino	28/11/2018-21/12/2018	Scavalco	100%

Numero dirigenti: Nessuno

Numero posizioni organizzative: quattro dal 12/02/2015 al 8/11/2018; tre dal 9/11/2018 a tutt'oggi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 05/02/2015 è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente con l'istituzione di una nuova Area Segreteria e Servizi Demografici e pertanto da quella data le Aree sono quattro:

1) AREA CONTABILE E FINANZIARIA suddivisa nei servizi di seguito elencati con attribuzione di linee di attività e funzioni:

Servizio Economico Finanziario

- Bilancio e Programmazione finanziaria
- Adempimenti tributari e fiscali
- Consulenza contabile e fiscale ai servizi comunali
- Monitoraggio flussi finanziari di cassa
- Gestione contabile
- Gestione mutui
- Piano esecutivo di gestione
- Controllo e monitoraggio risorse finanziarie legate agli obiettivi dell'ente
- Rendiconto
- Controllo di gestione
- Rapporti con Tesoreria comunale

Servizio Tributi

- Tributi comunali
- Servizi fiscali al cittadino
- Rapporti con associazioni CAF e consulenti
- Gestione rapporti con Agenti della riscossione
- Gestione rapporti con partecipate gestione servizi pubblici
- Gestione tariffe servizi pubblici
- Notifiche

Servizio Economato

- Economato
- Gestione acquisti
- Assicurazioni - bolli
- Gestione IVA

- Inventario beni mobili e immobili
- Referente comunale del Servizio Gestione Personale Associato
- Registrazione fatture
- Supporto al Servizio Economico Finanziario

2) AREA TECNICA suddivisa nei servizi di seguito elencati con attribuzione di linee di attività e funzioni:

Servizio LL.PP. - Manutenzioni - Ambiente:

- Redazione Programma Triennale Lavori pubblici ed elenco annuale
- Gestione lavori pubblici
- Gestione affidamenti in economia di contratti di lavori, forniture e servizi
- Adempimenti obbligatori di pubblicità appalti
- Affidamento incarichi professionali
- Espropri
- Acquisizioni e alienazioni immobili
- Gestione e manutenzione patrimonio
- Gestione e coordinamento squadra operai
- Operazioni cimiteriali per quanto di competenza
- Gestione automezzi comunali
- Gestione sinistri
- Nuovi contratti utenze immobili
- Gestione sicurezza ambiente di lavoro come previsto dalla vigente normativa
- Manutenzione verde
- Igiene urbana (rapporti con AREA S.p.A.)
- Derattizzazione e disinfestazione
- Autorizzazione abbattimento piante su suolo privato
- Ordinanze in materia ambientale
- Gestione pratiche edilizie richieste/rilasciate fino al 31/05/2010
- Accesso agli atti relativi a pratiche edilizie richieste/rilasciate fino al 31/05/2010
- Approvazione collaudi e prese in carico aree lottizzazioni
- Oneri Urbanizzazione da destinare agli Enti di Culto
- Certificazione idoneità alloggi
- Autorizzazione stalli di sosta per invalidi
- Autorizzazioni/nulla osta per interventi su suolo pubblico
- Concessioni occupazioni permanenti su suolo pubblico
- Commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo
- Protezione civile
- Notifiche

3) AREA SERVIZI ALL'UTENZA suddivisa nei servizi di seguito elencati con attribuzione di linee di attività e funzioni:

Servizio Affari Istituzionali e relazioni esterne

- Segreteria del Sindaco e degli Assessori
- Attività promozionali
- Relazioni esterne per le attività istituzionali
- Cerimonie, convegni, fiere e manifestazioni varie organizzate dal Comune
- Gestione sito internet istituzionale
- TSO
- Autorizzazioni e ordinanze in materia sanitaria
- Commercio ambulante - Mercato
- Ascensori

Servizio Scuola e Cultura

- Rapporti con le scuole di ogni ordine e grado
- Nido Comunale
- Gestione rette e tariffe servizi scolastici

- Biblioteca e attività culturali
- Sport e tempo libero - Palestre - Teatro

Servizio Ufficio del Cittadino

- Referente comunale del Servizio Sociale Associato (ASSP)
- Servizi sociali per quanto di competenza
- Referente comunale del servizio associato di Edilizia Residenziale Pubblica
- Immigrazione
- Notifiche
- Caccia e pesca
- Contrassegni invalidi
- Denunce infortunio
- Anagrafe canina e randagismo
- Servizio Igiene Pubblica e Veterinaria
- Certificazione ISEE

4) AREA SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI suddivisa nei servizi di seguito elencati con attribuzione di linee di attività e funzioni:

Servizi Segreteria e Affari Generali

- Rapporti con ufficio postale per ritiro e consegna corrispondenza
- Protocollo informatico
- Albo pretorio on line
- Archivio
- Contratti
- Elaborazione atti organi collegiali
- Tutela della privacy
- Concessioni cimiteriali
- Gestione amministrativa servizio luce votiva
- Referente comunale del Servizio Informatico associato
- Gestione sito internet istituzionale
- Trasparenza e Anticorruzione

Servizio Elettorale e Leva

- Servizio elettorale
- Leva
- Giudici Popolari
- Notifiche

Servizi Demografici

- Anagrafe e Stato Civile
- Statistiche - Censimento
- Polizia Mortuaria per quanto di competenza

Servizio Polizia Amministrativa

- Rilascio autorizzazioni manifestazioni
- Fuochi d'artificio
- Licenze per giostre

Numero totale personale dipendente:	Anno 2016	n. 21
	Anno 2017	n. 17
	Anno 2018	n. 17 al 31/12/2018

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto o il pre-dissesto finanziario nel periodo del mandato.

- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

AREA FINANZIARIA CONTABILE

Si è riscontrato in questi ultimi anni un continuo proliferare di normative che, purtroppo, emanate anche in corso di esercizio, hanno reso molto difficoltosa l'impostazione dei bilanci preventivi nonché la loro gestione e la loro chiusura. Con l'introduzione del federalismo fiscale si sono affrontate normative valide e specifiche per singole annualità non definibili nell'esercizio di vigenza creando così incertezze per il riflettersi sugli anni successivi.

Il Comune di Tresigallo partecipa al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e questo ha provocato uno stravolgimento dei programmi amministrativi riferiti alla realizzazione di opere pubbliche.

Si è affrontato un notevole aumento di adempimenti di natura contabile, finanziaria e giuridica interessante tutti i servizi, provocando un incremento di attività contrario alla tanto pubblicizzata "Semplificazione Amministrativa" (es. SIOPE, IBAN, CIG, DURC, tracciabilità, controlli interni, adeguamenti a nuovi sistemi informatici e di trasmissione quali PEC, firma digitale, fatturazione elettronica).

Dal 01/01/2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126. L'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014 n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni; gli schemi armonizzati, di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, dispongono la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa, da correlare ai vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento agli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno.

Tutto questo ha comportato sforzi notevoli sia da parte dell'amministrazione sia da parte del personale dipendente che, con le limitazioni alle assunzioni e riduzione continua di risorse finanziarie, si trova nella medesima consistenza da oltre un decennio.

AREA TECNICA

Servizio manutenzione patrimonio comunale

Relativamente alla manutenzione del patrimonio comunale si segnala la notevole carenza numerica di personale al fine di poter mantenere il numero e la qualità degli interventi di manutenzione eseguiti in economia dal personale dipendente ed evitare il ricorso all'affidamento a ditte esterne di tali interventi, con conseguenti incrementi di spesa nella parte corrente. In particolare, il personale esterno provvede alla sostituzione in amministrazione diretta della lampade della illuminazione pubblica garantendo tempestività di interventi, risparmi sulla spesa di manodopera, e la possibilità di un censimento puntuale dello stato manutentivo dell'impianto medesimo.

Servizio Lavori Pubblici

I vincoli sempre più stringenti dei vincoli di finanza pubblica hanno condizionato l'attuazione delle opere pubbliche, sia relativamente alla programmazione che alla realizzazione delle stesse. Relativamente alla programmazione, l'impossibilità sostanziale di accedere all'indebitamento, e l'incertezza normativa, ha limitato la capacità di programmare nuove opere pubbliche.

Per quanto riguarda la realizzazione delle stesse, i limiti di pagamento della spesa di investimento dovuti ai vincoli di finanza pubblica, hanno imposto all'Amministrazione di rallentare la fase della realizzazione delle opere programmate.

Si rileva inoltre che, la crisi economica generale ed in particolare quella legata al settore dell'edilizia, hanno ridotto sostanzialmente le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione, impedendo il reinvestimento di tali somme nella realizzazione di opere pubbliche.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.)

Anno 2016: parametri positivi n. 0

Anno 2017: parametri positivi n. 0

Anno 2018: parametri positivi n. 0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

L'Ente durante il periodo considerato ha adottato i sotto elencati atti di approvazione regolamentare:

Organo deliberante	N. atto	Data atto	Oggetto
Consiglio Comunale	52	31/08/2016	Approvazione Regolamento sul diritto di interpello
Consiglio Comunale	65	23/12/2016	Approvazione dello Statuto Regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale centro culturale del Comune di Tresigallo
Consiglio Comunale	28	25/05/2017	Approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione del nido comunale
Consiglio Comunale	29	25/05/2017	Regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE agli utenti che richiedono agevolazioni sulle tariffe dei servizi comunali
Consiglio Comunale	35	31/07/2017	Approvazione Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico
Consiglio Comunale	36	31/07/2017	Approvazione Regolamento comunale del servizio di mensa scolastica
Consiglio Comunale	37	31/07/2018	Approvazione Regolamento per le attività di pre-scuola e post-scuola
Consiglio Comunale	17	03/05/2018	Regolamento per la concessione di patrocinio e contributi economici ad enti e associazioni - approvazione
Consiglio Comunale	23	05/06/2018	Approvazione Regolamento area sgambamento cani
Giunta Comunale	73	30/06/2016	Regolamento generale ordinamento degli uffici e dei servizi RUOS rideterminazione organizzazione uffici e servizi

L'approvazione di nuovi regolamenti si è resa necessaria a seguito di nuove attuazioni normative o dovute alla particolare struttura organizzativa dell'ente.

L'Ente durante il periodo considerato ha altresì adottato i sotto elencati atti di modifica regolamentare

Organo deliberante	N. atto	Data atto	Oggetto
Consiglio Comunale	47	29/07/2016	Regolamento per la celebrazione dei matrimoni modifica

Consiglio Comunale	16	28/03/2017	Approvazione modifiche al regolamento per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche (Cosap).
Consiglio Comunale	18	28/03/2017	Regolamento Generale delle entrate comunali tributarie - approvazione modifiche
Consiglio Comunale	57	18/12/2017	Modifica al Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni al Comune di Tresigallo, approvato con deliberazione c.c. n. 2 del 17/01/2013 e modificato con deliberazioni c.c. n. 7 del 19/03/2013, n. 15 del 12/06/2013 e n. 19 del 09/06/2015
Consiglio Comunale	4	05/02/2018	Regolamento del Consiglio Comunale approvato con deliberazione c.c. n. 13 del 28/04/2015 - modifiche
Consiglio Comunale	16	03/05/2018	Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico - modifica
Consiglio Comunale	40	27/09/2018	Regolamento per il funzionamento del nido comunale approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 28 del 25/05/2017 - modifica - approvazione regolamento definitivo

Le modifiche apportate sono risultate necessarie a seguito di nuove attuazioni normative o dovute relativamente alla struttura organizzativa dell'ente.

UNIONE DEI COMUNI "TERRE E FIUMI"

Con atto costitutivo rogato dal Notaio Felice Trevisani di Copparo, in data 01/12/2009, rep. n. 66385 e registrato a Ferrara in data 11/12/2009 al n. 9432 serie 1T, i Comuni di Copparo, Berra, Formignana, Jolanda di Savoia, Tresigallo e Ro hanno costituito l'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" in seguito alla trasformazione dell'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Copparo, Berra, Jolanda di Savoia, Tresigallo, Formignana e Ro, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del 56 del 13/10/2009.

Le funzioni conferite all'Unione Terre e Fiumi sono quelle relative a :

- Elaborazione degli strumenti di pianificazione urbanistica in ambito intercomunale (PSC cfr. funzione "q" L.R. 10/2008)
- Servizi sociali (ASSP, cfr. funzione "o" L.R. 10/2008)
- Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP, cfr. funzione "i" L.R. 10/2008), promozione e animazione economica e turistica intesa come promozione del territorio dell'Unione (PTPL). Si prevede l'evoluzione in SUEI Servizio Unico Edilizia Imprese dell'Unione dal 01/01/2011.
- Sistema informativo territoriale (SIT, cfr. sotto funzione L.R. 10/2008)
- Difensore Civico (figura attualmente non più prevista per legge).
- Nucleo di Valutazione
- Gestione dei servizi informatici e telematici
- Funzioni relative al personale
- Comitato unico di garanzia, di cui all'articolo 21 della legge n. 183/ 2010
- Osea - gestione di tutte le funzioni relative all'assistenza disabili nelle scuole del territorio
- Istituzione Centrale Unica di Committenza all'interno dell'Unione Terre e Fiumi e conferimento all'Unione Terre e Fiumi delle attività e funzioni di competenza
- Gestione del territorio
- Funzioni sociali e socio sanitarie
- Coordinamento pedagogico
- Edilizia residenziale pubblica

Alla medesima Unione, durante il mandato elettivo sono state conferite diverse funzioni, come risulta dall'elencazione che segue:

- Delibera di C.C. n. 3 del 5/2/2018 ad oggetto: "Approvazione convenzione con l'Unione dei comuni Terre e Fiumi per il nucleo di valutazione monocratico associato";
- Delibera di CC.C. n. 33 del 23/7/2018 ad oggetto: "Convenzione per il conferimento all'Unione dei comuni Terre e Fiumi delle funzioni in materia di catasto. Esame ed approvazione"
- Delibera n. 46 del 7/11/2018 ad oggetto: "Convenzione tra Unione Terre e Fiumi ed i Comuni associati per la gestione del Servizio di Assistenza Disabili nelle Scuole Statali del territorio dell'Unione Terre e Fiumi fino al 30 giugno 2022"

Durante il mandato elettivo il Comune di Tresigallo ha sottoscritto le seguenti convenzioni relative alle funzioni di cui alla lettera a) dell'art. 19 comma 1 della legge 135/2012:

1. Gestione in forma associata del servizio economico finanziario con il Comune di Formignana - Delibera di C.C. n. 53 del 31/08/2016
Comune capofila: Tresigallo
2. Gestione in forma associata del servizio "Segreteria e Servizi Demografici" con il Comune di Formignana - Delibera di C.C. n. 54 del 18/12/2017
Comune capofila: Tresigallo
3. Gestione in forma associata del servizio "Area servizi all'utenza" con il Comune di Formignana - Delibera di C.C. n. 55 del 18/12/2017
Comune capofila: Tresigallo
4. Gestione in forma associata del Servizio Tecnico con il Comune di Formignana delibera di C.C. n. 25 del 20/06/2018 e delibera di C.C. di proroga n. 45 del 7/11/2018
Decorrenza: dal 01/07/2018 al 31/12/2018
Comune capofila: Formignana

FUSIONE DEI COMUNI DI TRESIGALLO E FORMIGNANA

Durante il mandato elettivo il Comune di Tresigallo ha approvato le seguenti delibere, propedeutiche alla fusione dei Comuni di Tresigallo e Formignana:

- Delibera di C.C. n. 25 del 10/15/2017: "Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Tresigallo e Formignana per la realizzazione di uno studio di fattibilita' relativo alla verifica della sussistenza delle condizioni per la fusione in un unico comune e variazione al bilancio di previsione finanziario 2017- 2019 - art. 175 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267"
- Delibera n. 51 del 18/12/2017 : "Istanza per iniziativa legislativa finalizzata all'istituzione di un nuovo comune a seguito di fusione dei Comuni di Tresigallo e Formignana (art. 8 Legge Regionale n. 24/1996) - Approvazione"
- Delibera di C.C. n. 2 del 5/2/2018: "Fusione dei comuni di Tresigallo e Formignana - istanza alla Giunta Regionale per l'iniziativa legislativa di cui all'art. 8, comma 3, della L.R. 24/1996 - Approvazione modifica della rosa di possibili denominazioni del nuovo comune"

L'amministrazione ha adottato tutti gli atti necessari allo svolgimento del Referendum consultivo regionale per la fusione tenutosi il 7/10/2018.

Il procedimento di fusione fra i Comuni di Formignana e Tresigallo si è concluso in data 05/12/2018 con legge regionale Regione Emilia Romagna n. 16 istitutiva del nuovo Comune di Tresignana con decorrenza 01/01/2019

Servizi cimiteriali

Il servizio cimiteriale è stato gestito fino al 31/12/2015 con personale interno. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 30/11/2015 è stato autorizzato l'ingresso del Comune di Tresigallo nella società interamente pubblica GeCim srl di Copparo mediante l'acquisto di quote del valore di € 932,40 corrispondenti ad una quota del 5% del relativo capitale sociale. Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 15/12/2015 avente ad oggetto "Approvazione contratto di servizio per l'esercizio dei servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri" è stato affidato parte del servizio a GeCim srl di Copparo con decorrenza 01/01/2016.

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Viene istituita con la legge di stabilità 2014, l'imposta unica comunale (IUC) e le sue componenti TASI – TARI e apportata una sostanziale modifica alla componente IMU che comporta l'approvazione di nuove aliquote, detrazioni e assimilazioni.

Esercizio 2016 – 2017 - 2018 - : Vengono deliberate le seguenti tariffe:

2.1. - ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2016 ICI	2017 ICI	2018 ICI
Aliquota abitazione principale e pertinenze (A1-A8-A9)	5,00‰	5,00‰	5,00‰
Altri immobili	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6‰

ALIQUOTE TASI	2016	2017	2018
Fabbricati rurali e strumentali	1,00‰	1,00‰	1,00‰

2.2 - Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	Imponibile IRPEF	Imponibile IRPEF	Imponibile IRPEF
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no

2.3 - Prelievi sui rifiuti Gestione di CLARA SPA

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI corrispettivo	TARI corrispettivo	TARI corrispettivo
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%%

La percentuale di copertura è la percentuale di costo a carico direttamente dei cittadini con la tariffa.

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 17/1/2013 e successive modifiche, ha adottato apposito Regolamento comunale per l'attuazione dei controlli interni prescritti dall'attuale art.147 del D.Lgs.267/2000 (modifiche apportate dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 213/2012).

Sono previsti:

1. il controllo di regolarità amministrativa e contabile al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa;
2. il controllo di gestione al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
3. il controllo sugli equilibri finanziari per il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa e dall'esercizio 2013 la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dalle regole del Patto di Stabilità Interno.

Per quanto concerne l'effettuazione di tali controlli si dà atto che sono avvenuti regolarmente e con le modalità previste.

Relativamente al primo controllo risultano agli atti i relativi verbali.

Gli equilibri finanziari sono stati annualmente verificati dal Consiglio Comunale unitamente allo stato di attuazione dei programmi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi entro le scadenze di legge. Per tutto il mandato non è stata necessaria l'adozione di appositi provvedimenti al riguardo.

Non sono mai emerse particolari problematiche o segnalazioni né al consiglio Comunale né ad altri organi dai Revisori dei conti che si sono succeduti.

3.1.1 - Controllo di gestione

Contabilità

Nell'ambito di questo programma vengono sviluppate le seguenti attività:

Gestione economico-finanziaria dell'Ente, svolta dal servizio ragioneria a cui compete in modo specifico:

- predisposizione dei documenti programmatori e di bilancio;
- predisposizione e gestione del PEG;
- predisposizione e monitoraggio della sezione del piano degli obiettivi di competenza;
- predisposizione delle variazioni di bilancio; dei prelevamenti dal fondo di riserva; delle variazioni del PEG;
- controllo finanziario di gestione;
- la corretta tenuta della contabilità fiscale e previdenziale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- redazione del rendiconto della gestione;
- la gestione delle entrate;
- la gestione delle bollette relative alle diverse utenze;
- la gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;
- la gestione amministrativa e contabile dei buoni pasto dei dipendenti comunali, del carburante dei mezzi in uso ai vari settori ;
- la gestione amministrativa e contabile degli oggetti smarriti;
- lo smistamento delle fatture degli uffici comunali;
- la procedura di acquisto e fornitura dei seguenti beni e servizi: abbonamenti, materiale di consumo uffici, buoni pasto, carburante, bolli auto, utenze , spese in economia, gestione noleggio fotocopiatori;
- la predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto;
- le relazioni con l'Istituto Tesoriere
- le relazioni con il Revisore dei conti;

- il monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità interno.

Le finalità sono state tutte conseguite:

Collaborazione e coordinamento con l'amministrazione e con il Segretario Comunale per lo svolgimento delle competenze assegnate in maniera tale da soddisfare i principi di efficacia, efficienza, innovazione, sviluppo delle potenzialità umane e professionali ;il supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari; il supporto agli organi politici della programmazione strategica mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati;

- Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione;
- Predisposizione del bilancio di previsione e sua approvazione entro la data di scadenza di ogni anno;
- Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa ad IVA, IRPEF, IRES, INPS, INAIL e IRAP, e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti;
- Verifica dei parametri previsti per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, loro monitoraggio periodico e attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza e su quella di cassa;
- Gestione e attivazione delle entrate, anche in coordinamento con gli altri settori, al fine di garantire il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio;
- Controllo del mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio;
- Assistenza Revisore nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei conti;
- Messa a regime del software di contabilità finanziaria (piattaforma web) ed implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;
- Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento;
- Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata e applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011 e del SIOPE Plus.

Tutto questo ha permesso di:

- Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Migliorare il governo della spesa pubblica con particolare attenzione alle procedure di acquisto dei beni e servizi;
- Snellimento e semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione;
- Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale;
- Migliorare la qualità delle decisioni tramite un sistema di supporto, di guida e di monitoraggio periodico agli organi di gestione e di indirizzo politico.

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

L'Ufficio Tributi prosegue nel perseguimento dell'equità fiscale attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio.

L'ufficio è impegnato :

Studio scenari applicativi del tributo sui servizi indivisibili (TASI) e gestione del tributo;

• Applicazione dell'imposta municipale propria;

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte attraverso il sistema informatico che gestisca i tributi mediante un'unica base dati integrata con i Servizi Demografici e, attraverso opportune azioni di integrazione, con gli strumenti di gestione del territorio a disposizione dell'Ente

• Bonifica continua delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento

• Proseguimento nell'attività di recupero dell'evasione per le annualità in scadenza, non solo per i tributi comunali, ma attraverso le forme di collaborazione con gli altri soggetti messe in campo dalle

nuove normative (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio), rafforzando il presidio del territorio e l'uso delle banche dati comuni al fine di raggiungere l'obiettivo della vera equità fiscale

Difesa diretta dell'ente nel contenzioso tributario

·Formazione permanente per il rafforzamento della professionalità del personale e l'erogazione di un servizio efficiente ai diversi interlocutori dell'ufficio (contribuenti, professionisti e operatori a vario titolo del settore, enti esterni).

Personale

La dotazione di Personale è ridotta a causa dei vincoli di legge pertanto la gestione delle attività risulta piuttosto difficoltosa. Risultano attualmente in servizio diciassette dipendenti.

L'impossibilità - a causa dei vincoli di legge che limitano determinate spese - di poter ricorrere a nuove assunzioni e di poter partecipare a corsi per la formazione e l'aggiornamento, il limite qualitativo degli strumenti a disposizione, la concomitanza di tutti i nuovi adempimenti legislativi (ad esempio tutte le attività e le scadenze legate alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione) non compromettono comunque il livello di qualità dei servizi offerti che, grazie alla professionalità e alla disponibilità di tutto il personale dipendente e all'attivazione delle convenzioni con altri comuni citate in precedenza, si mantiene alto.

Lavori pubblici

In riferimento al programma di mandato si possono riassumere le seguenti opere pubbliche, progettate e realizzate dall'Amministrazione:

N.	PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
	SCUOLA FORLANINI	<ul style="list-style-type: none"> • ULTIMATI I LAVORI PER LA NUOVA USCITA DI EMERGENZA CO-FINANZIATI CON MUTUI BEI PER 200.000,00; • REALIZZATO NUOVO ANELLO DI DISTRIBUZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PER 30.000,00€; • IN CORSO DI AFFIDAMENTO OPERE DI COMPLETAMENTO PER 50.000,00€ CHE PREVEDONO IL PROLUNGAMENTO DELLA PENSILINA DI ACCESSO; • CANDIDATO E FINANZIATO AL DECRETO MUTUI RESIDUO 2015/16 PER €167.750,00 PER OPERE DI COMPLETAMENTO; • CANDIDATO AL DECRETO MUTUI 2018-2020, SECONDO IN GRADUATORIA PER IL 2019 CON UN INTERVENTO DA € 861.540,00 DI CUI IL 10% COMUNALE PER OPERE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO; • CANDIDATO E FINANZIATO AL POR-FESR 2014-2020 Asse 4 PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PER € 187.150,00 DI CUI 30% FINANZIATI DALLA REGIONE, 50% FINANZIABILI DAL CONTO TERMICO E 20% COMUNALE; • AVVIATO PERCORSO DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA CON LA SCUOLA PER RIPROGETTARE L'AREA ESTERNA DI ACCESSO (AREA PROTETTA CON RECINZIONE).
	SCUOLA MEDIA FRANCESCHINI	<ul style="list-style-type: none"> • NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PER LA PALESTRA; • INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA; • FINANZIATO AL DECRETO MUTUI 2016 PER € 95.420,00 PER OPERE DI COMPLETAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO; FASE ESECUTIVA PROGRAMMATA PER IL 2019
	CASA PROTETTA	<ul style="list-style-type: none"> • RIAVVIATI LAVORI DA ULTIMARE ENTRO IL 2019 – SOSTITUITA LA CENTRALE TERMICA.
	PALAZZO PIO	<ul style="list-style-type: none"> • CONSEGNATI I LAVORI. ULTIMAZIONE PREVISTA PER GIUGNO 2019

Comune di Tresigallo – Relazione di Fine Mandato

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA MUNICIPIO	<ul style="list-style-type: none"> • PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER RIFACIMENTO DELLA COPERTURA, SOSTITUZIONE DELLA CENTRALE TERMICA E DI PARTE DEGLI INFISSI. FINANZIATO AL POR-FESR 2014-2020 Asse 4 PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PER € 123.234,14 DI CUI 30% FINANZIATI DALLA REGIONE, 50% FINANZIABILI DAL CONTO TERMICO E 20% COMUNALE; LAVORI PROGRAMMATI 2019
ASILO VIA VERDI	<ul style="list-style-type: none"> • APPALTATE ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER €25.000,00: SOSTITUZIONE DI ALCUNI INFISSI, RIFACIMENTO DI PARTE DELLA COPERTURA DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DEL PROSERVIZIO.
CIMITERO DI RERO	<ul style="list-style-type: none"> • ULTIME OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
CIMITERO DI TRESIGALLO	<ul style="list-style-type: none"> • INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA DEI FORNI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD IMMOBILI COMUNALI	<ul style="list-style-type: none"> • NUOVA SEDE CUP: INTERVENTI IN COPERTURA • BIBLIOTECA: MANUTENZIONE INFISSI PIANO PRIMO – IN CORSO • EX FARMACIA DI RERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI APPARTAMENTI DEL PIANO TERRA – IN CORSO • RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA EX-CONSORZIO – APPALTATI • MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX MUNICIPIO - PROGETTAZIONE
VIALE ROMA – LOTTO 1	<ul style="list-style-type: none"> • ULTIMATO I LAVORI CON L'INSTALLAZIONE DELL'ARREDO URBANO E DELLE ALBERATURE;
VIALE ROMA – LOTTO 2	<ul style="list-style-type: none"> • SVOLTA GARA D'APPALTO PER €235.000,00. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ENTRO IL 20/12. CONSEGNA LAVORI PER SONDAGGI ED ALLESTIMENTI ENTRO IL 31/12 – INIZIO OPERE 07/01/2019
ARREDO URBANO E SICUREZZA STRADALE	<ul style="list-style-type: none"> • SOSTITUZIONE DELLE BARRIERE ESISTENTI CON NUOVE FIORIERE E PALETTI. PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO DI AUTORIZZAZIONE ED APPROVAZIONE; REALIZZAZIONE ENTRO LA PRIMAVERA 2019; • REALIZZAZIONE DI N. 10 PASSAGGI PEDONALI RIALZATI PER AUMENTARE LA SICUREZZA STRADALE. OPERE PER PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO DI APPROVAZIONE; REALIZZAZIONE ENTRO LA PRIMAVERA 2019;
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE CITTADINI	<ul style="list-style-type: none"> • MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE SCOLASTICHE CON ABBATTIMENTI E POTATURE – IN FASE DI ESECUZIONE; • ABBATTIMENTO PLATANI VIA DEL MARE COLPITI DA CANCRO COLORATO - APPALTATO • MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON MESSA A DIMORA DI NUOVI ESEMPLARI DELLE ALBERATURE DEL CENTRO CITTADINO – IN ESECUZIONE; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AIUOLE DEL CENTRO CITTADINO; • ABBATTIMENTO ALBERATURE CAMPO SPORTIVO RONCODIGÀ
AREA INTERNA/METROPOLI DI PAESAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> • CANDIDATURA E FINANZIAMENTO DI 2 AREE SOSTA CAMPER A VALPAGLIARO E ALLA PESCHIERA CON PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO. € 600.000,00 DI CUI 80% DA REGIONE EMILIA ROMAGNA
PARCO DEGLI SCERIFFI	<ul style="list-style-type: none"> • ALLESTIMENTO DI UN'AREA SGAMBAMENTO CANI; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE CON MESSA A DIMORA DI

		<ul style="list-style-type: none"> • NUOVE ALBERATURE; • NUOVA AREA GIOCO INCLUSIVA
	CAMPO SPORTIVO RONCODIGA'	<ul style="list-style-type: none"> • MANUTENZIONE STRAORDINARIA TERRENO
	VIDEOSORVEGLIANZA	<ul style="list-style-type: none"> • CANDIDATURA E FINANZIAMENTO PER UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL TERRITORIO COMUNALE €86.319,14;
	NUOVO BANDO PER GESTIONE ARCI FINALE DI RERO	<ul style="list-style-type: none"> • PUBBLICATO
	CONCESSIONI/CONVENZIONI/LOCAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • 2I RETEGAS: SOSTITUZIONE DI CA. 1.500,00 M DI LINEA – PREVISTA RIPAVIMENTAZIONE DI TUTTA LA SEDE STRADALE INTERESSATA – PRIMAVERA 2019; • GALATA PER STAZIONE RADIO BASE • AUSER ARTE' PER CIRCOLO TENNIS • AUSL PER SEDE CUP • ACER PER SVINCOLO DIRITTO DI SUPERFICIE CASE POPOLARI – IN CORSO DI REDAZIONE.

Gestione del territorio

Servizio Edilizia Privata (dato in gestione all'Unione Terre e Fiumi)

Servizio Urbanistica (dato in gestione all'Unione Terre e Fiumi)

Con Deliberazione del Consiglio Unione n. 4 del 18/02/2016 sono stati approvati il Piano Strutturale Comunale (P.S.C.), il Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.) e la Classificazione Acustica Intercomunale

Istruzione pubblica

Durante il quinquennio il programma istruzione svolto dall'Amministrazione ha riguardato, principalmente, per la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado le attività inerenti:

- la manutenzione e la sicurezza degli edifici, anche se tale problematica ricade direttamente sul Settore Tecnico;
- la verifica della necessità di fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operative da gestire in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
- l'integrazione scolastica e formativa degli alunni disabili;
- lo sviluppo delle attività motorie degli alunni attraverso un progetto, denominato Gocosport che vede coinvolti diversi attori (Scuola e CONI), tutti con la medesima finalità, ovvero quella di favorire lo sviluppo motorio degli alunni delle Scuole Primarie;
- la compartecipazione attraverso il sostegno economico all'autonomia scolastica;
- la promozione ed ampliamento offerte culturali attraverso progetti specifici il trasporto gratuito degli alunni a spettacoli teatrali, mostre e altre attività culturali;
- il sostegno alle problematiche sociali dei genitori lavoratori che, per ragioni oggettive, hanno orari di lavoro incompatibili con l'inizio e la fine delle scuole. Tale sostegno si concretizza con il servizio di Pre- e Post scuola;
- la predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi ai rapporti con le Cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria.

Le finalità conseguite per questo specifico settore hanno anche riguardato le attività inerenti l'assistenza scolastica.

Trasporto scolastico

L'obiettivo raggiunto durante il quinquennio è stato quello, imposto ai comuni nell'ambito del diritto allo studio, di garantire l'accesso alle scuole attraverso un servizio di trasporto che ha mantenuto costante il numero degli utenti e che ha soddisfatto la richiesta dell'utenza mantenendo inalterato il regime tariffario. Il servizio di trasporto scolastico sta assumendo contorni sempre più ampi in quanto esso viene fornito per ulteriori e numerose attività cui partecipano le scolaresche di Tresigallo. Ci si riferisce principalmente alle attività di promozione culturale Teatro Ragazzi, piscina, visite a mostre, fattorie didattiche ecc.

Mensa scolastica:

Anche questo servizio rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne i tempi prolungati e i tempi pieni delle scuole statali. L'obiettivo è quello di soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati.

Rilevante è l'attenzione posta verso le problematiche poste dagli utenti in relazione ai menu. Sono molteplici le diete giornaliere speciali che la ditta fornitrice deve elaborare e produrre per gli alunni che utilizzano la refezione scolastica. In questo ambito rientrano sia le diete derivanti da patologie accertate sia quelle di ordine etico o religioso.

Consiglio Comunale dei Ragazzi

Questo servizio durante il quinquennio si è ampiamente consolidato e coinvolge una vasta fascia della popolazione scolastica, interessando gli alunni della Scuola Secondaria Inferiore e che si realizza mediante le elezioni dei Consiglieri Comunali e del Sindaco dei Ragazzi.

Convenzione con la Scuola dell'Infanzia privata

Nell'ambito del sistema scolastico, i servizi per l'infanzia, rappresentano una delle opportunità fondamentali del processo di formazione e di sviluppo della personalità del bambino, ragione per cui sono da ritenere servizi primari da offrire ai cittadini, per favorire ed attuare, in sinergia con le famiglie ed i soggetti del sistema educativo territoriale, l'educazione e la socializzazione dei bambini e delle bambine, garantendone l'accoglienza in strutture funzionali e qualificate;

Sul territorio comunale oltre alla scuola dell'Infanzia Statale è presente una scuola materna parrocchiale gestita da una Cooperativa Sociale che l'Amministrazione Comunale e sostiene con lo scopo di perseguire lo sviluppo e la qualificazione del sistema educativo integrato territoriale dei servizi per l'infanzia, collaborando in particolare per favorire l'integrazione delle offerte educative, al fine di espandere l'offerta complessiva medesima, per incentivare la generalizzazione della domanda e rispondere in modo compiuto e flessibile ai bisogni educativi espressi dal territorio e qualificare gli interventi educativi territoriali negli ambiti dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale.

Sociale

Di seguito saranno illustrati, per punti sintetici, le principali attività svolte dal Servizio Sociale in termini di servizi offerti alla popolazione in base alle aree di intervento e realizzate durante l'ultimo quinquennio.

L'attività di gestione dell'Asilo Nido di Tresigallo ha previsto il proseguimento del percorso formativo pedagogico seguendo le linee della Pedagogia e dei diritti naturali dei bambini, con particolare attenzione anche alla progettazione dei vari momenti della giornata educativa e la realizzazione di interventi specifici seguendo le linee guida del Coordinatore Pedagogico (progetto di collaborazione con la Biblioteca, progetto musicale e progetto di continuità con le Scuole dell'Infanzia). Dal settembre 2016 il servizio è stato esternalizzato.

L'Amministrazione, anche mediante la collaborazione dei servizi del territorio ed il coinvolgimento dei bambini e delle famiglie in iniziative ricreative e di gioco, ha cercato di dare una risposta ai bisogni educativi e sociali dei bambini attraverso una programmazione educativa che escluda ogni forma di selezione, rimuova i condizionamenti ambientali e socio - culturali per giungere al superamento degli svantaggi.

Proseguendo nell'impegno verso i minori la realizzazione del Centro Estivo Comunale ha un rilevante peso sociale in quanto copre due necessità presenti nella società attuale: quello di coinvolgere i propri ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche. Questo servizio offre agli utenti sia l'assistenza qualificata di operatori sia servizi complementari di utilizzo del tempo libero quali gite, ingressi in piscina, laboratori di vario genere, etc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali, nei mesi di giugno e luglio. Gli utenti sono quelli in età scolare interessando gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.

Durante il quinquennio il Comune ha esercitato le funzioni del Settore delle Politiche Sociali tramite l'Azienda Speciale Servizi alla Persona. Durante il quinquennio l'attività nel campo dell'assistenza è stata rivolta a tutta la popolazione residente (indipendentemente, quindi, dalla nazionalità) in stato di disagio, di tutte le fasce d'età, dall'infanzia alla vecchiaia.

Le politiche sociali adottate dal Comune di Tresigallo sono tese a migliorare ed ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legati alla persona, con specifica attenzione ai bisogni di persone e nuclei in stato di bisogno e si possono sintetizzare nelle seguenti azioni di assistenza sociale tramite ASSP:

- assistenza a minori e disabili
- assistenza domiciliare anziani
- assistenza economica
- rette di ricovero anziani
- inserimenti lavorativi temporanei (tirocini, alternativi ai sussidi)
- sostegno alimentare (buoni viveri)
- pasti caldi a domicilio.

L'Ufficio Servizi Sociali offre i suoi principali servizi a tutela ed a supporto dei cittadini che si trovano in condizioni di disagio o di difficoltà anche temporanea. Tali servizi, partendo dall'ascolto del cittadino stesso, la cui domanda viene accolta durante le ore di apertura dello sportello, al fine di supportare ogni situazione di disagio esposta, si conclude nell'individuazione della risposta che dipende dall'area di intervento (minori, adulti, anziani e disabili) e che può essere fornita dall'Ufficio medesimo o inviata all'Azienda Speciale Servizi alla Persona.

L'Ufficio Servizi Sociali si è occupato direttamente dell'espletamento delle seguenti pratiche:

- accesso ai servizi sociali dell'ASSP tramite il Punto Unitario di Accesso e la registrazione della relativa richiesta nel sistema informatico Garsia
- assegno di maternità
- assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori
- contributo per l'acquisto dei libri di testo
- bonus sociali per disagio economico relativo alle forniture di gas, luce, acqua
- azioni assistenziali dirette (pratiche amministrative di accesso ai contributi)

Per tutto il periodo del mandato l'Amministrazione ha sostenuto l'attività svolta dal volontariato in generale e del volontariato sociale in particolare, ha collaborato con le associazioni attive sul territorio (ANTEAS e Associazione di volontariato Pro-Tresigallo) per il raggiungimento di obiettivi comuni quali garantire i trasporti sociali per gli anziani e/o adulti in condizione di bisogno sia sociale che economico e il contrasto alla povertà, al disagio ed alla fragilità dei cittadini.

Le azioni delle Politiche Sociali si intersecano e si integrano, poi, con quelle relative alle Politiche per la Casa.

Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica costituiscono una delle tipologie di alloggio sociale che svolge la funzione di ridurre il disagio abitativo di individui e nuclei familiari svantaggiati, che non sono in grado di accedere alla locazione di alloggi nel libero mercato.

I Comuni appartenenti all'Unione hanno conferito all'Unione le funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale sociale,

Attività culturali

Durante il quinquennio l'Amministrazione ha promosso servizi e attività di richiamo non solo per la cittadinanza di Tresigallo ma anche per i turisti e le popolazioni limitrofe al fine di favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, mediante la promozione della cultura nel territorio comunale, direttamente con proprie iniziative o tramite terzi (associazioni culturali locali, convenzioni ecc.) ai quali vengono, a tal fine, concessi contributi.

Le principali attività sono:

- gestione della biblioteca comunale “Casa della Cultura”: assicura lo svolgimento delle attività istituzionali nell’ambito della conservazione e valorizzazione del materiale documentale e della promozione della lettura;
- coordinamento del Sistema Bibliotecario e dei servizi di accesso all’informazione;
- organizzazione e gestione di attività di promozione della lettura, del cinema e della musica rivolte all’infanzia, al pubblico scolastico ed all’età adulta;
- organizzazione degli spettacoli musicali e di altre manifestazioni culturali.

Le attività principali e periodiche che si sono realizzate in questo quinquennio, direttamente organizzate dalla biblioteca o supportate dalla stessa sono:

- Autunno da sfogliare
- Cinema come a casa
- Compleanno d'autore
- In bibliobus per isole, torri e città
- Concerti con te
- Promozione alla lettura
- Corsi di inglese per adulti
- Gruppi di lettura

Associazionismo - Sport e tempo libero

L’amministrazione comunale è stata coinvolta nell’attività di promozione sportiva nel territorio, nello sviluppo delle società sportive locali, nell’educazione motoria nelle scuole, nel consolidamento delle esperienze degli atleti e delle società sportive e nella gestione degli impianti sportivi.

Il Comune, proprietario di diverse strutture ed impianti sportivi, si è occupato dell’attività di funzionamento e conservazione degli stessi, affidando a terzi l’attività di gestione attraverso apposite convenzioni che prevedono finanziamenti comunali a favore del concessionario per il sostegno degli oneri relativi alla gestione ed al funzionamento degli impianti e/o per attività di promozione sportiva, riservandosi l’importante funzione di controllo sul rispetto ed osservanza delle medesime.

Questa Amministrazione ha sostenuto le associazioni locali nella promozione del territorio e dei prodotti tipici locali realizzando o collaborando a diverse manifestazioni che hanno coinvolto la popolazione locale e richiamato anche pubblico da altri comuni.

Si è percorsa la strada di potenziare l'autenticità del Borgo di Tresigallo anche ai fini turistici.

Turismo

Durante il quinquennio questa Amministrazione ha svolto l’attività di promozione e accoglienza turistica di Tresigallo con l’obiettivo di realizzare una serie di iniziative e manifestazioni, direttamente o attraverso collaborazioni con altre realtà presenti nel territorio, finalizzate ad una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso.

Tresigallo, città di fondazione, molto apprezzata da un turismo legato ad una passione per l’architettura particolare che la contraddistingue, ha intrapreso un percorso finalizzato a proporre e consolidare iniziative e manifestazioni di buon livello anche culturale, per una connotazione più precisa della città.

Ciclo dei rifiuti

Servizio gestito con il sistema di raccolta porta a porta con passaggi giornalieri previsti da apposito calendario, per la raccolta dei vari tipi di rifiuto e, contestualmente, sono state eliminate le navette scarrabili per la raccolta del verde e degli ingombranti, potenziando il servizio di raccolta a domicilio a chiamata di questo tipo di rifiuto e, comunque, mantenendo il servizio di raccolta gratuita a domicilio di modeste quantità di rifiuti contenenti amianto, di pneumatici fuori uso e di materiale inerte derivante da demolizioni.

Il passaggio al sistema porta a porta, seppur con qualche criticità dovuta alla nuova modalità di raccolta, ha contribuito ad aumentare la percentuale di differenziazione dei rifiuti.

3.1.2 - Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 28/12/2012 si è regolamentata la valutazione del

personale dipendente ai sensi del D.Lgs.150/2009.

Annualmente a seconda delle disponibilità di risorse per la contrattazione decentrata a livello locale si sono verificate le condizioni per la destinazione delle stesse in osservanza di quanto contenuto anche nei CC.NN.LL.

Per la valutazione dei titolari di posizioni di area la valutazione è avvenuta da parte del Segretario Generale con i criteri fissati nel Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e servizi sopra richiamato.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.

Il Comune non rientra nella casistica di cui all'art. 147 quater del T.U.E.L. (comune con popolazione inferiore ai 15.0000 abitanti) Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate partecipate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2016 ed il 2018, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2018 sono riconducibili ad una elaborazione di pre-consuntivo che seppur non definitiva, rappresenta una situazione più omogenea con quanto esplicitato nelle precedenti annualità.

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	PERCENTUALE DI INCREMENTO/DECREMENTO RISPETTO AL PRIMO ANNO
Entrate correnti (*)	3.238.447,95 €	3.285.730,69 €	3.843.946,48 €	17,67
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	1.059.632,44 €	1.531.507,47 €	306.804,65 €	-76,21
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)	310.000,00 €	71.000,00 €	0,00 €	-100
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	4.608.080,39 €	4.888.238,16 €	4.150.751,13 €	-9,92

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	PERCENTUALE DI INCREMENTO/DECREMENTO RISPETTO AL PRIMO ANNO
Titolo 1 - Spese correnti (*)	2.662.364,03 €	2.695.916,49 €	2.960.190,24 €	11,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	670.523,93 €	471.637,07 €	1.015.211,15 €	51,4
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	2.481,10 €	0,00 €	0,00 €	-100
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	456.937,34 €	368.795,66 €	385.459,63 €	15,64
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	3.792.306,40 €	3.536.349,22 €	4.360.861,02 €	14,99

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di Tresigallo – Relazione di Fine Mandato

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	366.746,97 €	367.660,35 €.	383.522,60 €.	4,57
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	366.746,97 €	367.660,35 €.	383.522,60 €.	4,57

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				[Dati pre revisione residui]
			2016	2017	2018
FPV parte entrata			71.153,18 €	62.630,73 €	65.747,33 €
Totale titoli (I+II+III) delle entrate			3.238.447,95 €	3.285.730,69 €	3.843.946,48 €
Disavanzo di amministrazione applicato			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale titoli (I) della spesa			2.662.364,03 €	2.695.916,49 €	2.960.190,24 €
FPV parte spesa			62.630,73 €	65.747,33 €	56.944,21 €
Altri trasferimenti in conto capitale			7.954,60 €	10.300,00 €	0,00 €
Rimborso prestiti parte del titolo IV			456.937,34 €	368.795,66 €	385.459,63 €
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate correnti destinate ad investimenti			0,00 €	0,00 €	304.726,56 €
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente			10.022,83 €	0,00 €	13.715,22 €
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo di parte corrente			129.737,26 €	207.601,94 €	216.088,39 €

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				[Dati pre revisione residui]
			2016	2017	2018
FPV parte entrata			129.991,47	868.966,06	1.957.616,00
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti			40.109,15		306.673,44
Totale titolo IV			1.369.632,44	1.602.507,47	306.804,65
Totale titolo V					
Totale titolo VI					
Totale entrata dedicata agli investimenti			1.539.733,06	2.471.473,53	2.571.094,09
Spese titolo II			670.523,93	471.637,07	1.015.211,15
Spese titolo III			2.481,10		
FPV parte spesa			868.966,06	1.957.616,00	1.693.524,00
Differenza di parte capitale			-2.238,03	42.220,46	-137.641,06
Entrate correnti destinate ad investimenti					304.726,56
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente					
Altri trasferimenti in conto capitale			7.954,60	10.300,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE			5.716,57	52.520,46	167.085,50

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	3.954.995,75 €	4.506.640,52 €	3.596.516,65 €
Pagamenti	(-)	3.460.058,73 €	3.401.111,27 €	3.925.514,68 €
Differenza	(+)	494.937,02 €	1.105.529,25 €	-328.998,03 €
Residui attivi	(+)	1.019.831,61 €	749.257,99 €	937.757,08 €
Residui passivi	(-)	698.994,64 €	502.898,30 €	818.868,94 €
Differenza		320.836,97 €	246.359,69 €	118.888,14 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		815.773,99 €	1.351.888,94 €	-210.109,89 €

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018
Vincolato	255.951,68 €	296.025,69 €	0,00 €
Per spese in conto capitale	38.649,69 €	48.295,51 €	0,00 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	171.216,19 €	443.723,97 €	871.023,87 €
Totale	465.817,56 €	788.045,17 €	871.023,87 €

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.009.850,82 €	2.155.551,28 €	2.165.343,27 €
Totale residui attivi finali	1.280.366,95 €	1.415.085,29 €	1.462.759,41 €
Totale residui passivi finali	892.803,42 €	759.228,07 €	1.006.610,60 €
Risultato di amministrazione	1.397.414,35 €	2.811.408,50 €	2.621.492,08 €
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO

Comune di Tresigallo – Relazione di Fine Mandato

6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018		
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Spese di investimento	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €		

7. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 - Tributarie	6.252,63 €	32.140,73 €	151.857,68 €	360.792,58 €	551.043,62 €
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	33.481,06 €	33.481,06 €
Titolo 3 - Extratributarie	7.060,13 €	15.138,05 €	18.234,03 €	440.640,59 €	481.072,80 €
Titolo 4 - In conto capitale	34.278,97 €	48.190,37 €	63.112,15 €	102.842,85 €	248.424,34 €
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00 €	148.737,59 €	0,00 €	0,00 €	148.737,59 €
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE GENERALE	47.591,73 €	244.206,74 €	233.203,86 €	937.757,08 €	1.462.759,41 €

Comune di Tresigallo – Relazione di Fine Mandato

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 - Spese correnti	2.085,70 €	317,74 €	32.186,79 €	482.364,36 €	516.954,59 €
Titolo 2 – Spese in conto capitale	7.398,23 €	30.731,05 €	67.516,41 €	336.285,58 €	441.931,27 €
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	46.355,34 €	0,00 €	1.150,00 €	219,00 €	47.724,34 €
TOTALE GENERALE	55.839,27 €	31.048,79 €	100.853,20 €	818.868,94 €	1.006.610,20 €

Rapporto tra competenze e residui

	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III14,36....	...24,77...26,26.....

8 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

Comune di Tresigallo – Relazione di Fine Mandato

2016	2017	2018
.....S.....S.....S.....
..	..	.

8.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

In nessuno degli esercizi considerati, l'ente è risultato inadempiente

8.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

9 - Indebitamento

9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018
Residuo debito finale	3.574.331,57 €	3.276.535,91 €	2.291.076,28 €
Popolazione residente	4434	4387	4387
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	806,12 €	746,87 €	522,24 €

9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	5,36 %	4,91 %	4,30%

10 - Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2015(*)

Comune di Tresigallo – Relazione di Fine Mandato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	0,00 €
Immobilizzazioni materiali	0,00 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	0,00 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	0,00 €
Disponibilità liquide	0,00 €	Debiti	0,00 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	0,00 €	Totale	0,00 €

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

L'ente, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, in forza del comma 2 dell'art. 232 del TUEL, si è avvalso della facoltà di rinvio al 2017 della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato.

Anno 2017(*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	12.012.697,85 €
Immobilizzazioni materiali	19.382.181,22 €		
Immobilizzazioni finanziarie	1.952.703,60 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	1.258.462,70 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	27.165,13 €
Disponibilità liquide	2.155.551,28 €	Debiti	4.035.763,98 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	8.673.271,84 €
Totale	24.748.898,80 €	Totale	24.748.898,80 €

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018		
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €		

Alla data attuale non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata

Non risultano procedimenti

11 - Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	1.112.962,38 €	1.112.962,38	1.112.962,38
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	935.208,88 €	863.217,63 €	879.564,63 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,12 %	32,01 %	29,71%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	234,22 €.	220,08 €	229,41 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	211	258	258 €

11.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

11.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

- la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (anno 2009 € 59.183,00):
 - 2016: € 22.573,93
 - 2017: € 0,00
 - 2018: € 7.400,00

11.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

11.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	69.587,00 €	64.387,00 €	65.536,00 €

Fondo APO	40.089,00	40.089,00	40.089,00
-----------	-----------	-----------	-----------

11.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

1. Attività di controllo:

Per l'attività di controllo prevista dall'art. 1, comma 166, della legge 266/2005, il Revisore dei conti ha regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti i questionari inerenti i bilanci ed i rendiconti.

Non sono mai pervenute segnalazioni di gravi irregolarità contabili suscettibili di specifica pronuncia.

2. Attività giurisdizionale:

Il Comune di Tresigallo non è mai stato citato in giudizio da parte della Corte dei Conti.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

I Revisori dei conti che si sono succeduti nel periodo di cui alla presente relazione non hanno segnalato particolari situazioni o problematiche oggetto di segnalazioni specifiche.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. Azioni di contenimento della spesa sono state altresì effettuate attraverso un articolato processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa che ha consentito risparmi nei consumi di carta, toner e cancelleria: protocollo informatico, documenti in rete, ecc.

In sede di adozione degli impegni di spesa vengono effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni CONSIP, INTERCENT – ER e al MEPA.

Adesione alla convenzione stipulata da TIM S.p.A. con INTERCENT – ER per la fornitura di servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili (Determina dirigenziale n. 406 del 29/10/2018) con scadenza 17/07/2021 e possibilità di proroga di 12 mesi.

Adesione alla convenzione CONSIP – DAY RISTOSERVICE SPA “Buoni Pasto 7” (Determine dirigenziali n. 269/2016, n. 256/2017 e n. 208/2018).

Si sono osservati i limiti di spesa imposti dall'art. 6 del D.L. 78/2010 (missioni, spese di

rappresentanza, consulenze, studi, ricerche, ecc).

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. - Organismi controllati:

Annualmente, al 31/12, viene fatta la ricognizione delle società partecipate con apposita deliberazione consigliare.

Ad oggi il Comune di Tresigallo detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
AREA S.p.A. . ora CLARA S.p.A. – Copparo (FE)	2,04%
S.I.PRO SpA - Ferrara	0,11%
C.A.D.F. SpA - Codigoro (Fe)	4,30%
BANCA ETICA SpA - Padova	0,0024%
Lepida Spa - Bologna	0,0015%
Delta 2000 Soc. Consortile a r.l. - Ostellato (Fe)	1,76%
GE.CIM. s.r.l. Copparo (Fe)	5%
Area Impianti S.p.A. - Copparo (Fe)	4,47%
Delta Web S.p.A. - Codigoro (Fe)	4,30%

Tutti i bilanci delle sopra elencate società sono depositati agli atti dell'ente. Vengono consultati dal Revisore del Conto per la dovuta comunicazione alla Corte dei Conti negli appositi questionari dei conti di bilancio.

Non sono mai pervenute richieste di ripiano di perdite.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008

si no

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

si no

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.. *							
Forma giuridica Tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. 3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20..... *							
Forma giuridica Tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

Comune di Tresigallo – Relazione di Fine Mandato

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. 3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- 4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti) (Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016 *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AREA SPA	005			33.837.942,00	4,47	1.115.820,00	165.307,00
CADF SPA	008			26.678.704,00	4,30	56.839.597,00	2.049.334,00
AREA IMPIANTI SPA					4,47	3.529.742,00	44.153,00
DELTA WEB SPA				1.907.202,00	4,30	3.860.404,00	380.114,00
DELTA 2000 SOC. CONS ARL				521.939,00	1,76	185.801,00	590,00
GE.CIM SRL				1.330.097,00	5	203.684,00	154.059,00

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2017*

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CLARA SPA (ex AREA SPA)	005			51.554.637,00	1,21	2.863.969,00	153.674,00
CADF SPA	008			29.507.990,00	2,36	61.640.948,00	2.752.017,00
AREA IMPIANTI SPA				4.409.073,00	2,66	3.500.530,00	-22.912,00
DELTA WEB SPA				2.143.705,00	2,36	4.321.026,00	460.621,00
DELTA 2000 SOC. CONS ARL				479.182,00	1,76	184.831,00	5.076,00
GE.CIM SRL				1.652.854,00	5	383.311,00	279.629,00

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI TRESIGAAALLLLOO

Tresignana, 26/03/2019

Il Sindaco

Andrea Brancaleoni
(F.to digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 28/03/2019.

L'organo di revisione economico finanziaria

...Dott.ssa Antonella Gabbi