



Comune di Tresignana

Provincia di Ferrara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2021

ELENCO DELLE POLITICHE DELL'ENTE

	PROGRAMMI SETTORIALI		PROGRAMMI TRASVERSALI	
	numero programmi	numero obiettivi	numero programmi	numero obiettivi
03. SERVIZI ALLA PERSONA <hr/> <i>ASSESSORE VIVIANI LETIZIA</i>	1	1		
01 LEGALITA' E TRASPARENZA <hr/> <i>SINDACO AVV. PERELLI LAURA</i>		0	3	6
04. PATRIMONIO E MANUTENZIONI <hr/> <i>ASSESSORE BARBIRATI MAURIZIO</i>	2	2		
02. GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO <hr/> <i>SINDACO AVV. PERELLI LAURA</i>	1	1		
07. INFORMAZIONE AL CITTADINO E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA <hr/> <i>SINDACO AVV. PERELLI LAURA</i>	1	3		

OBIETTIVI SETTORIALI

2021

Politica

03. SERVIZI ALLA PERSONA**MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI**Obiettivo

Settoriale

MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZIdata scadenza

31/12/2021

settoreSettore Segreteria e servizi
demografici e Servizi alla personarelazione del responsabile**Alessandra Mistroni**

Nel 2021, nonostante il protrarsi dell'emergenza sanitaria per Covid-19 i settori hanno mantenuto i consueti standards di servizio.

Sono stati regolarmente erogati i seguenti servizi:

- rilascio 187 nuove tessere elettorali
- gestione amministrativa e contabile di n. 1180 utenti del servizio di illuminazione votiva nei tre cimiteri comunali
- sottoscrizione di n. 19 concessioni cimiteriali
- trasporto scolastico su 4 linee per circa 105 alunni delle scuole dell'infanzia, primaria, e secondaria di primo grado garantendo il distanziamento previsto dalla normativa e la capienza dei mezzi all'80%
- refezione scolastica nei due plessi scolastici del territorio per circa 207 alunni garantendo la somministrazione dei pasti con le modalità previste dai protocolli anticovid quali ad esempio i pasti monoporzione
- gestione delle graduatorie dei 45 bambini iscritti ai due nidi comunali presenti sul territorio per
- organizzazione del servizio di prescuola per circa 40 alunni
- organizzazione dei centri estivi nelle due località (Formignana e Tresigallo) per un periodo complessivo di 9 settimane dal 28/06/2021 al 27/08/2021 per n. 80 ragazzi iscritti

valutazione

realizzatopercentuale di
conseguimento**100**

Politica

04. PATRIMONIO E MANUTENZIONI**● INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA**Obiettivo

Settoriale

ORGANIZZARE E RENDERE ESECUTIVI INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SITUAZIONI DI PERICOLO STRADALE , MANCANZA ILLUMINAZIONE PUBBLICA, EVENTI ECCEZIONALI METEO E ALTRO

data scadenza

31/12/2021

settore

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

relazione del responsabile

Marco Odorizzi

Sono stati costantemente eseguiti, senza limitazioni di orario e/o festività, gli interventi urgenti per ripristinare le condizioni di sicurezza legate principalmente a situazioni di pericolo stradale, danneggiamenti o malfunzionamenti della rete di pubblica illuminazione, eccezionali eventi meteo. Gli interventi sono stati organizzati ed attuati in maniera tempestiva grazie al coordinamento sempre attivo realizzato tramite gruppo telefonico tra il personale del servizio patrimonio.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

● MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZIObiettivo

Settoriale

**NEL CORSO DEL 2021 MANTENERE GLI STANDARD DEI SERVIZI DEGLI ANNI
PRECEDENTI ANCHE IN PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Marco Odorizzi

Nel 2021 si sono mantenuti gli standard di servizio ottimali nonostante il protrarsi dell'emergenza sanitaria in corso per COVID-19. Il settore ha collaborato coi volontari di protezione civile nelle attività legate all'emergenza.

E' stato garantito il supporto e la collaborazione agli amministratori per l'organizzazione e la predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ai responsabili di settore e al personale dipendente del comune per una gestione sempre efficace finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti all'organo politico. Esaminate nel corso dell'anno tutte le proposte di carattere tecnico avanzate dai responsabili di servizio e assessori. Aderito a numerosi bandi proposti dai vari assessorati e risultati assegnatari di alcuni finanziamenti.

E' stato gestito l'ordinario per quanto riguarda la gestione del patrimonio e dei servizi (verde, cimiteri, strade, luce pubblica, impianti); Sono stati gestiti i lavori pubblici previsti nel DUP e nella programmazione e avviato le progettazioni necessarie all'adesione ai canali di finanziamento proposti;

Sono state aggiornate le banche dati di pertinenza dei LLPP;

Il responsabile ha partecipato alle sedute del consiglio comunale dell'ente, per dare supporto tecnico

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Politica

02. GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

● PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

Obiettivo

Settoriale

MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Paola Arvieri

Nel 2021 si sono mantenuti gli standard di servizio ottimali nonostante il protrarsi dell'emergenza sanitaria in corso per COVID-19. Supporto e collaborazione al Revisore unico dei conti per la gestione dei pareri di competenza e dei questionari da inviare alla Corte dei Conti;

Supporto e collaborazione agli amministratori per l'organizzazione e la predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, al tesoriere e al personale dipendente del comune per una gestione sempre più oculata ed ottimale delle risorse di bilancio finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti all'organo politico.

Esaminate nel corso dell'anno tutte le proposte di carattere finanziario avanzate dai responsabili di servizio e assessori.

Gestito l'ordinario per quanto riguarda il bilancio, la liquidazione delle spese e la gestione degli incassi e dell'economato. collaborato per l'inserimento dei dati nei questionari di competenza del revisore da inviare alla corte dei conti.- predisposti per l'approvazione in consiglio comunale, entro i termini di legge, degli schemi del documento unico di programmazione, della relativa nota di aggiornamento, del bilancio di previsione, del peg/pdo, elaborazione del conto del bilancio e relativa approvazione entro il termine di legge, elaborazione e predisposizione del bilancio consolidato con le società partecipate.

Inseriti nel sito del ministero - BDAP degli atti suddetti alle scadenze stabilite dalla legge;

Partecipato alle sedute del consiglio comunale dell'ente, per supporto tecnico;

E' stata completata nel corso dell'anno la gestione dei pagamenti con PAGO-PA:

- implementato il servizio con l'emissione degli avvisi di pagamento "da sportello" per rendere autonomo ogni servizio per l'emissione dei PAGO-PA;
- la stessa procedura rende possibile l'invio dell'avviso via mail a destinatario e per l'ufficio anagrafe è stata attivata la possibilità per il cittadino di pagare l'avviso PAGO-PA direttamente da POS installati presso gli uffici anagrafe collegati direttamente alla Tesoreria Comunale;
- è stato garantito il supporto nelle fasi di avvio della nuova procedura a tutti gli uffici comunali;
- collaborato con il CED per il censimento di Lepida per i servizi attivi su PagoPa ed i relativi codici Tassonomia.

Per quanto riguarda la gestione dei Tributi e delle entrate comunali, nonostante la mancanza in servizio per lungo periodo di una unità di personale in congedo per maternità, sono state interamente controllate le annualità 2015 e 2016 in scadenza come attività di accertamento, attività che ha portato a incassi superiori a quelle preventivate in bilancio 2021;

Il supporto al cittadino e alle imprese per sistemazione degli archivi tributari e per la compilazione del Modello F24 alle scadenze di legge è stato garantito nel rispetto della normativa COVID con appuntamenti programmati.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Politica

07. INFORMAZIONE AL CITTADINO E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**● INFORMAZIONE AL CITTADINO E TRASPARENZA DELL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**Obiettivo

Settoriale

MIGLIORAMENTO DEL SITO WEB -data scadenza

31/12/2021

settore

Settore economico finanziario

relazione del responsabile**Paola Arvieri**

Questo obiettivo nasce dalla volontà degli Amministratori Comunali di migliorare la comunicazione verso i cittadini e le imprese attraverso gli strumenti tecnologici moderni.

Attivato il servizio Istanze on line che permette al cittadino, accedendo tramite SPID, di compilare la modulistica per richieste, comunicazioni varie da inoltrare al servizio tributi;

La procedura permette al cittadino di inoltrare la pratica on line alla PEC del Comune, che viene immediatamente protocollata, e ottenere in tempo reale l'assegnazione di un numero di riferimento con il quale seguire l'iter procedurale della pratica inviata.

Il Servizio ha provveduto a inserire tutte le istanze di propria competenza e alcune di competenza di altri settori e fornito assistenza a altri servizi per ulteriore inserimento della relativa modulistica. Fatto da referente alla software house per la sistemazione e messa a punto dell'intera procedura.

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100**

MIGLIORAMENTO DEL SITO WEB -**data scadenza**

31/12/2021

settore

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

relazione del responsabile**Marco Odorizzi**

Questo obiettivo nasce dalla volontà degli Amministratori Comunali di migliorare la comunicazione verso i cittadini e le imprese attraverso gli strumenti tecnologici moderni.

Attivato il servizio Istanze on line che permette al cittadino, accedendo tramite SPID, di compilare la modulistica per richieste, comunicazioni varie da inoltrare al servizio tributi;

La procedura permette al cittadino di inoltrare la pratica on line alla PEC del Comune, che viene immediatamente protocollata, e ottenere in tempo reale l'assegnazione di un numero di riferimento con il quale seguire l'iter procedurale della pratica inviata.

Il Servizio ha provveduto a inserire alcune istanze di propria competenza.

valutazione**realizzato****percentuale di conseguimento****100****MIGLIORAMENTO DEL SITO WEB -****data scadenza**

31/12/2021

settore

Settore Segreteria e servizi demografici e Servizi alla persona

relazione del responsabile**Alessandra Mistrone**

In collaborazione con il servizio CED dell'Unione Terre e Fiumi, si è provveduto, per quanto di rispettiva competenza, all'aggiornamento del sito web istituzionale tramite il restyling della home page, l'implementazione di pagine ed il costante aggiornamento delle notizie e dei contenuti nelle materie del settore

valutazione**realizzato****percentuale di conseguimento****100**



**OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2021

01 LEGALITA' E TRASPARENZA

● ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Alessandra Mistroni

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER ELIMINARE O RIDURRE IL RISCHIO CORRUTTIVO

scadenza 15/01/2022

relazione del responsabile

Le pubblicazioni nella sezione trasparenza di competenza dei settori sono state regolarmente monitorate ed aggiornate. Sono state regolarmente redatte le relazioni semestrali previste dal PTPCT 2021-2023

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato

giudizio valutativo

Marco Odorizzi

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER ELIMINARE O RIDURRE IL RISCHIO CORRUTTIVO

scadenza 15/01/2022

relazione del responsabile

- Presentate relazioni rendiconto periodiche per il periodo 01/01/2021 - 30/06/2021 con nota prot. 7706 del 30/08/2021, e per il periodo 01/07/2021 - 31/12/2021 con nota prot. 410 del 14/01/2022 la verifica periodica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione.

- pubblicati, per la parte competenza del settore LLPP e Patrimonio, i dati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Tresignana; collaborato per l'aggiornamento del piano p.t.p.c.t.

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato

giudizio valutativo

Paola Arvieri

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER ELIMINARE O RIDURRE IL RISCHIO CORRUTTIVO

scadenza 15/01/2022

relazione del responsabile

Presentate relazioni rendiconto periodiche per il periodo 01/01/2021 - 30/07/2021 con PEC 6973 del 04/08/2021 e per il periodo 1/08/2020 - 31/12/2020 con pec 162 DEL 07/01/2022 la verifica periodica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione .

Publicati, per la parte competenza del settore economico finanziario, i dati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Tresignana;

Si è regolarmente provveduto nel corso dell'anno al monitoraggio e all'ottimizzazione dei dati pubblicati anche per la parte di competenza del servizio unico del personale, conferito in Unione terre e fiumi, sollecitando e controllando i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'unione stessa.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato **giudizio valutativo**

 REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY

Alessandra Mistrone

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

Il registro dei trattamenti è stato predisposto nell'anno 2019; nel 2021 è stato regolarmente monitorato per quanto di competenza del settore. Si è dato avvio all'attività di revisione del contenuto delle informative e della modulistica di competenza del settore

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato **giudizio valutativo**

Marco Odorizzi

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali e adeguamento delle procedure, degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal DPO.

percentuale di attuazione
peso obiettivo
punteggio pesato

giudizio valutativo

Paola Arvieri

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

Il registro dei trattamenti è stato predisposto nell'anno 2019, per quanto di competenza del settore economico finanziario, alla data del 18/02/2021 si è provveduto all'adeguamento delle schede relative a:

- dati relativi alla tenuta dati relativi alle assicurazioni gestione sinistri per danni alle persone;
- dei dati relativi ai lavori di pubblica utilità;
- dei dati relativi alle riscossioni imposte, Tasse e entrate comunali;
- dei dati relativi alla erogazione contributi Bandi Tari.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

percentuale di attuazione
peso obiettivo
punteggio pesato

giudizio valutativo

UNITA' ORGANIZZATIVE E TITOLARI

Settore economico finanziario

Paola Arvieri

dal al

01/01/2021 31/12/2022 Paola Arvieri

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

Marco Odorizzi

dal al

01/01/2021 31/12/2022 Marco Odorizzi

Settore Segreteria e servizi demografici e Servizi alla persona

Alessandra Mistrone

dal al

01/01/2021 31/12/2022 Alessandra Mistrone

Stato di attuazione della performance dei Settori

	obiettivi settoriali	obiettivi trasversali	PUNTEGGIO FINALE
Settore economico finanziario	100		100
Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio	100		100
Settore Segreteria e servizi demografici e Servizi alla persona	100		100

VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

PREMESSA

La validazione della relazione sulla performance da parte dell'Organismo di valutazione è il documento che rappresenta il completamento del ciclo della performance, avviato con il piano della performance dell'anno precedente, attraverso la verifica della comprensibilità, della conformità e dell'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione sulla performance.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, si riportano di seguito le considerazioni sintetiche riguardo alla Relazione sulla performance predisposta dall'ente e approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 31 maggio 2022.

01. conformità alle prescrizioni del decreto 150/2009

Il documento risulta conforme alle prescrizioni normative, con particolare riguardo alle previsioni contenute nel decreto legislativo 150/2019, nonché per la regolarità nell'esercizio delle funzioni che hanno assicurato la piena distinzione tra l'attività di indirizzo e quella gestionale.

02. attendibilità dei dati e delle informazioni contenuti nella Relazione.

I dati riportati nella Relazione sono stati acquisiti in base alle informazioni fornite dai Responsabili dei servizi e validati dalla elaborazione e dall'analisi del Segretario generale dell'ente. Risultano, quindi attendibili e rispondenti all'attività gestionale

03. comprensibilità e completezza

Il documento riporta in modo ampio e comprensibile le informazioni sul contesto organizzativo e gestionale in modo chiaro e comprensibile, illustrando con termini semplici, ma coerenti, le modalità di svolgimento dell'attività dell'ente nell'anno in esame

04. indicazione degli obiettivi

Gli obiettivi indicati fanno riferimento alle attività di maggior rilievo con l'indicazione delle responsabilità connesse nonché dei tempi e delle modalità di attuazione. Gli obiettivi contenuti nel documento di programmazione si articolano in 7 settoriali e 6 trasversali e tutti risultano, sulla base delle indicazioni fornite, pienamente conseguiti

05. utilizzo degli indicatori

In considerazione dell'attività prevalentemente di tipo amministrativo gli indicatori utilizzati sono in massima parte di tipo temporale. Tale scelta deriva dall'esigenza di assicurare la tempestività nella realizzazione degli adempimenti richiesti

06. considerazioni finali

La performance è stata assicurata grazie al presidio costante degli organi di indirizzo e direzione.

VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

Il componente monocratico del Nucleo di
valutazione

(dott. Santo Fabiano)

