



Comune di Tresignana

Provincia di Ferrara

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

OBIETTIVI SETTORIALI

22/03/2021

Alessandra Mistroni

politica

03. SERVIZI ALLA PERSONA

● MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI

obiettivo SETTORIALE

ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE DEI SERVIZI

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore Segreteria e servizi demografici e Servizi alla persona

relazione del responsabile

Nel 2020, nonostante la carenza di personale (meno tre unità) e l'emergenza sanitaria per Covid-19 i settori hanno mantenuto i consueti standards di servizio. Si sottolinea l'impegno profuso nella collaborazione con l'ASSP di Copparo per conto della quale sono stati realizzati, distribuiti in presenza e rendicontati i cosiddetti "buoni spesa".

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

● RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

obiettivo SETTORIALE

RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore Segreteria e servizi demografici e Servizi alla persona

relazione del responsabile

Si è provveduto ad aggiornare l'elenco degli eventi pubblici e delle manifestazioni e ad adottare le linee guida e esempi applicabili con particolare riferimento alle due fiere paesane che, a causa dell'emergenza sanitaria, sono stati gli unici eventi realizzati.

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

politica

01 LEGALITA' E TRASPARENZA

● 01- TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

obiettivo SETTORIALE

Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore Segreteria e servizi demografici e Servizi alla persona

relazione del responsabile

Le pubblicazioni nella sezione trasparenza di competenza dei settori sono regolarmente monitorate ed aggiornate. Sono state regolarmente redatte le relazioni semestrali previste dal PTPCT 2020-2022.

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

politica

04. PATRIMONIO E MANUTENZIONI

● **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**obiettivo SETTORIALE

Ricognizione e monitoraggio dello stato degli immobili comunali e delle convenzioni e concessioni in essere al fine di giungere ad una gestione dei beni immobili appartenenti a qualsiasi titolo al Comune, ispirata ai principi generali di economicità, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, salvaguardando l'esigenza del mantenimento e del miglioramento patrimoniale attraverso attività mirate a prevenire lo stato di degrado dei beni stessi, con interventi tesi a garantire l'idoneità agli scopi ai quali sono stati destinati e

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore Segreteria e servizi demografici e Servizi alla persona

relazione del responsabile

Il regolamento per l'utilizzo e la gestione da parte di terzi dei beni immobili del Comune di Tresignana è stato approvato con deliberazione C. C. n. 77 del 28/12/2020.

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

Marco Odorizzi

politica

03. SERVIZI ALLA PERSONA

RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

obiettivo SETTORIALE

RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

relazione del responsabile

- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'aggiornamento delle linee guida e della documentazione esemplificativa per informare e affiancare gli organizzatori degli eventi in merito alla natura degli oneri che gravano sull'organizzatore stesso;
- Individuazione ed incarico alle professionalità esterne mancanti;
- Gestione delle emergenze legate alla particolare situazione pandemica

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

politica

01 LEGALITA' E TRASPARENZA

01- TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

obiettivo SETTORIALE

Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

relazione del responsabile

Presentate relazioni rendiconto periodiche per il periodo 01/01/2020 - 30/07/2020 con PEC 7936/2020 e per il periodo 1/08/2020 - 31/12/2020 con PEC 399/2021 per la verifica periodica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione. pubblicati, per la parte competenza del settore LLPP e Patrimonio, i dati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Tresignana

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

02 - PRIVACY

obiettivo SETTORIALE

REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

relazione del responsabile

Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali e adeguamento delle procedure, degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal DPO.
Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

politica

04. PATRIMONIO E MANUTENZIONI

ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE E SERVIZI STRATEGICI

obiettivo SETTORIALE

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE OPERE PUBBLICHE E DEI SERVIZI STRATEGICI

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

relazione del responsabile

E' stato attuato per l'anno 2020 il programma delle opere di messa a norma degli edifici scolastici, proseguendo, parallelamente all'esecuzione delle opere già finanziate ed individuando nuovi canali di finanziamento tramite la partecipazione a nuovi bandi. Tra le opere programmate si segnala:
I.C. DON CHENDI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DON CHENDI OPERE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO SISMICO PALESTRA – concluso;
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE FORLANINI – PARZIALMENTE FINANZIATO: CANDIDATURA A COFINANZIAMENTO GSE - realizzato;
CANDIDATURA PER BANDO MIUR 532/2020 - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO - eseguito;
DCP 14/01/2020 - ASSEGNAZIONE AI COMUNI CON POPOLAZIONE FINO A 5.000 ABITANTI DEL CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE, PER L'ANNO 2020 – NUOVO PROGETTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO DE AMICIS - concluso;
Sotto il profilo dei servizi strategici viene individuato L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI PARTE DEL VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRESIGNANA – ANNO 2020/2021 - attuato,
Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA

obiettivo SETTORIALE

il progetto ha l'obiettivo di organizzare e rendere esecutivi interventi urgenti per ripristinare le condizioni di sicurezza con particolare riferimento a: situazioni di pericolo stradale, mancanza di pubblica illuminazione, eccezionali eventi meteo,....

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

relazione del responsabile

Sono stati costantemente eseguiti, senza limitazioni di orario e/o festività, gli interventi urgenti per ripristinare le condizioni di sicurezza legate principalmente a situazioni di pericolo stradale, danneggiamenti o malfunzionamenti della rete di pubblica illuminazione, eccezionali eventi meteo. Gli interventi sono stati organizzati ed attuati in maniera tempestiva grazie al coordinamento sempre attivo realizzato tramite gruppo telefonico tra il personale del servizio patrimonio. Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

● **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**obiettivo SETTORIALE

Ricognizione e monitoraggio dello stato degli immobili comunali e delle convenzioni e concessioni in essere al fine di giungere ad una gestione dei beni immobili appartenenti a qualsiasi titolo al Comune, ispirata ai principi generali di economicità, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, salvaguardando l'esigenza del mantenimento e del miglioramento patrimoniale attraverso attività mirate a prevenire lo stato di degrado dei beni stessi, con interventi tesi a garantire l'idoneità agli scopi ai quali sono stati destinati e

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

relazione del responsabile

- Collaborazione alla ricognizione e l'aggiornamento degli immobili pubblici di proprietà del Comune di Tresignana.
 - Redazione del "Regolamento per l'utilizzo e la gestione da parte di terzi dei beni immobili comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2020.
 - Pubblicazione ed attuazione del bando "PER LA LOCAZIONE CON OPERE DI VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TRESIGNANA DENOMINATO "LA PESCHIERA"
 - Locazione aggiudicata in via definitiva e efficace con determinazione n. 366/2020.
- Per la parte di competenza si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Paola Arvieri

politica

03. SERVIZI ALLA PERSONA**● RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**obiettivo SETTORIALE**RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**data scadenza

31/12/2020

settore

Settore economico finanziario

relazione del responsabile

Aggiornate e pubblicate sul sito tutte le informazioni e la documentazione necessaria per la richiesta di occupazione suolo pubblico per eventi e manifestazioni.

valutazione

realizzatopercentuale di
conseguimento**100**

politica

01 LEGALITA' E TRASPARENZA**● 01- TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**obiettivo SETTORIALE

Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativadata scadenza

31/12/2020

settore

Settore economico finanziario

relazione del responsabile

PRESENTATE RELAZIONI RENDICONTO PERIODICHE PER IL PERIODO 01/01/2020 - 30/07/2020 CON PEC 7784/2020 E PER IL PERIODO 01/08/2020 - 31/12/2020 CON PEC 391/2021 PER LA VERIFICA PERIODICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEI REGOLAMENTI, PROTOCOLLI E PROCEDIMENTI DISCIPLINANTI LE DECISIONI NELLE ATTIVITA' A RISCHIO CORRUZIONE .

PUBBLICATI, PER LA PARTE COMPETENZA DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, I DATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI TRESIGNANA; SI E' PROVVEDUTO NEL CORSO DELL'ANNO AL MONITORAGGIO E ALL'OTTIMIZZAZIONE DEI DATI PUBBLICATI ANCHE PER LA PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE, CONFERITO IN UNIONE TERRE E FIUMI, SOLLECITANDO E CONTROLLANDO I DATI PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'UNIONE STESSA. COLLABORAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO P.T.P.C.T.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

02 - PRIVACY

obiettivo SETTORIALE**REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY**data scadenza

31/12/2020

settore

Settore economico finanziario

relazione del responsabile

Il registro dei trattamenti è stato predisposto nell'anno 2019 è stato aggiornato, per quanto di competenza del settore, alla data del 31/12/2020 con l'inserimento:

- dei dati relativi alla gestione dei sinistri per danni alle persone
 - dei dati relativi ai lavori di pubblica utilità;
- inoltre integrata la parte relativa alle riscossioni tributi e entrate comunali.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

politica

04. PATRIMONIO E MANUTENZIONI

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

obiettivo SETTORIALE

Ricognizione e monitoraggio dello stato degli immobili comunali e delle convenzioni e concessioni in essere al fine di giungere ad una gestione dei beni immobili appartenenti a qualsiasi titolo al Comune, ispirata ai principi generali di economicità, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, salvaguardando l'esigenza del mantenimento e del miglioramento patrimoniale attraverso attività mirate a prevenire lo stato di degrado dei beni stessi, con interventi tesi a garantire l'idoneità agli scopi ai quali sono stati destinati e

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore economico finanziario

relazione del responsabile

- Terminata in data 29/02/2020 la ricognizione e l'aggiornamento degli immobili pubblici di proprietà del Comune di Tresignana - Predisposte stampe.
 - Terminato l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili al 31/12/2020.
 - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2020 è stato approvato in via definitiva il "Regolamento per l'utilizzo e la gestione da parte di terzi dei beni immobili comunali".
 - Collaborazione per la predisposizione del bando "PER LA LOCAZIONE CON OPERE DI VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TRESIGNANA DENOMINATO "LA PESCHIERA" approvato con determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 240/2020.
- Locazione aggiudicata in via definitiva e efficace con determinazione n. 366/2020.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

politica**02. GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO****PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA**obiettivo SETTORIALE

PROGRAMMAZIONE e GESTIONE FINANZIARIA e ECONOMICO- PATRIMONIALE DELL'ENTE Fornire agli Amministratori, ai Responsabili di settore e al Segretario Comunale il miglior supporto possibile necessario a una programmazione accurata dell'Ente, supporto indispensabile per l'assunzione di decisioni corrette di competenza di ciascuno, nel rispetto delle norme di legge, regolamentari e delle norme che regolano l'assetto finanziario dell'ente . Gestione ordinaria della programmazione, della contabilità, dei movimenti di denaro contante e della

data scadenza

31/12/2020

settore

Settore economico finanziario

relazione del responsabile

- GARANTITI NEL CORSO DELL'ANNO SUPPORTO E COLLABORAZIONE AL REVISORE UNICO DEI CONTI, AGLI AMMINISTRATORI, AL TESORIERE E AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE PER UNA GESTIONE SEMPRE PIU' OCULATA ED OTTIMALE DELLE RISORSE DI BILANCIO FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI STABILITI ALL'ORGANO POLITICO.

ESAMINATE NEL CORSO DELL'ANNO TUTTE LE PROPOSTE DI CARATTERE FINANZIARIO AVANZATE DAI RESPONSABILI DI SERVIZIO E ASSESSORI. GESTITO L'ORDINARIO PER QUANTO RIGUARDA IL BILANCIO, LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E LA GESTIONE DEGLI INCASSI E DELL'ECONOMATO. COLLABORATO PER L'INSERIMENTO DEI DATI NEI QUESTIONARI DI COMPETENZA DEL REVISORE DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI.- PREDISPOSTI PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE, ENTRO I TERMINI DI LEGGE, DEGLI SCHEMI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, DELLA RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO, DEL BILANCIO DI PREVISIONE, DEL PEG/PDO, ELABORAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO E RELATIVA APPROVAZIONE ENTRO IL TERMINE DI LEGGE, ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO CON LE SOCIETA' PARTECIPATE.

- INSERIMENTO NEL SITO DEL MINISTERO - BDAP DEGLI ATTI SUDETTI . - PARTECIPATO A TUTTE LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DELL'ENTE, PER DARE SUPPORTO TECNICO;

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100