



COMUNE DI TRESIGNANA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10 C.1 LETT.B) DEL D.LGS.

N.

150/2009

ANNO 2022

INDICE

- 1) FINALITA' E PRINCIPI**
- 2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI
STAKEHOLDER ESTERNI**
 - 2.1 CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**
 - 2.2 L'AMMINISTRAZIONE**
 - 2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI**
 - 2.4 LE CRITICITA' E OPPORTUNITÀ**
- 3) OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI. ALBERO DELLA
PERFORMANCE, OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E INDIVIDUALI**
- 4) RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**
- 5) PARI OPPORTUNITA'**
- 6) IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**
- 7) SCHEDE RIEPILOGATIVE**

1) FINALITÀ E PRINCIPI

La presente relazione viene adottata, così come stabilito dall'art. 10 comma 8 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 97/2016, e dall'art.10 del D.Lgs. n. 150/2009.

L'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 150/2009, in particolare, impone alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance", un documento che illustri a consuntivo, a tutti i soggetti interni ed esterni interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

La presente relazione esplicita i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e assegnati con il PEG, evidenziando gli scostamenti registrati e le misure correttive adottate nel contesto interno ed esterno in cui ha operato l'amministrazione comunale.

La relazione di seguito esposta sarà:

- approvata con delibera di giunta comunale ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 150/2009;
- trasmessa al Nucleo di valutazione ai fini della validazione ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 150/2009;
- pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione trasparente – Trasparenza valutazione e merito "

2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Tresignana è stato istituito a decorrere dal 1/1/2019 per fusione dei Comuni di Formignana e Tresigallo, in forza di quanto disposto dalla Legge Regionale n. 16 del 05/12/2018. Il territorio del comune di Tresignana fa parte dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi situata nella zona centrale della provincia di Ferrara. L'ente fa parte del Distretto Centro-Nord dell'Azienda Usl di Ferrara, comprendente la totalità di 9 Comuni interni alla provincia di Ferrara.

In località Tresigallo sono presenti un asilo nido, una scuola dell'infanzia statale ed una paritaria, una scuola primaria e una scuola secondaria di primo grado. Nel territorio sono presenti due farmacie e due parrocchie. In località Tresigallo esiste una sede del servizio bibliotecario comunale. La località di Tresigallo è attraversata dalle strade provinciali SP33 e SP15. In località Formignana è presente una farmacia e una parrocchia. In località Formignana esiste una sede del servizio bibliotecario comunale. La località di Formignana è attraversata dalla strada provinciale SP33. Il tessuto economico del comune ha la peculiarità di essere fortemente dipendente economicamente dal settore dell'agricoltura con una discreta quota di popolazione che si sposta giornalmente al di fuori del comune di residenza per motivi di lavoro.

2.2. L'AMMINISTRAZIONE

Organi Di Governo fino dal 1.1.2022 al 31/12/2022

Gli organi di governo sono stati eletti nella tornata elettorale del 26 Maggio 2019, La Giunta Comunale si compone di n. 4 assessori e Sindaco.

Il Consiglio Comunale si compone di n. 12 consiglieri oltre il sindaco; sono presenti n. 2 gruppi consiliari.

Struttura Organizzativa

Nell'anno 2022 l'ufficio del Segretario Comunale risulta svolto a tempo pieno .

Il Comune si articola nei 4 settori seguenti:

1^ SETTORE: SETTORE SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI articolato nei seguenti servizi:

- Servizio Segreteria e Affari Generali
- Servizio Elettorale e Leva
- Servizi Demografici

2^ SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA articolato nei seguenti servizi:

- Servizio Scuola
- Servizio Cultura - Tempo Libero
- Servizio Ufficio del Cittadino (URP)

3^ SETTORE: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO articolato nei seguenti servizi:

- Servizio Economico Finanziario
- Servizio Tributi Entrate
- Servizio Partecipazioni
- Servizio Economato

4^ SETTORE: SETTORE TECNICO LLPP E PATRIMONIO articolato nei seguenti servizi:

- Servizio LL.PP
- Servizio Manutenzioni e Patrimonio
- Servizio Ambiente

La dotazione organica dell'ente alla data del 31.12.2022 è la seguente:

CAT. GIUR.	<i>Settore 1 Segreteria Affari generali, Elettorale e Leva, demografici, polizia Amministrativa</i>	POSTI COPERTI a TEMPO INDETERMINATO
D	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	1
C	Istruttore amministrativo	5
	TOTALE	6
	<i>Settore 2 Servizi alla persona</i>	
D	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	1
C	Istruttore attività amministrative	1
B	Collaboratore amministrativo	1
	TOTALE	3

	<i>Settore 3 Economico Finanziario</i>	
D	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	1
C	Istruttore amministrativo contabile	4
	TOTALE	5

	<i>Settore 4 Settore Tecnico LLPP Patrimonio</i>	
D	Istruttore direttivo tecnico	2
C	Istruttore tecnico	3
C	Istruttore amministrativo/tecnico	0
C	Istruttore amministrativo	1
B3	Collaboratore professionale tecnico	6
B	Collaboratore amministrativo	1
	TOTALE	13
	TOTALE GENERALE	27

Nel 2022 si sono avuti:

- n. 2 pensionamenti
- n. 2 dimissioni
- n. 0 cessazioni per trasferimento in mobilità
- n. 1 assunzioni presso il Settore Economico Finanziario.
- n. 1 assunzioni presso il Segreteria Affari generali, Elettorale e Leva, demografici, polizia Amministrativa.

Risultano conferite in Unione Terre e Fiumi con sede a Copparo e convenzionate le seguenti funzioni e attività:

- Coordinamento pedagogico Funzioni sociali e socio-sanitarie
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- Sportello Unico Edilizia e Impresa (SUEI)
- Protezione Civile Promozione turistica
- Ufficio Unico del personale
- Gestione unificata servizi informativi
- Centrale Unica di Committenza
- Comitato Unico di Garanzia
- Programmazione Urbanistica
- Polizia municipale, amministrativa e locale
- Gestione del Nucleo di valutazione
- Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)
- Assistenza scolastica e formativa alunni disabili
- Asp -servizi alla persona

2.3 RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono contenuti nel DUP e nel piano della performance. Nel comune di nuova istituzione sono state proseguite e consolidate tutte le iniziative e gli adempimenti necessari all'avvio del nuovo ente.

Sono state assolte nell'anno 2022 tutte le funzioni attribuite dalla legge in materia elettorale, di stato civile e anagrafe.

Il Piano Performance del Comune ha individuato tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza. I responsabili dei settori, nominati quali referenti per la trasparenza hanno proceduto alla pubblicazione dei dati afferenti il settore di appartenenza secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PTPCT/PIAO 2022/2024. Il Responsabile della Trasparenza ha curato cura, in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG, il monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma. Le iniziative ed azioni di performance in tale ambito sono consistite principalmente negli aggiornamenti della sezione Amministrazione Trasparente al fine di mantenerla adeguata in relazione agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013.

Si è proceduto ad aggiornare il PTPCT per l'annualità 2022/2024 con DGC n. 23 del 10/03/2022 e si è approvato in via ricognitoria il PIAO 2022/2024 con DGC n. 85 del 25/10/2022. Si è organizzata la formazione sulla materia; è stata predisposta e affinata presso gli enti convenzionati la modulistica di applicazione della legge 190/2012, del D.Lgs. 39/2013, del codice di comportamento in tema di conflitto di interessi. È stata aggiornata la modulistica relativa alle nuove modalità di accesso previste dalla legge e il registro degli accessi adottato anche nel nuovo ente di Tresignana. E' stata monitorata pertanto l'attuazione dell'accesso civico e generalizzato e ex legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 10 del Piano di prevenzione della corruzione i Responsabili di settore hanno regolarmente fornito:

- le relazioni al 31.12.2022 sulla corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio di corruzione, evidenziando il rispetto dei contenuti del piano durante tutto il 2022;
- le relazioni sul monitoraggio dei tempi procedurali.

Entro i termini di legge è stata pubblicata la Relazione annuale sull'attività e applicazione del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Tresignana, relazione pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione" della sezione "Amministrazione trasparente".

E' stata curata la disciplina dei controlli successivi interni introdotta dal D.L. 174/2012 secondo il nuovo regolamento sui controlli interni (approvato con DCC n. 18 del 27.3.2019) producendo alle scadenze i relativi referti ed evidenziando ai responsabili di settore le carenze e le anomalie riscontrate nella redazione degli atti fornendo loro le raccomandazioni e direttive volte a dare attuazione in particolare alla normativa anticorruzione. In particolare si è proceduto a richiamare l'attenzione dei Responsabili sulle misure di prevenzione della corruzione collegate al controllo sugli atti sorteggiati con particolare riferimento a quelli di scelta del contraente, che sono individuate dal legislatore (L. 190/2012) come particolarmente esposte alla corruzione e a richiamare l'attenzione sulla necessità della approfondita motivazione degli atti, della obbligatorietà della determinazione a contrarre e dei principi generali che devono ispirare la scelta del contraente in generale. I referti sono stati puntualmente comunicati al

Sindaco, ai capigruppo consiliari, all'organo indipendente di valutazione, ai responsabili, ai Revisori dei conti.

Nel periodo considerato si è avviato un più puntuale monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, sia per quanto di competenza dei Settori che a livello generale dell'ente. In particolare, sono stati , con la sovrintendenza della segreteria , redatti modelli di informativa che sono stati di volta in volta allegati alla modulistica per bandi e istanze presentate da terzi. La modulistica così aggiornata è stata sottoposta all'esame del DPO dell'ente e successivamente pubblicata sul sito informatico istituzionale del Comune di Tresignana. Si è proceduto alla corretta nomina, dei responsabili del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE e si è dato avvio alla revisione dell'attuale registro dei trattamenti al fine di renderlo conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE.

Il conseguimento degli obiettivi assegnati e declinati in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente Locale, risulta illustrato nelle **schede riepilogative** allegate al presente documento.

2. 4 CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ:

La criticità maggiore è rappresentata dalla sovrapposizione di ruoli e conseguente aggravio di competenze per la struttura organizzativa dell'ente nell'ambito delle funzioni conferite all'Unione Terre e Fiumi. Si ravvisano costantemente degli adempimenti residuali e dei processi che rimangono a carico dell'ente nell'ambito delle funzioni conferite.

3) RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI. ALBERO DELLA PERFORMANCE. OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E INDIVIDUALI

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. All'inizio di ogni periodo di programmazione, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Amministrazione definisce il Piano delle performance, documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i documenti di programmazione generale che, nel rispetto degli indirizzi programmatici, individua gli obiettivi, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance.

1. Il Piano delle performance, al suo interno, comprende:

- a) La **performance organizzativa**, che consiste nel livello più elevato della programmazione e viene espressa da **programmi trasversali**, che hanno carattere generale e importanza strategica e attengono alle priorità dell'Amministrazione, la cui realizzazione compete a tutti i dipendenti, in relazione al settore di appartenenza e al ruolo rivestito. Tale definizione soddisfa la previsione dell'art. 5, comma 01 del decreto legislativo 150/2009, nonché gli ambiti di premialità richiamati nell'art. 68, comma 2, lettera del CCNL del comparto funzioni locali.
- b) La **performance di settore**, che consiste nel conseguimento delle aspettative di risultato assegnate alle unità organizzative e si articola in:
 - **Obiettivi settoriali**, quali articolazione dei programmi o degli obiettivi trasversali, riferiti a risultati o fasi da realizzare entro l'anno solare
 - **Standard dei servizi**, intesi come livello consolidato dei servizi prestati, anche con riferimento al tempo dei procedimenti amministrativi o a dimensioni predefinite.

- c) **La performance individuale dei responsabili di settore**, che consiste nella realizzazione dei compiti e delle funzioni assegnati singolarmente a ciascun responsabile, che si articola in:
- **Obiettivi individuali**, quale articolazione dei programmi settoriali o trasversali, la cui realizzazione sia prevista entro l'anno solare, relativa ad attività specificamente richieste al dirigente / responsabile del servizio;
 - **Obiettivi settoriali**, in ragione della capacità di direzione ai fini del conseguimento degli obiettivi assegnati al settore di competenza;
 - **Comportamento organizzativo**, con riferimento al rispetto degli obblighi comportamentali e alle prescrizioni relative al ruolo rivestito;
- d) **La performance individuale dei dipendenti**, che consiste nel contributo di ciascun dipendente al conseguimento della performance dell'unità organizzativa di appartenenza, anche con riferimento agli aspetti relativi alle modalità di attuazione, nonché al rispetto degli obblighi di comportamento.

Il Piano delle performance viene adottato dalla Giunta, su proposta del Sindaco/Presidente, sentito il segretario ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Il Piano delle performance è aggiornato ogni volta che se ne richieda la necessità, sia per l'inserimento di nuovi progetti, sia per l'inserimento o la modifica degli obiettivi assegnati.

L'Ente si prefigge di assicurare la piena integrazione tra tutti documenti finalizzati alla programmazione.

A tal fine, tale sistema si articola nei seguenti ambiti:

- a) POLITICHE**, che esprimono gli ambiti istituzionali omogenei di intervento dell'Ente che fanno riferimento al Programma politico dell'Ente;
- b) PROGRAMMI**, intesi come articolazione delle politiche e possono avere durata pluriennale con riferimento al Documento unico di programmazione DUP e si distinguono in: **TRASVERSALI**, che assolvono la previsione contenuta nell'articolo 5, comma 01, lettera a) del decreto legislativo 150/2009 e s.m., con riferimento agli "**obiettivi generali**" ed esprimono la "**performance organizzativa**" e **SETTORIALI**, che assolvono la previsione contenuta nell'articolo 5, comma 01, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e riguardano il complesso di obiettivi per la realizzazione di specifiche finalità, da attribuire a singole Unità organizzative e a Responsabili;
- c) OBIETTIVI**, intesi come declinazione operativa dei programmi, sia trasversali che settoriali, la cui attuazione è attribuita in modo specifico a Responsabili e/o Unità organizzative e hanno durata annuale, cioè riguardano azioni da compiere entro l'anno di valutazione e si suddividono in: **individuali** attribuiti ai Responsabili di settore e **settoriali** riferiti ad azioni richieste a specifiche Unità organizzative.

Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo precedente, l'ente sviluppa, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori **tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, anche con riferimento alle risorse attribuite;**
- monitoraggio, in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa, settoriale e individuale;

- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi **di controllo interni ed** esterni, ai **cittadini**, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Tresignana con specifico riferimento all'esercizio 2022, ha adottato i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale 66 del 29/12/2021 con cui sono stati approvati il **DUP 2022/2024** e il **bilancio pluriennale 2022/2024**;
- deliberazione della Giunta n. 6 del 19/01/2022 il **piano esecutivo di gestione (PEG)** per il triennio 2022/24, dando atto in tale delibera che il Piano Economico di Gestione in argomento, con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili di Settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio (linee di mandato e RPP), e contenente altresì il **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenuto conto dei suoi contenuti e della sua strutturazione nonché del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale SMIVAP, può identificarsi con il piano della performance, così come definito dal decreto legislativo n.150 del 27.10.2009, realizzando di fatto il ciclo di gestione della performance ai sensi della citata normativa.

Il PDO - è redatto in conformità di quanto previsto dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle disposizioni normative vigenti in materia e definisce gli obiettivi assegnati i quali sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza garantendo altresì il rispetto degli adempimenti in materia di anticorruzione ex L. 190/2012 e trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 in tutti i settori dell'ente, individuando un obiettivo propedeutico al progressivo adeguamento dell'attività amministrativa a tali disposizioni.

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirata dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance individuale si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

A. Personale appartenente alla categoria "D incaricato di posizione organizzativa";

B. Personale appartenente alle categorie "D" - "B" - "C".

La suddetta qualificazione è riferita al 31.12.2022 ed è antecedente alla nuova classificazione operata dal nuovo CCNL 16/11/2022.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore predispongono la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione (istituito con Decreto del Presidente dell'Unione Terre e Fiumi numero 3 del 18 Febbraio 2015 e rinnovato con Decreto del Presidente dell'Unione Terre e Fiumi numero 2 del 27 Febbraio 2018 e rinnovato con Deliberazione della Giunta dell'Unione 25 del 10/05/2021) analizza, anche sulla base dei dati e delle risultanze messe a disposizione, lo stato di attuazione alla data del 31.12.2022 degli obiettivi gestionali annuali contenuti nel PEG 2022 e assegnati ai Responsabili e

propone alla Amministrazione la valutazione dei responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa.

Per l'anno 2022, tutti i Responsabili di settore del Comune di Tresignana hanno redatto lo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2022.

I risultati raggiunti nel corso dell'anno gli scostamenti sono allegati al presente atto.

4) RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Per i dati relativi alla presente sezione si fa esplicito rimando ai documenti economico finanziari approvati dal Comune di Tresignana relativamente all'esercizio 2021 e precisamente:

- Deliberazione del Consiglio Comunale 66 del 29/12/2021 con cui è stato approvato il bilancio pluriennale 2022/2024;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26/04/2022 di approvazione del rendiconto della gestione 2021

5) PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale di Tresignana rivolge particolare attenzione al tema delle pari opportunità. In ambito pari opportunità. E' stato istituito presso l'Unione Terre e Fiumi il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). Il CUG è l'organismo previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla L.183/10, all'interno delle amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di migliorare l'organizzazione del lavoro e rafforzare la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori.

Il Comitato esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale (dirigente e non dirigente) ed esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, in raccordo con il vertice amministrativo dell'Ente, nell'ambito delle competenze stabilite dalla legge e dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e della Ministra per le Pari Opportunità "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia". Il Comitato ha come finalità la promozione della cultura delle pari opportunità per tutti e del rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo e intende contribuire a fornire elementi utili per una gestione del personale fondata su questi principi.

Con Delibera di Giunta dell'Unione Terre e Fiumi Comunale n. 6 del 14/02/2022 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive annualità 2022/2024 ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della Legge del 28/11/2005 n. 246.

Nel Piano vengono indicati un ristretto numero di misure e comportamenti che si ritengono particolarmente rilevanti per il benessere organizzativo e dell'ambiente di lavoro, la diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, la valorizzazione del Benessere e la lotta alle discriminazioni, l'organizzazione del lavoro e politiche di gestione del capitale umano attenta a rimuovere le discriminazioni.

6) IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente relazione viene redatta, ai sensi dell'art. 10 comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009, a cura del servizio segreteria delineando i contenuti più importanti e rappresentativi degli atti adottati nei quali sono evidenziati in dettaglio i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La relazione verrà trasmessa alla Giunta Comunale per l'approvazione, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs 150/2009 e, successivamente, sarà:

- trasmessa al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. c) D.Lgs. 150/2009;
- pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- inviata al Ministero dell'economia e delle finanze, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il ciclo della performance, che si conclude con la relazione sulla performance, rappresenta senz'altro l'anello di congiunzione tra attività di governo dell'ente, struttura gestionale e Segretario Comunale che devono sinergicamente coordinarsi per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente. Si tratta di un percorso non privo di ostacoli, segnato oltre che dall'esiguità delle risorse economiche ed umane a disposizione, sempre più a fronte di un continuo sopraggiungere di nuove normative che coinvolgono la struttura amministrativa nell'assolvimento dei propri compiti.

7) SCHEDE RIEPILOGATIVE

Attività e obiettivi segretario periodo **anno 2022**. Decreto n.9 del 6.4.2020 e Deliberazione G.C. n.6 del 19-01-2022

OBIETTIVI INDIVIDUALI

OBIETTIVO	P E S O =	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO					
		0%	60%	70%	80%	90%	100%
Aggiornamento PTPCT È stata predisposta la proposta per l'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione 2022/2024 nei termini di legge aggiornando i processi relativi alle aree a rischio secondo l'approccio qualitativo previsto nel PNA 2019 ed è stata inviata la modulistica di applicazione della legge 190/2012, del Dlgs 39/2013, del codice di comportamento in tema di conflitti di interesse. Si è proceduto a redigere e pubblicare entro il termine di legge prorogato la relazione anno 2021 sull'attuazione	15						X

<p>del PTPCT. E' stata monitorata l'attuazione dell' accesso civico e generalizzato e ex legge 241/90 , la pubblicazione del registro afferente ed è stata prodotta alla Giunta comunale la relazione ex art. 2 , comma 9 bis della Legge 241/90 di cui all'art. 2, comma nove quater della L. 241/90; E' stata curata la pubblicazione dei dati obbligatori nella sezione trasparenza , con particolare riguardo alle dichiarazioni in ottemperanza all'art. 20 della Legge 39/2013 relativamente alla inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi. In ottemperanza all'art. 14, comma 1 lett. d) Dlgs n. 33/2013 sono stati pubblicati curricula e dichiarazioni inerenti i titolari di indirizzo politico; Sono state impartite direttive nei riguardi dei Responsabili di area ai fini della trasparenza, accessibilità e pubblicazione degli atti, in conformità con le indicazioni dell'ANAC . Più in generale su sempre su temi quali la legalità e trasparenza dell'azione dell'Ente anche nel 2022 non si registra alcun fatto né relativo a vicende penali né relativo a procedimenti sanzionatori, confermando una struttura solida e sana della P.A.</p>							
<p>Proposta per l'aggiornamento da parte del CC del Regolamento del Consiglio Comunale dell'ente entro il termine del 31/12/2022</p> <p>È trasmessa nei termini programmati (27.12.2022) la bozza aggiornata di regolamento del Consiglio comunale al Sindaco per le valutazioni di competenza della A.C.</p>	15						X
<p>Nucleo – Attività di supporto per valutazione Performance</p> <p>È stata realizzata la attività di supporto al nucleo. ai i sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, predisponendo, tra l'altro, a rendicontazione, la Relazione sulla performance anno 2021 La stessa è stata regolarmente approvata dal competente organo di indirizzo politico-amministrativo e, successivamente, validata dall'Organismo di valutazione.</p>	15						X

<p>Controlli successivi</p> <p>Nel periodo di riferimento è stata assicurata la direzione dei controlli successivi interni introdotta dal D.L. 174/2012 producendo alle scadenze previste dal regolamento i relativi referti evidenziando ai responsabili di settore le carenze e le anomalie riscontrate nella redazione degli atti e fornendo loro le raccomandazioni e direttive volte a dare attuazione in particolare alla normativa anticorruzione. In particolare si è proceduto a richiamare l'attenzione dei Responsabili sulle misure di prevenzione della corruzione collegate al controllo sugli atti sorteggiati con particolare riferimento a quelli di scelta del contraente, che sono individuate dal legislatore (L. 190/2012) come particolarmente esposte alla corruzione e a richiamare l'attenzione sulla necessità della approfondita motivazione degli atti, della obbligatorietà della determinazione a contrarre e dei principi generali che devono ispirare la scelta del contraente in generale. Nell'ambito complessivo della funzione obiettivo è stata costantemente sollecitata la formazione di decisioni (collegiali e gestionali) il cui percorso fosse trasparente, leggibile, chiaro e completo in linea con quanto previsto nelle misure generali di prevenzioni del PTPC. Sono state fornite indicazioni per la corretta applicazione della vigente normativa sul trattamento dei dati sia in merito a richieste di accesso agli atti, redazione di provvedimenti. I referti sono stati puntualmente comunicati al Sindaco, ai capigruppo consiliari, all'organo indipendente di valutazione, ai responsabili, ai Revisori dei conti.</p>	15									X
--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	---

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

	0	3	5	6	7	8	9	10	TOT.
<p>Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti</p>								X	10
<p>E stata fornita la collaborazione ai servizi gestionali</p>									

<p>dell'ente per l'individuazione dei percorsi giuridici e amministrativi propedeutici alla redazione degli atti di loro competenza. In particolare si è sollecitata la formazione di decisioni (collegiali e gestionali) il cui percorso fosse trasparente e in linea con quanto previsto nelle misure generali di prevenzioni del PTPCT /PIAO anno 2022 e con la vigente normativa. Nell'ambito della funzione obiettivo, in particolare, è stata costantemente sollecitata ai responsabili e agli organi politici l'adozione di tutti gli strumenti previsti dal PTPCT (dovere di astensione, assegnazione di procedimenti ad altri dipendenti etc, monitoraggio sulla separazione di competenze tra indirizzo e gestione) volti a eliminare eventuali conflitti di interesse nell'adozione degli atti. Sono stati realizzati, a tal fine, incontri con i Responsabili di settore incaricati di posizione organizzativa. Nel periodo considerato si è avviato un più puntuale monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, sia per quanto di competenza dei Settori che a livello generale dell'ente. In particolare, sono state, con la sovrintendenza dello scrivente ufficio, redatti modelli di informativa che sono stati di volta in volta allegati alla modulistica per bandi e istanze presentate da terzi. La modulistica così aggiornata è stata sottoposta all'esame del DPO dell'ente e successivamente pubblicata sul sito informatico istituzionale del Comune di Tresignana. Si è proceduto alla corretta nomina, dei responsabili del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE e si è dato avvio alla revisione dell'attuale registro dei trattamenti al fine di renderlo conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE.</p>									
<p>Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio</p> <p>È stata assicurata la regolare, accurata e tempestiva verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali in conformità con la normativa, anche di natura regolamentare, di disciplina di detti organi. Non si sono registrati nell'anno 2022 rilievi in merito alla verbalizzazione degli atti Nessun atto collegiale è stato impugnato davanti al giudice amministrativo.</p>							X	10	
<p>Capacità organizzativa - Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi</p> <p>È stato predisposto, nei termini di legge e regolamentari, sentiti i competenti responsabili, il piano obiettivi in cui sono stati definiti, per ciascuna area, conformemente agli indirizzi espressi dagli organi di governo, così come individuati nel DUP, nel Bilancio di Previsione e nel PEG anni 2022-2024, gli obiettivi di performance al fine di poter procedere, nell'anno successivo, alla relativa valutazione. Sono stati individuati specifici obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. Gli obiettivi di Performance sono stati poi approvati, nel corso del 2022, dalla Giunta Comunale. Si è proceduto al costante aggiornamento alle specifiche normative di settore</p>						X		9	

<p>dello schema di contratto in modalità elettronica da utilizzare presso ciascun settore. È stato fornito il costante aggiornamento in merito alla modalità di stipula e i chiarimenti risolutivi agli uffici in tema atti contrattuali. E' stata monitorato il repertorio degli atti pubblici amministrativi e delle scritture private registrate nonché il registro delle scritture private non autenticate. Tale direzione e coordinamento risultano trasversali e strategici per tutte le aree e servizi comunali. Sono state monitorati gli aspetti inerenti l'organizzazione e gestione del personale afferenti l'area a rischio prevista nel PTPCT .Si è sovrainteso al rispetto da parte degli uffici della misura di prevenzione volta ad evitare la concentrazione delle decisioni in un unico soggetto (applicazione della delega di procedimenti da parte delle P.O.) e in generale sono stati costantemente coordinati ed indirizzati i percorsi gestionali dell'Ente nell'ottica del rispetto del principio di separazione delle competenze tra organi politici e aree .Sono state monitorate le presenze dei dipendenti come previsto negli obiettivi ad hoc nel PTPCT , in collaborazione con gli uffici personale . Sono state assolte per tutto il periodo di riferimento tutte le funzioni attribuite dalla legge in materia elettorale, di stato civile e anagrafe (in particolare le funzioni di segretario della Commissione elettorale comunale e le funzioni di vidimazione dei moduli per la raccolta di firme per referendum leggi di iniziativa popolare).</p>								
<p>Funzione di Coordinamento specifico obiettivi PEG</p> <p>La funzione di coordinamento specifico obiettivi PEG è stata espletata, per la realizzazione degli obiettivi di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e degli obiettivi strategici dei principali atti di programmazione e gestione finanziaria ed economico patrimoniale dell'Ente di cui al PEG e al DUP 2022/2024 specie in tema di progettazione finanziata coi fondi del PNRR. Nel periodo considerato (anno 2022), si sono mantenuti gli standard di servizi ottimali, nonostante il protrarsi, nei primi mesi dell'anno, dell'emergenza sanitaria per COVID-19. Nell'anno 2022, in particolare, lo scrivente ufficio ha diretto la redazione del PIAO semplificato in forma sperimentale approvato per il primo triennio (2022/2024) dalla Giunta comunale in data 25 ottobre 2022 con deliberazione n.85.</p>						X		9

RESPONSABILI DI SETTORE/OBIETTIVI



Comune di Tresignana

Provincia di Ferrara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2022

UNITA' ORGANIZZATIVE E TITOLARI**Settore economico finanziario**

dal 01/01/2021 al 31/12/2022 Paola Arvieri

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

dal 01/01/2021 al 31/12/2022 Marco Odorizzi

Settore Segreteria e servizi demografici e Servizi alla persona

dal 01/01/2021 al 31/12/2022 Alessandra Mistroni

Settore Segreteria e servizi demografici

dal 11/11/2022 al 31/12/2022 Cibir Michele

Settore Servizi alla persona

dal 11/11/2022 al 31/12/2022 Giorgia Bigoni

POLITICHE**● ISTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA - POLITICHE AGRICOLE- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE***ASSESSORE VIVIANI LETIZIA***PROGRAMMI****PROGRAMMI TRASVERSALI****●** MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO

n. obiettivi

1

● PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA LEGALITA' PRIVACY*SINDACO AVV. PERELLI LAURA***PROGRAMMI****PROGRAMMI TRASVERSALI****●** ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

n. obiettivi

11

● REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY

n. obiettivi

5

● PATRIMONIO E MANUTENZIONI - LAVORI PUBBLICI - MOBILITA - SICUREZZA - CULTURA-*ASSESSORE BARBIRATI MAURIZIO***PROGRAMMI****PROGRAMMI TRASVERSALI****●** MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO

n. obiettivi

1

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO PRESSIONE*SINDACO AVV. PERELLI LAURA***PROGRAMMI****PROGRAMMI TRASVERSALI**

● MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI

n. obiettivi

1

SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI*ASSESSORE CARTOCCI RAFFAELE***PROGRAMMI****PROGRAMMI TRASVERSALI****ASSOCIAZIONISMO VOLONTARIATO, PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' SPORTIVE -***ASSESSORE CARTOCCI RAFFAELE***PROGRAMMI****INFORMAZIONE AL CITTADINO E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - RAPPORTI***SINDACO AVV. PERELLI LAURA***PROGRAMMI****PROGRAMMI TRASVERSALI**

● MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO

n. obiettivi

2

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

SINDACO AVV. PERELLI LAURA

PROGRAMMI**PROGRAMMI TRASVERSALI**

MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI

n. obiettivi

3

PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE PROGETTUALI PER FINANZIAMENTI PNRR

SINDACO AVV. PERELLI LAURA

PROGRAMMI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR

5

INTERVENTI PER IL TEMPESTIVO RIPRISTINO DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA

ASSESSORE BARBIRATI MAURIZIO

PROGRAMMI

INTERVENTI PER IL TEMPESTIVO RIPRISTINO DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA

1

PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
Settore economico finanziario	1	100	4	100,0
Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio	2	100	4	100,0
Settore Segreteria e servizi demografici e Servizi alla persona	1	100	5	100,0
Settore Segreteria e servizi demografici	1	100	3	100,0
Settore Servizi alla persona	1	100	3	100,0

Settore economico finanziario

**MONITORAGGIO
SULL'ATTUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI DI
PERFORMANCE**



politica

PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE PROGETTUALI PER FINANZIAMENTI PNRR

programma

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR

obiettivo

Interventi da candidare ai piani di investimento del PNRR rivolti ai Comuni - Modalità di individuazione e di gestione come da allegato alla deliberazione di approvazione del PEG-PDO

APPROVAZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI DAI DIVERSI BANDI REGIONALI DEI PROGETTI DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA DEGLI INTERVENTI

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

adozione atti entro scadenze band

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di percentuale

100

100

100

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

Relazione del Responsabile

L'obiettivo perseguito nell'ambito del programma Next Generation per il Comune di Tresignana è quello della realizzazione di interventi per la ripresa e la resilienza del paese, individuando progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

E' stata pertanto attuata una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che, partendo dall'analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, ne ha verificato la candidabilità nell'ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, con le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi è la creazione di un sistema di governante dedicato al PNRR, che comprenda almeno una cabina di regia politica ed una cabina di regia tecnica, che devono essere strettamente connesse, al fine di raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo.

Dal punto di vista della governance locale PNRR, con delibera G.C. n. 14 del 23/02/2023 sono state istituite le unità di missione per la gestione dei fondi del PNRR composta come segue:

1. Sindaco;
2. Segretario comunale;
3. Assessori referenti dei singoli progetti;
4. Responsabili di Settore/Responsabili di procedimento/funzionari preposti all'esecuzione dei progetti rientranti nella Missione.
5. Responsabile del Settore Finanziario;

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Tresignana è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

- PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I1.1 – TRESIGNANA PER L'INFANZIA: AMPLIAMENTO ASILO NIDO DI FORMIGNANA – CUP H24E22000560006", D.M. 343 del 02 dicembre 2021
- PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I3.3 - IC DON CHENDI – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DE AMICIS – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO.

Sono inoltre già presenti nella graduatoria provinciale gli interventi:

- Ente COMUNE DI TRESIGNANA – Codice edificio anagrafe 0380300005 - Istituto scolastico Istituto Comprensivo Don Chendi - Tipologia intervento Adeguamento sismico e finiture strettamente connesse - Livello di progettazione Progetto di fattibilità - tecnico-economico – Imp. finanziamento richiesto 2.142.000,00 - Cofinanziamento 238.000,00 - Importo intervento 2.380.000,00;
- Ente COMUNE DI TRESIGNANA – Codice edificio anagrafe 0380300001 - Istituto scolastico Istituto Comprensivo Don Chendi - Tipologia intervento Interventi finalizzati all'adeguamento dell'edificio scolastico alla normativa antincendio previa verifica statica e dinamica dell'edificio - Livello di progettazione Progetto di fattibilità tecnico-economico – Imp. finanziamento richiesto 445.500,00 - Cofinanziamento 49.500,00 - Importo intervento 495.000,00

Sono state redatte inoltre le seguenti progettualità PNRR o linee di finanziamento confluite:

- Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – “Piano per gli asili nido e le scuole dell'infanzia - ADEGUAMENTO SISMICO E RISTRUTTURAZIONE ASILO “MARIA DIRCE ROSSONI”;
- Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Investment 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - AMPLIAMENTO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “DON CHENDI”;
- Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Investment 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO AREE SPORTIVE ESTERNE ISTITUTO “DON CHENDI”;
- Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici” - IDENTITÀ DEI LUOGHI: VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO RAZIONALISTA NELLA COLONIA POST-SANATORIALE BOERI DI TRESIGALLO;
- MESSA IN SICUREZZA STRADALE – AMPLIAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE;
- ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO TEATRO '900 E SCUOLA DI MUSICA DI TRESIGALLO;
- EFFICIENTAMENTO LOCALI TENNIS CLUB TRESIGALLO.

Sulla base delle analisi ad oggi compiute, e dei bandi ad oggi aperti o di prossima pubblicazione, il Comune di Tresignana intende presentare candidature in particolare modo sulla MISSIONE 2 (M2) Rivoluzione verde e transizione ecologica, per interventi su efficienza energetica e riqualificazione degli edifici –componente 3 – e comunità energetiche – componente 2.

Per la prima misura sono già in corso le progettazioni, a valere sui fondi dell'Agenzia per la coesione territoriale, per gli interventi:

- ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO TEATRO 900 E SCUOLA DI MUSICA DI TRESIGALLO
- FRAZIONI VITALI – GREEN STATIONS - Spazi di aggregazione per la coesione territoriale;

mentre è già stata redatto uno studio di fattibilità per l'intervento “EFFICIENTAMENTO LOCALI TENNIS CLUB TRESIGALLO” già

VALUTAZIONE



realizzato

100

%

Settore LL.PP. Manutenzioni e patrimonio

**MONITORAGGIO
SULL'ATTUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI DI
PERFORMANCE**

politica

PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE PROGETTUALI PER FINANZIAMENTI PNRR

programma

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR

obiettivo

Interventi da candidare ai piani di investimento del PNRR rivolti ai Comuni - Modalità di individuazione e di gestione come da allegato alla deliberazione di approvazione del PEG-PDO*APPROVAZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI DAI DIVERSI BANDI REGIONALI DEI PROGETTI DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA DEGLI INTERVENTI***indicatore****tipo di indicatore:** efficienza

adozione atti entro scadenze bandi

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di percentuale

100

100

100

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

Relazione del Responsabile

L'obiettivo perseguito nell'ambito del programma Next Generation per il Comune di Tresignana è quello della realizzazione di interventi per la ripresa e la resilienza del paese, individuando progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

E' stata pertanto attuata una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che, partendo dall'analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, ne ha verificato la candidabilità nell'ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, con le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi è la creazione di un sistema di governante dedicato al PNRR, che comprenda almeno una cabina di regia politica ed una cabina di regia tecnica, che devono essere strettamente connesse, al fine di raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo.

Dal punto di vista della governance locale PNRR, con delibera G.C. n. 14 del 23/02/2023 sono state istituite le unità di missione per la gestione dei fondi del PNRR composta come segue:

1. Sindaco;
2. Segretario comunale;
3. Assessori referenti dei singoli progetti;
4. Responsabili di Settore/Responsabili di procedimento/funzionari preposti all'esecuzione dei progetti rientranti nella Missione.
5. Responsabile del Settore Finanziario;

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Tresignana è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

- PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I1.1 – TRESIGNANA PER L'INFANZIA: AMPLIAMENTO ASILO NIDO DI FORMIGNANA – CUP H24E22000560006", D.M. 343 del 02 dicembre 2021
- PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I3.3 - IC DON CHENDI – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DE AMICIS – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO.

Sono inoltre già presenti nella graduatoria provinciale gli interventi:

- Ente COMUNE DI TRESIGNANA – Codice edificio anagrafe 0380300005 - Istituto scolastico Istituto Comprensivo Don Chendi - Tipologia intervento Adeguamento sismico e finiture strettamente connesse - Livello di progettazione Progetto di fattibilità - tecnico-economico – Imp. finanziamento richiesto 2.142.000,00 - Cofinanziamento 238.000,00 - Importo intervento 2.380.000,00;
- Ente COMUNE DI TRESIGNANA – Codice edificio anagrafe 0380300001 - Istituto scolastico Istituto Comprensivo Don Chendi - Tipologia intervento Interventi finalizzati all'adeguamento dell'edificio scolastico alla normativa antincendio previa verifica statica e dinamica dell'edificio - Livello di progettazione Progetto di fattibilità tecnico-economico – Imp. finanziamento richiesto 445.500,00 - Cofinanziamento 49.500,00 - Importo intervento 495.000,00

Sono state redatte inoltre le seguenti progettualità PNRR o linee di finanziamento confluite:

- Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – “Piano per gli asili nido e le scuole dell'infanzia - ADEGUAMENTO SISMICO E RISTRUTTURAZIONE ASILO “MARIA DIRCE ROSSONI”;
- Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Investment 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - AMPLIAMENTO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “DON CHENDI”;
- Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Investment 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO AREE SPORTIVE ESTERNE ISTITUTO “DON CHENDI”;
- Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici” - IDENTITÀ DEI LUOGHI: VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO RAZIONALISTA NELLA COLONIA POST-SANATORIALE BOERI DI TRESIGALLO;
- MESSA IN SICUREZZA STRADALE – AMPLIAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE;
- ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO TEATRO '900 E SCUOLA DI MUSICA DI TRESIGALLO;
- EFFICIENTAMENTO LOCALI TENNIS CLUB TRESIGALLO.

Sulla base delle analisi ad oggi compiute, e dei bandi ad oggi aperti o di prossima pubblicazione, il Comune di Tresignana intende presentare candidature in particolare modo sulla MISSIONE 2 (M2) Rivoluzione verde e transizione ecologica, per interventi su efficienza energetica e riqualificazione degli edifici –componente 3 – e comunità energetiche – componente 2.

Per la prima misura sono già in corso le progettazioni, a valere sui fondi dell'Agenzia per la coesione territoriale, per gli interventi:

- ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO TEATRO 900 E SCUOLA DI MUSICA DI TRESIGALLO
- FRAZIONI VITALI – GREEN STATIONS - Spazi di aggregazione per la coesione territoriale;

mentre è già stata redatto uno studio di fattibilità per l'intervento “EFFICIENTAMENTO LOCALI TENNIS CLUB TRESIGALLO” già

VALUTAZIONE



realizzato

100

%

politica

INTERVENTI PER IL TEMPESTIVO RIPRISTINO DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA

programma

INTERVENTI PER IL TEMPESTIVO RIPRISTINO DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA

obiettivo

INTERVENTI PER IL TEMPESTIVO RIPRISTINO DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA

ripristinare le condizioni di sicurezza legate principalmente a situazioni di pericolo stradale, danneggiamenti o malfunzionamenti della rete di pubblica illuminazione sino alla sottoscrizione del contratto con Hera luce, eccezionali eventi meteo.

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di percentuale

100

100

monitoraggio dell'indicatore

osservazioniRelazione del Responsabile

Sono stati costantemente eseguiti, senza limitazioni di orario e/o festività, gli interventi urgenti per ripristinare le condizioni di sicurezza legate principalmente a situazioni di pericolo stradale, danneggiamenti o malfunzionamenti della rete di pubblica illuminazione sino alla sottoscrizione del contratto con HeraLuce, eccezionali eventi meteo. Gli interventi sono stati organizzati ed attuati in maniera tempestiva grazie al coordinamento sempre attivo realizzato tramite gruppo telefonico tra il personale del servizio patrimonio.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

**Settore Segreteria e servizi demografici e Servizi
alla persona**

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

politica

PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE PROGETTUALI PER FINANZIAMENTI PNRR

programma

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR

obiettivo

Interventi da candidare ai piani di investimento del PNRR rivolti ai Comuni - Modalità di individuazione e di gestione come da allegato alla deliberazione di approvazione del PEG-PDO*APPROVAZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI DAI DIVERSI BANDI REGIONALI DEI PROGETTI DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA DEGLI INTERVENTI***indicatore****tipo di indicatore:** efficienza

adozione atti entro scadenze band

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di percentuale

100

100

100

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

Relazione del Responsabile

L'obiettivo perseguito nell'ambito del programma Next Generation per il Comune di Tresignana è quello della realizzazione di interventi per la ripresa e la resilienza del paese, individuando progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

E' stata pertanto attuata una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che, partendo dall'analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, ne ha verificato la candidabilità nell'ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, con le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi è la creazione di un sistema di governante dedicato al PNRR, che comprenda almeno una cabina di regia politica ed una cabina di regia tecnica, che devono essere strettamente connesse, al fine di raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo.

Dal punto di vista della governance locale PNRR, con delibera G.C. n. 14 del 23/02/2023 sono state istituite le unità di missione per la gestione dei fondi del PNRR composta come segue:

1. Sindaco;
2. Segretario comunale;
3. Assessori referenti dei singoli progetti;
4. Responsabili di Settore/Responsabili di procedimento/funzionari preposti all'esecuzione dei progetti rientranti nella Missione.
5. Responsabile del Settore Finanziario;

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Tresignana è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

- PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I1.1 – TRESIGNANA PER L'INFANZIA: AMPLIAMENTO ASILO NIDO DI FORMIGNANA – CUP H24E22000560006", D.M. 343 del 02 dicembre 2021
- PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I3.3 - IC DON CHENDI – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DE AMICIS – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO.

Sono inoltre già presenti nella graduatoria provinciale gli interventi:

- Ente COMUNE DI TRESIGNANA – Codice edificio anagrafe 0380300005 - Istituto scolastico Istituto Comprensivo Don Chendi - Tipologia intervento Adeguamento sismico e finiture strettamente connesse - Livello di progettazione Progetto di fattibilità - tecnico-economico – Imp. finanziamento richiesto 2.142.000,00 - Cofinanziamento 238.000,00 - Importo intervento 2.380.000,00;
- Ente COMUNE DI TRESIGNANA – Codice edificio anagrafe 0380300001 - Istituto scolastico Istituto Comprensivo Don Chendi - Tipologia intervento Interventi finalizzati all'adeguamento dell'edificio scolastico alla normativa antincendio previa verifica statica e dinamica dell'edificio - Livello di progettazione Progetto di fattibilità tecnico-economico – Imp. finanziamento richiesto 445.500,00 - Cofinanziamento 49.500,00 - Importo intervento 495.000,00

Sono state redatte inoltre le seguenti progettualità PNRR o linee di finanziamento confluite:

- Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.1 – “Piano per gli asili nido e le scuole dell'infanzia - ADEGUAMENTO SISMICO E RISTRUTTURAZIONE ASILO “MARIA DIRCE ROSSONI”;
- Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Investment 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - AMPLIAMENTO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “DON CHENDI”;
- Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Investment 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO AREE SPORTIVE ESTERNE ISTITUTO “DON CHENDI”;
- Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici” - IDENTITÀ DEI LUOGHI: VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO RAZIONALISTA NELLA COLONIA POST-SANATORIALE BOERI DI TRESIGALLO;
- MESSA IN SICUREZZA STRADALE – AMPLIAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE;
- ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO TEATRO '900 E SCUOLA DI MUSICA DI TRESIGALLO;
- EFFICIENTAMENTO LOCALI TENNIS CLUB TRESIGALLO.

Sulla base delle analisi ad oggi compiute, e dei bandi ad oggi aperti o di prossima pubblicazione, il Comune di Tresignana intende presentare candidature in particolare modo sulla MISSIONE 2 (M2) Rivoluzione verde e transizione ecologica, per interventi su efficienza energetica e riqualificazione degli edifici –componente 3 – e comunità energetiche – componente 2.

Per la prima misura sono già in corso le progettazioni, a valere sui fondi dell'Agenzia per la coesione territoriale, per gli interventi:

- ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO TEATRO 900 E SCUOLA DI MUSICA DI TRESIGALLO
- FRAZIONI VITALI – GREEN STATIONS - Spazi di aggregazione per la coesione territoriale;

mentre è già stata redatto uno studio di fattibilità per l'intervento “EFFICIENTAMENTO LOCALI TENNIS CLUB TRESIGALLO” già

VALUTAZIONE



realizzato

100

%

Settore Segreteria e servizi demografici

**MONITORAGGIO
SULL'ATTUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI DI
PERFORMANCE**



politica

PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE PROGETTUALI PER FINANZIAMENTI PNRR

programma

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR

obiettivo

Interventi da candidare ai piani di investimento del PNRR rivolti ai Comuni - Modalità di individuazione e di gestione come da allegato alla deliberazione di approvazione del PEG-PDO

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di percentuale

100

100

100

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

Relazione del Responsabile

L'obiettivo perseguito nell'ambito del programma Next Generation per il Comune di Tresignana è quello della realizzazione di interventi per la ripresa e la resilienza del paese, individuando progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

È stata pertanto attuata una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che, partendo dall'analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, ne ha verificato la candidabilità nell'ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, con le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi è la creazione di un sistema di governance dedicato al PNRR, che comprenda almeno una cabina di regia politica ed una cabina di regia tecnica, che devono essere strettamente connesse, al fine di raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo.

Dal punto di vista della governance locale PNRR, con delibera G.C. n. 14 del 23/02/2023 sono state istituite le unità di missione per la gestione dei fondi del PNRR composta come segue:

- 1) Sindaco;
- 2) Segretario comunale;
- 3) Assessori referenti dei singoli progetti;
- 4) Responsabili di Settore/Responsabili di procedimento/funzionari preposti all'esecuzione dei progetti rientranti nella Missione.
- 5) Responsabile del Settore Finanziario.

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Tresignana è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

- PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I1.1 – TRESIGNANA PER L'INFANZIA: AMPLIAMENTO ASILO NIDO DI FORMIGNANA – CUP H24E22000560006”, D.M. 343 del 02 dicembre 2021
- PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I3.3 - IC DON CHENDI – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DE AMICIS – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO.

Sono inoltre già presenti nella graduatoria provinciale gli interventi:

- Ente COMUNE DI TRESIGNANA – Codice edificio anagrafe 0380300005 - Istituto scolastico Istituto Comprensivo Don Chendi - Tipologia intervento Adeguamento sismico e finiture strettamente connesse - Livello di progettazione Progetto di fattibilità - tecnico-economico – Imp. finanziamento richiesto 2.142.000,00 - Cofinanziamento 238.000,00 - Importo intervento 2.380.000,00;
- Ente COMUNE DI TRESIGNANA – Codice edificio anagrafe 0380300001 - Istituto scolastico Istituto Comprensivo Don Chendi - Tipologia intervento Interventi finalizzati all'adeguamento dell'edificio scolastico alla normativa antincendio previa verifica statica e dinamica dell'edificio - Livello di progettazione Progetto di fattibilità tecnico-economico – Imp. finanziamento richiesto 445.500,00 - Cofinanziamento 49.500,00 - Importo intervento 495.000,00.

Sulla base delle analisi ad oggi compiute, e dei bandi ad oggi aperti o di prossima pubblicazione, il Comune di Tresignana intende presentare candidature in particolar modo sulla MISSIONE 2 (M2) Rivoluzione verde e transizione ecologica, per interventi su efficienza energetica e riqualificazione degli edifici –componente 3 – e comunità energetiche – componente 2.

Per la prima misura sono già in corso le progettazioni, a valere sui fondi dell'Agenzia per la coesione territoriale, per gli interventi:

- ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO TEATRO 900 E SCUOLA DI MUSICA DI TRESIGALLO
- FRAZIONI VITALI – GREEN STATIONS - Spazi di aggregazione per la coesione territoriale;
- mentre è già stata redatto uno studio di fattibilità per l'intervento “EFFICIENTAMENTO LOCALI TENNIS CLUB TRESIGALLO”, già candidato ai fondi comma 139, dell'articolo 1, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Per la seconda misura è stata presentata domanda ai finanziamenti POR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027 AZIONE 2.2.3, per approfondire lo studio di fattibilità già redatto, finalizzato alla prossima candidatura per l'esecuzione.

Per la Piattaforma digitale il Comune è destinatario dei seguenti bandi PNRR per i quali l'ente attraverso il CED Unione Terre e Fiumi ha già attivato le procedure per il conseguimento degli obiettivi:

- PNRR-M1-C1-I1.2 - ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE CLOUD - CUP H21C22000320006;
- PNRR-M1-C1-I 1.4.1 - CITIZEN EXPERIENCE - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E USABILITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI- CUP H21C22000330006;
- PNRR-M1-C1-I 1.4.4 - ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITÀ DIGITALE SPID-CIE -CUP H21F22001260006;
- PNRR-M1-C1-I 1.4.3 - SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE - PIATTAFORMA E APPLICATIVI CUP H21F22001710006.

La gestione sia tecnica che finanziaria che di rendicontazione sul portale REGIS e di coordinamento fra i settori ha portato nel

VALUTAZIONE



realizzato

100

%

Settore Servizi alla persona

**MONITORAGGIO
SULL'ATTUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI DI
PERFORMANCE**

politica

PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE PROGETTUALI PER FINANZIAMENTI PNRR

programma

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR

obiettivo

Interventi da candidare ai piani di investimento del PNRR rivolti ai Comuni - Modalità di individuazione e di gestione come da allegato alla deliberazione di approvazione del PEG-PDO

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di percentuale

100

100

100

monitoraggio dell'indicatore

31/12/2022

100

osservazioni dell'OIV

osservazioni dell'Ente

osservazioni del Responsabile

L'obiettivo perseguito nell'ambito del programma Next Generation per il Comune di Tresignana è quello della realizzazione di interventi per la ripresa e la resilienza del paese, individuando progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

È stata pertanto attuata una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che, partendo dall'analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, ne ha verificato la candidabilità nell'ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, con le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi è la creazione di un sistema di governance dedicato al PNRR, che comprenda almeno una cabina di regia politica ed una cabina di regia tecnica, che devono essere strettamente connesse, al fine di raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo.

Dal punto di vista della governance locale PNRR, con delibera G.C. n. 14 del 23/02/2023 sono state istituite le unità di missione per la gestione dei fondi del PNRR composta come segue:

1) Sindaco;
2) Segretario comunale;

osservazioni

Relazione del Responsabile

L'obiettivo perseguito nell'ambito del programma Next Generation per il Comune di Tresignana è quello della realizzazione di interventi per la ripresa e la resilienza del paese, individuando progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

È stata pertanto attuata una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che, partendo dall'analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, ne ha verificato la candidabilità nell'ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, con le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi è la creazione di un sistema di governance dedicato al PNRR, che comprenda almeno una cabina di regia politica ed una cabina di regia tecnica, che devono essere strettamente connesse, al fine di raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo.

Dal punto di vista della governance locale PNRR, con delibera G.C. n. 14 del 23/02/2023 sono state istituite le unità di missione per la gestione dei fondi del PNRR composta come segue:

- 1) Sindaco;
- 2) Segretario comunale;
- 3) Assessori referenti dei singoli progetti;
- 4) Responsabili di Settore/Responsabili di procedimento/funzionari preposti all'esecuzione dei progetti rientranti nella Missione.
- 5) Responsabile del Settore Finanziario.

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Tresignana è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

- PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I1.1 – TRESIGNANA PER L'INFANZIA: AMPLIAMENTO ASILO NIDO DI FORMIGNANA – CUP H24E22000560006”, D.M. 343 del 02 dicembre 2021
- PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I3.3 - IC DON CHENDI – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DE AMICIS – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO.

Sono inoltre già presenti nella graduatoria provinciale gli interventi:

- Ente COMUNE DI TRESIGNANA – Codice edificio anagrafe 0380300005 - Istituto scolastico Istituto Comprensivo Don Chendi - Tipologia intervento Adeguamento sismico e finiture strettamente connesse - Livello di progettazione Progetto di fattibilità - tecnico-economico – Imp. finanziamento richiesto 2.142.000,00 - Cofinanziamento 238.000,00 - Importo intervento 2.380.000,00;
- Ente COMUNE DI TRESIGNANA – Codice edificio anagrafe 0380300001 - Istituto scolastico Istituto Comprensivo Don Chendi - Tipologia intervento Interventi finalizzati all'adeguamento dell'edificio scolastico alla normativa antincendio previa verifica statica e dinamica dell'edificio - Livello di progettazione Progetto di fattibilità tecnico-economico – Imp. finanziamento richiesto 445.500,00 - Cofinanziamento 49.500,00 - Importo intervento 495.000,00.

Sulla base delle analisi ad oggi compiute, e dei bandi ad oggi aperti o di prossima pubblicazione, il Comune di Tresignana intende presentare candidature in particolar modo sulla MISSIONE 2 (M2) Rivoluzione verde e transizione ecologica, per interventi su efficienza energetica e riqualificazione degli edifici –componente 3 – e comunità energetiche – componente 2.

Per la prima misura sono già in corso le progettazioni, a valere sui fondi dell'Agenzia per la coesione territoriale, per gli interventi:

- ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO TEATRO 900 E SCUOLA DI MUSICA DI TRESIGALLO
- FRAZIONI VITALI – GREEN STATIONS - Spazi di aggregazione per la coesione territoriale;
- mentre è già stata redatto uno studio di fattibilità per l'intervento "EFFICIENTAMENTO LOCALI TENNIS CLUB TRESIGALLO", già candidato ai fondi comma 139, dell'articolo 1, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Per la seconda misura è stata presentata domanda ai finanziamenti POR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027 AZIONE 2.2.3, per approfondire lo studio di fattibilità già redatto, finalizzato alla prossima candidatura per l'esecuzione.

Per la Piattaforma digitale il Comune è destinatario dei seguenti bandi PNRR per i quali l'ente attraverso il CED Unione Terre e Fiumi ha già attivato le procedure per il conseguimento degli obiettivi:

- PNRR-M1-C1-I1.2 - ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE CLOUD - CUP H21C22000320006;
- PNRR-M1-C1-I 1.4.1 - CITIZEN EXPERIENCE - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E USABILITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI- CUP H21C22000330006;
- PNRR-M1-C1-I 1.4.4 - ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI IDENTITÀ DIGITALE SPID-CIE -CUP H21F22001260006;
- PNRR-M1-C1-I 1.4.3 - SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE - PIATTAFORMA E APPLICATIVI CUP H21F22001710006.

La gestione sia tecnica che finanziaria che di rendicontazione sul portale REGIS e di coordinamento fra i settori ha portato nel

VALUTAZIONE



realizzato

100

%

**ELENCO
DEI PROGRAMMI
E DEGLI OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2022

**ISTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA - POLITICHE AGRICOLE- COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE - POLITICHE PER LA FAMIGLIA -ATT.PROD**

MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-1

Giorgia Bigoni**Settore Servizi alla persona**

obiettivo specifico

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel periodo considerato (anno 2022), si sono mantenuti gli standard di servizi ottimali, nonostante il protrarsi, nei primi mesi dell'anno, dell'emergenza sanitaria per COVID-19.

Sono state svolte le seguenti attività per quanto di competenza:

- *concreta attuazione a tutti gli atti programmatori approvati con i seguenti atti:*
- *deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 e Pluriennale 2022-2024;*
- *deliberazione n. 6 del 19/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024 e sono stati assegnati ai responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'ente, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie per l'anno 2022 e pluriennale 2022-2024, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;*
- *collaborato per l'inserimento dei dati necessari per le verifiche periodiche delle attività di propria competenza;*
- *preposti per l'approvazione in consiglio comunale, entro i termini indicati dal servizio finanziario, nel rispetto dei termini di legge, parte degli schemi per la stesura del documento unico di programmazione, della relativa nota di aggiornamento, del bilancio di previsione, del peg/pdo poi confluiti nel PIAO, adottati con i seguenti atti:*
 - *deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP 2023-2025, la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025, il bilancio di previsione 2023 – 2025;*
 - *deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 05/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il PEG 2023-2025 e sono stati assegnati ai responsabili dei servizi incaricati di P.O. dell'ente, per quanto non trasferito direttamente al bilancio dell'Unione, i centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie per l'anno 2023 e pluriennale 2023-2025, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.*
- *collaborato con gli amministratori per l'organizzazione e la predisposizione degli atti programmatori dell'Ente e con il personale dipendente del comune per una gestione sempre più oculata ed ottimale delle risorse di bilancio finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti all'organo politico.*

Per il Settore Servizi alla Persona nell'anno 2022, sono stati erogati i seguenti servizi:

- a) *individuazione dei procedimenti e processi relativi al Settore e nomina dei relativi responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990;*
- b) *gestione del servizio di trasporto scolastico su 3 linee per circa 95 alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza vigenti;*
- c) *gestione del servizio di refezione nei due plessi scolastici del territorio del Comune di Tresignana per circa 200 alunni delle scuole dell'infanzia e primaria;*
- d) *gestione delle graduatorie di circa 50 bambini iscritti ai due nidi comunali su territorio del Comune di Tresignana;*
- d) *organizzazione del servizio di pre-scuola nelle località di Tresigallo e Formignana per un numero di 47 alunni;*
- e) *organizzazione dei centri estivi nelle località di Tresigallo e Formignana per un numero complessivo di 9 settimane, dal 13/06/2022 al 26/08/2022, per un totale di 94 ragazzi iscritti;*
- f) *organizzazione del servizio di trasporto disabili degli istituti superiori per l'anno scolastico 2022-2023;*
- g) *predisposizione dei seguenti avvisi per la concessione di contributi economici alle associazioni ed enti del territorio, come previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici" del Comune di Tresignana:*
 - *concessione di contributi economici per l'attività di diffusione della cultura musicale, di intrattenimento e formazione di giovani musicisti: n. 1 associazione partecipante; n. 1 associazione ammessa;*
 - *concessione di contributi economici per attività del settore culturale e ricreativo per l'organizzazione della sagra di Formignana: n. 1 associazione partecipante; n. 1 associazione ammessa;*
 - *concessione di contributi economici ad associazioni diverse da quelle sportive per l'organizzazione della fiera di Tresigallo: n. 1 associazione partecipante; n. 1 associazione ammessa;*
 - *concessione di contributi economici ad associazioni sportive per l'attività di promozione e animazione sportiva: n. 4 associazione partecipante; n. 4 associazione ammessa;*
 - *concessione di contributi economici per attività del settore culturale e ricreativo per la valorizzazione del territorio comunale di Tresignana con particolare riferimento all'architettura dei luoghi: n. 1 associazione partecipante; n. 1 associazione ammessa*
 - *concessione di contributi economici per attività del settore culturale e ricreativo per l'organizzazione della sagra enogastronomica di Tresigallo: n. 1 associazione partecipante; n. 1 associazione ammessa. L'evento è stato rendicontato a consuntivo a valere sull'avviso pubblico L.R. 41/97, titolarità progetto di promozione e marketing del territorio "Terre e Fiumi da vivere", deliberazione RER n. 1508 del 02/11/2020;*
- h) *voucher sport anno 2022 D.G.R. n. 1534 del 19/09/2022: risorse regionali richieste in liquidazione €. 600,00, voucher alle famiglie zero, contributi a n. 4 associazioni sportive locali iscritte al CONI e CIP;*
- i) *avvio del progetto denominato "Fantasia Accademy" Scuola del Cartone animato e del Picturebook" da svilupparsi nel corso degli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024 (deliberazione di giunta comunale n. 77 del 11/10/2022);*
- l) *adesione alla convenzione quadro per il coordinamento dei punti Informagiovani della Provincia di Ferrara (deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31/05/2022);*
- m) *in data 16/05/2022 sottoscritta convenzione con ANCI per la realizzazione delle proposte progettuali di protagonismo giovanile per il rilancio dei territori (Fermenti in comune) per la realizzazione del progetto "Sant'Apollinare: la birra artigianale a vocazione sociale – Un Brewpub aggregativo ed*

inclusivo per il Territorio. Costo complessivo €. 81.000,00, cofinanziamento per €. 21.000,00 da ANCI e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile a valere sul Fondo per le politiche giovanili – anni 2020-2021 (scorrimento graduatoria anno 2022). Primo rapporto in-termedio di monitoraggio con rendiconto al 30/11/2022, presentato per l'erogazione della seconda tranche di contributo pari ad €. 18.000,00 (risorse in entrata con esigibilità anno 2023).

Al 31/12/2022, ricevute da ANCI le risorse in entrata relativa alla prima tranche pari ad €. 18.000,00; è stata rendicontata la seconda tranche pari ad €. 18.000,00 con esigibilità della prestazione in entrata bilancio 2023. Al 31/12/2022 erogati al partner del progetto €. 29.000,00. Rapporto finale alla chiusura del progetto alla data 31/05/2023;

n) candidati n. 2 progetti in materia di musei, biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000 – D.g.r. n. 1349/2000: a) progetto promozione alla lettura costo complessivo €. 8.600,00, contributo RER €. 6.000,00; b) progetto Memorie fotografiche digitali complessivo €. 20.000,00, contributo RER €. 10.500,00, entrambi sono stati ammessi e rendicontati.

o) integrazione scolastica:

- convenzione tra il Comune di Tresignana e le Scuole dell'Infanzia paritarie private del territorio - Reg. Con. N. 97 del 11/11/2021. Contributo progetto per sostegno all'integrazione scolastica A.S. 2022/2023, disponibilità €. 6.500,00 da erogarsi a rendicontazione del progetto;

- convenzione tra l'Unione "Terre e Fiumi" e i comuni di Copparo, Riva del Po e Tresignana per la gestione del servizio di integrazione scolastica alunni disabili scuole statali del territorio dell'Unione Terre e Fiumi: ore di sostegno per interventi di integrazione scolastica di alunni disabili, residenti nel Comune di Tresignana, frequentanti l'I. C. Don Chendi - A.S. 2022/2023: il personale per l'assistenza educativa di competenza del Comune previsto dal Piano Educativo Individualizzato e necessario per l'integrazione scolastica – A.S. 2022/2023 disponibilità ad assegnare un totale di ore settimanali suddivise in n. 110 per educatore e n. 3 per OSS;

- progetto tutor per alunni disabili a favore degli Istituti di Scuola Secondaria di secondo grado – A.S. 2022/2023: n. 7 alunni disponibilità €. 12.500,00 da erogarsi a rendicontazione dei progetti (fornita delega all'Area Welfare dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per il Servizio di Integrazione Scolastica alunni disabili, in sede di Sottocommissione Tecnica Locale Integrazione Scolastica per programmazione interventi);

p) progetto Tenda Summer School estate 2022;

q) progetto denominato "VIDEO DOCUMENTARIO DIVULGATIVO SUL CONTESTO SOCIALE E CULTURALE DI UNA SQUADRA DI PAESE";

r) misura regionale di sostegno economico alle famiglie denominata "AL NIDO CON LA REGIONE";

s) attuazione degli interventi previsti all'obiettivo 1 - Consolidare e qualificare il sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia L.R. 19/2016 - ANNO 2022 - trasferimento risorse finanziarie al soggetto gestore del Nido di Formignana;

t) assegnazione dei contributi legge n. 13/1989 - DGR n. 1591/2022 - fondo nazionale per l'eliminazione e il superamento barriere architettoniche -

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA LEGALITA' PRIVACY

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza per eliminare/ridurre il rischio corruttivo. L'obiettivo è di ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alla Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) e del D.Lgs.33 del 14/3/2013 e ss.mm.ii.

Il progetto di lavoro coinvolge in modo continuativo tutti i settori amministrativi che devono porre in essere modalità operative coerenti con il "Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2023" approvato dalla Giunta Comunale.

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER ELIMINARE O RIDURRE IL RISCHIO CORRUTTIVO

Alessandra Mistrone

Settore Segreteria e servizi demografici

obiettivo specifico

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER ELIMINARE O RIDURRE IL RISCHIO CORRUTTIVO

15/01/2023

100

stato di attuazione

È stata presentata la relazione per il periodo dal 01/01/2022 – 30/06/2022, con prot. int. n. 9664 del 22/08/2022, con la quale è stata rendicontata:

- la verifica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione di cui all'art. 15 del P.T.P.C.T. 2021-2023;
- il monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali e del rispetto degli obblighi di trasparenza, di cui all'art. 15 del P.T.P.C.T. 2021-2023;
- la pubblicazione della modulistica per le istanze, di cui all'art. 15 del P.T.P.C.T. 2021-2023;
- la verifica del rispetto delle misure di prevenzione in relazione alle aree a rischio di corruzione, di cui all'art. 8 P.T.P.C.T. 2021-2023;
- il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nelle materie di competenza.

Marco Odorizzi**Settore LL.PP. Manutenzioni e**

obiettivo specifico

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER ELIMINARE O RIDURRE IL RISCHIO CORRUTTIVO

15/01/2023

100

stato di attuazione

Presentate relazioni rendiconto periodiche per il periodo 01/01/2022 - 30/06/2022 con PEC 9456 del 12/08/2022 e per il periodo 1/07/2022 - 31/12/2022 con PEC 102 del 03/01/2023 la verifica periodica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione.

Pubblicati, per la parte competenza del settore economico finanziario, i dati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Tresignana;

Si è regolarmente provveduto nel corso dell'anno al monitoraggio e all'ottimizzazione dei dati pubblicati anche per la parte di competenza del servizio unico del personale, conferito in Unione terre e fiumi, sollecitando e controllando i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'unione stessa.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

Paola Arvieri**Settore economico finanziario**

obiettivo specifico

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER ELIMINARE O RIDURRE IL RISCHIO CORRUTTIVO

15/01/2023

100

stato di attuazione

Presentate relazioni rendiconto periodiche per il periodo 01/01/2022 - 30/06/2022 con PEC 9456 del 12/08/2022 e per il periodo 1/07/2022 - 31/12/2022 con PEC 102 del 03/01/2023 la verifica periodica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione.

Pubblicati, per la parte competenza del settore economico finanziario, i dati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Tresignana;

Si è regolarmente provveduto nel corso dell'anno al monitoraggio e all'ottimizzazione dei dati pubblicati anche per la parte di competenza del servizio unico del personale, conferito in Unione terre e fiumi, sollecitando e controllando i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'unione stessa.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

Cibin Michele**Settore Segreteria e servizi demografici**

obiettivo specifico

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER ELIMINARE O RIDURRE IL RISCHIO CORRUTTIVO

15/01/2023

100

stato di attuazione

Sono state presentate le seguenti relazioni in materia di anticorruzione e trasparenza:

- 1) relazione per il periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2022, con prot. int. n. 9664 del 22/08/2022;
- 2) relazione per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022, con prot. int. n. 240 del 09/01/2023.

Con queste relazioni è stata rendicontata:

- a) la verifica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione di cui all'art. 15 del P.T.P.C.T. 2021-2023;
- b) il monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali e del rispetto degli obblighi di trasparenza, di cui all'art. 15 del P.T.P.C.T. 2021-2023;
- c) la pubblicazione della modulistica per le istanze, di cui all'art. 15 del P.T.P.C.T. 2021-2023;
- d) la verifica del rispetto delle misure di prevenzione in relazione alle aree a rischio di corruzione, di cui all'art. 8 P.T.P.C.T. 2021-2023;
- e) il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nelle materie di competenza.

Giorgia Bigoni**Settore Servizi alla persona**

obiettivo specifico

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER ELIMINARE O RIDURRE IL RISCHIO CORRUTTIVO

15/01/2023

100

stato di attuazione

Presentate relazioni rendiconto periodiche per il periodo 01/01/2022 - 30/06/2022 con pro-tocollo interno n. 9664 del 22/08/2022 e per il periodo 1/07/2022 - 31/12/2022 con protocol-lo interno 261 del 09/01/2023 la verifica periodica della corretta esecuzione dei regolamen-ti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione.

Con queste relazioni si è proceduto alla rendicontazione:

- la verifica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disci-pli-nanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione di cui all'art. 15 del P.T.P.C.T. 2021-2023;
- il monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali e del rispetto degli obbli-ghi di trasparenza, di cui all'art. 15 del P.T.P.C.T. 2021-2023;
- la pubblicazione della modulistica per le istanze, di cui all'art. 15 del P.T.P.C.T. 2021-2023;
- la verifica del rispetto delle misure di prevenzione in relazione alle aree a rischio di cor-ruzione, di cui all'art. 8 P.T.P.C.T. 2021-2023;
- il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nelle mate-rie di competenza.

Publicati, per la parte competenza del settore servizi persona, i dati nella sezione ammi-nistrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Tresignana;

Nel 2022 è stato regolarmente monitorato per quanto di competenza del settore.

REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY**REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY - APPLICAZIONE****ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE****Alessandra Mistroni****Settore Segreteria e servizi demografici**

obiettivo specifico

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel periodo considerato si è avviato un più puntuale monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, sia per quanto di competenza dei Settori che a livello generale dell'ente.

In particolare, sono state redatti modelli di informativa che sono stati di volta in volta allegati alla modulistica per bandi e istanze presentate da terzi. La modulistica così aggiornata è stata sottoposta all'esame del DPO dell'ente e successivamente pubblicata sul sito informatico istituzionale del Comune di Tresignana.

Si è proceduto alla corretta nomina, a mezzo di scrittura privata non autenticata, dei responsabili del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE.

Si è dato avvio alla revisione dell'attuale registro dei trattamenti al fine di renderlo conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE.

Paola Arvieri**Settore economico finanziario**

obiettivo specifico

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2022 è stato regolarmente monitorato per quanto di competenza del settore. Si è dato avvio all'attività di revisione del contenuto delle informative e della modulistica di competenza del settore e adeguamento delle procedure, degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal DPO.

In particolare, sono state redatti modelli di informativa che sono stati di volta in volta allegati alla modulistica per bandi e istanze presentate da terzi. La modulistica così aggiornata è stata sottoposta all'esame del DPO dell'ente e successivamente pubblicata sul sito informatico istituzionale del Comune di Tresignana.

Si è proceduto alla corretta nomina, a mezzo di scrittura privata non autenticata, dei responsabili del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE.

Si è dato avvio alla revisione dell'attuale registro dei trattamenti al fine di renderlo conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

Marco Odorizzi**Settore LL.PP. Manutenzioni e**

obiettivo specifico

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2022 è stato regolarmente monitorato per quanto di competenza del settore. Si è dato avvio all'attività di revisione del contenuto delle informative e della modulistica di competenza del settore e adeguamento delle procedure, degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal DPO.

Trasmessa idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali dell'anno 2022.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

Cibin Michele**Settore Segreteria e servizi demografici**

obiettivo specifico

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

31/01/2022

100

stato di attuazione

Nel periodo considerato si è avviato un più puntuale monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, sia per quanto di competenza dei Settori che a livello generale dell'ente.

In particolare, sono state redatti modelli di informativa che sono stati di volta in volta allegati alla modulistica per bandi e istanze presentate da terzi. La modulistica così aggiornata è stata sottoposta all'esame del DPO dell'ente e successivamente pubblicata sul sito informatico istituzionale del Comune di Tresignana.

Si è proceduto alla corretta nomina, a mezzo di scrittura privata non autenticata, dei responsabili del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE.

Si è dato avvio alla revisione dell'attuale registro dei trattamenti al fine di renderlo conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE.

Giorgia Bigoni**Settore Servizi alla persona**

obiettivo specifico

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

31/01/2022

100

stato di attuazione

Nel periodo considerato si è avviato un più puntuale monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, sia per quanto di competenza dei Settori che a livello generale dell'ente.

In particolare, sono state redatti modelli di informativa che sono stati di volta in volta allegati alla modulistica per bandi e istanze presentate da terzi. La modulistica così aggiornata è stata sottoposta all'esame del DPO dell'ente e successivamente pubblicata sul sito informatico istituzionale del Comune di Tresignana.

Si è proceduto alla corretta nomina, a mezzo di scrittura privata non autenticata, dei re-sponsabili del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE.

Si è dato avvio alla revisione dell'attuale registro dei trattamenti al fine di renderlo conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE.

Nel 2022 è stato regolarmente monitorato per quanto di competenza del settore.

PATRIMONIO E MANUTENZIONI - LAVORI PUBBLICI - MOBILITÀ - SICUREZZA - CULTURA - AMBIENTE - FRAZIONI

MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-1

Marco Odorizzi**Settore LL.PP. Manutenzioni e**

obiettivo specifico

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel 2022 si sono mantenuti gli standard di servizio nonostante l'imponente impegno derivante dall'avvio del PNRR e la coda dell'emergenza sanitaria in corso per COVID-19. Il settore ha collaborato coi volontari di protezione civile nelle attività legate all'emergenza.

È stato garantito il supporto e la collaborazione agli amministratori per l'organizzazione e la predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ai responsabili di settore e al personale dipendente del comune per una gestione sempre efficace finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti all'organo politico. Esaminate nel corso dell'anno tutte le proposte di carattere tecnico avanzate dai responsabili di servizio e assessori. Aderito a numerosi bandi proposti dai vari assessorati e risultati assegnatari di alcuni finanziamenti.

È stato gestito l'ordinario per quanto riguarda la gestione del patrimonio e dei servizi (verde, cimiteri, strade, luce pubblica, impianti);

Sono stati gestiti i lavori pubblici previsti nel DUP e nella programmazione e avviato le progettazioni necessarie all'adesione ai canali di finanziamento proposti;

Sono state aggiornate le banche dati di pertinenza dei LLPP;

Il responsabile ha partecipato alle sedute del consiglio comunale dell'ente, per dare supporto tecnico;

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO PRESSIONE TRIBUTARIA E TARIFFE

MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-1

Paola Arvieri**Settore economico finanziario**

obiettivo specifico

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID- 1

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel 2022 si sono mantenuti gli standard di servizio ottimali nonostante il protrarsi nei primi mesi dell'emergenza sanitaria in corso per COVID-19. Continuo supporto e collaborazione al Revisore unico dei conti per la gestione dei pareri di competenza e dei questionari da inviare alla Corte dei Conti. Sono stati firmati n. 21 pareri e n. 4 questionari della Corte dei Conti.

Supporto e collaborazione agli amministratori per l'organizzazione e la predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, al tesoriere e al personale dipendente del Comune per una gestione sempre più oculata ed ottimale delle risorse di bilancio finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti all'organo politico.

Esaminate nel corso dell'anno n. 765 determinazioni, n. 98 deliberazioni di G.C. e n. 44 deliberazioni del C.C. proposte dai Responsabili di Settore per riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, sulle quali è stato posto il visto di regolarità contabile.

Gestito l'ordinario per quanto riguarda il bilancio, la liquidazione delle spese e la gestione degli incassi e dell'economato, collaborato per l'inserimento dei dati necessari per le verifiche periodiche di cassa di competenza del revisore.

Predisposti per l'approvazione in consiglio comunale, entro i termini di legge, degli schemi del documento unico di programmazione, della relativa nota di aggiornamento, del bilancio di previsione, del peg/pdo poi confluiti nel PIAO, elaborazione del conto del bilancio e relativa approvazione entro il termine di legge, elaborazione e predisposizione del bilancio consolidato con le società partecipate.

Il Bilancio di Previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 sono stati approvati entro i termini di legge con deliberazione n. 66 del 29/12/2021; il Rendiconto della gestione 2021 è stato approvato entro i termini di legge con deliberazione n. 17 del 26/04/2022; il Bilancio consolidato 2021 è stato approvato entro i termini di legge con deliberazione n. 45 del 28/09/2022

Inseriti nel sito del ministero - BDAP degli atti suddetti alle scadenze stabilite dalla legge;

Partecipato alle sedute del consiglio comunale dell'ente, per supporto tecnico;

Nei primi mesi dell'anno 2022 si è provveduto a sottoscrivere la nuova convenzione per il noleggio di due terminali POS installati presso i Servizi Demografici dell'Ente per completare il processo di tracciabilità degli incassi senza utilizzo del contante da parte del cittadino per il pagamento dei diritti di emissione carte di identità.

Nel corso dell'anno 2022 il Settore Economico Finanziario ha subito importanti cambiamenti a causa del pensionamento della dipendente Garbellini Lorenza; per la sostituzione della dipendente si è provveduto a incaricare come Economo Comunale il dipendente Farinella Alessandro già adibito nello stesso settore alla gestione dei Tributi e con decorrenza 31/1/2022 si è provveduto a assunzione di nuova dipendente Sarto Sara.

Tutto quanto sopra esposto ha portato a un notevole e importante lavoro di affiancamento per mettere in grado di svolgere le nuove funzioni ai dipendenti Farinella e Sarto.

Per quanto riguarda il servizio tributi l'affiancamento è stato molto complesso e difficoltoso in quanto fino a metà anno circa era attiva ancora importante assenza per congedo di maternità di altra dipendente. Nonostante questo è stata garantita alle scadenze IMU supporto all'utenza per compilazione dei modelli F24 IMU e si è garantito il controllo delle annualità in scadenza 2016/2017 che ha portato a incassi superiori a quelle preventivate in bilancio 2022 per € 187.797,57;

Nei mesi da gennaio ad aprile si è provveduto ad affiancare il dipendente Farinella Alessandro per istruzione sulle procedure acquisti, economato, assicurazioni, registrazione fatture e tenuta registri IVA. Procedure molto complesse e delicate che richiedono conoscenza approfondita sia per quanto riguarda la normativa che per la gestione dei Software.

Nei mesi di novembre e dicembre si è inoltre provveduto ad affiancare sempre il dipendente Farinella Alessandro per istruzione sulle procedure di aggiornamento degli inventari e delle chiusure di fine anno inventari e dei conti agenti contabili, procedure propedeutiche e necessarie per la predisposizione del Rendiconto della gestione.

Tutto quanto sopra esposto ha portato a un notevole sforzo di coordinamento e di organizzazione di tutti i dipendenti del settore.

Nonostante il cambio di personale sono state rispettate tutte le scadenze degli adempimenti del Settore.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

Alessandra Mistroni**Settore Segreteria e servizi demografici**

obiettivo specifico

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel periodo considerato (anno 2022), si sono mantenuti gli standard di servizi ottimali, nonostante il protrarsi, nei primi mesi dell'anno, dell'emergenza sanitaria per COVID-19.

Per il Settore Segreteria e Servizi Demografici, sono stati erogati i seguenti servizi:

- a) rilascio di n. 438 tessere elettorali;*
- b) gestione delle operazioni relative alle consultazioni elettorali di giugno 2022 (referendum abrogativo ex art. 75 Cost.) e di settembre 2022 (elezioni politiche nazionali);*
- c) gestione delle operazioni relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022;*
- d) gestione amministrativa contabile di circa 1140 utenti del servizio di illuminazione votiva dei tre cimiteri comunali;*
- e) sottoscrizione di n. 77 contratti di concessione cimiteriale;*
- f) tenuta del registro dei contratti non soggetti a registrazione con iscrizione nello stesso di n. 24 atti giuridici;*
- g) tenuta del registro del repertorio dei contratti soggetti a registrazione con iscrizione nello stesso di n. 5 atti in forma pubblica amministrativa;*
- h) conclusione, con esito negativo, della procedura relativa al concorso di idee ex art. 156 del d. lgs. n. 50/2016 per la realizzazione dello stemma e del gonfalone del nuovo Comune di Tresignana;*
- i) sostituzione, con unico software, dei precedenti in uso nei due Comuni fusi per la gestione dei servizi cimiteriali e controllo dei dati trascodificati;*
- j) redazione di bozze di atti relativi all'indizione delle procedure comparative finalizzate all'individuazione dei concessionari di beni immobili appartenenti al demanio al patrimonio indisponibile e a quello disponibile del Comune (cfr. prot. int. n. 12808 del 10/11/2022).*
- k) individuazione dei procedimenti e processi relativi al Settore e nomina dei relativi re-sponsabili di procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990.*

INFORMAZIONE AL CITTADINO E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - RAPPORTI CON UNIONE

MANTENIMENTO STANDARD DI SERVIZIO

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-1

Cibin Michele**Settore Segreteria e servizi demografici**

obiettivo specifico

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID- 1

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel periodo considerato (anno 2022), si sono mantenuti gli standard di servizi ottimali, nonostante il protrarsi, nei primi mesi dell'anno, dell'emergenza sanitaria per COVID-19.

Per il Settore Segreteria e Servizi Demografici, sono stati erogati i seguenti servizi:

- a) rilascio di n. 438 tessere elettorali;*
- b) gestione delle operazioni relative alle consultazioni elettorali di giugno 2022 (referendum abrogativo ex art. 75 Cost.) e di settembre 2022 (elezioni politiche nazionali);*
- c) gestione delle operazioni relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022;*
- d) gestione amministrativa contabile di circa 1140 utenti del servizio di illuminazione votiva dei tre cimiteri comunali;*
- e) sottoscrizione di n. 77 contratti di concessione cimiteriale;*
- f) tenuta del registro dei contratti non soggetti a registrazione con iscrizione nello stesso di n. 24 atti giuridici;*
- g) tenuta del registro del repertorio dei contratti soggetti a registrazione con iscrizione nello stesso di n. 5 atti in forma pubblica amministrativa;*
- h) conclusione, con esito negativo, della procedura relativa al concorso di idee ex art. 156 del d. lgs. n. 50/2016 per la realizzazione dello stemma e del gonfalone del nuovo Comune di Tresignana;*
- i) sostituzione, con unico software, dei precedenti in uso nei due Comuni fusi per la gestione dei servizi cimiteriali e controllo dei dati trascodificati;*
- j) redazione di bozze di atti relativi all'individuazione delle procedure comparative finalizzate all'individuazione dei concessionari di beni immobili appartenenti al demanio al patrimonio indisponibile e a quello disponibile del Comune (cfr. prot. int. n. 12808 del 10/11/2022).*
- k) individuazione dei procedimenti e processi relativi al Settore e nomina dei relativi responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990.*

Alessandra Mistroni**Settore Segreteria e servizi demografici**

obiettivo specifico

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID- 1

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel periodo considerato, si sono mantenuti gli standard di servizi ottimali, nonostante il protrarsi, nei primi mesi dell'anno, dell'emergenza sanitaria per COVID-19.

Per il Settore Segreteria e Servizi Demografici, sono stati erogati i seguenti servizi:

- a) rilascio di n. 438 tessere elettorali;*
- b) gestione delle operazioni relative alle consultazioni elettorali di giugno 2022 (referendum abrogativo ex art. 75 Cost.) e di settembre 2022 (elezioni politiche nazionali);*
- c) gestione delle operazioni relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022;*
- d) gestione amministrativa contabile di circa 1140 utenti del servizio di illuminazione votiva dei tre cimiteri comunali;*
- e) sottoscrizione di n. 73 contratti di concessione cimiteriale;*
- f) tenuta del registro dei contratti non soggetti a registrazione con iscrizione nello stesso di n. 22 atti giuridici;*
- g) tenuta del registro del repertorio dei contratti soggetti a registrazione con iscrizione nello stesso di n. 4 atti in forma pubblica amministrativa;*
- h) conclusione, con esito negativo, della procedura relativa al concorso di idee ex art. 156 del d. lgs. n. 50/2016 per la realizzazione dello stemma e del gonfalone del nuovo Comune di Tresignana;*
- i) sostituzione, con unico software, dei precedenti in uso nei due Comuni fusi per la gestione dei servizi cimiteriali e controllo dei dati trascodificati;*
- j) redazione di bozze di atti relativi all'indizione delle procedure comparative finalizzate all'individuazione dei concessionari di beni immobili appartenenti al demanio al patrimonio indisponibile e a quello disponibile del Comune (cfr. prot. int. n. 12808 del 10/11/2022).*
- k) individuazione dei procedimenti e processi relativi al Settore e nomina dei relativi responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990.*

Per il Settore Servizi alla Persona sono stati erogati i seguenti servizi:

- a) individuazione dei procedimenti e processi relativi al Settore e nomina dei relativi responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990;*
- b) gestione del servizio di trasporto scolastico su 3 linee per circa 95 alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza vigenti;*
- c) gestione del servizio di refezione nei due plessi scolastici del territorio del Comune di Tresignana per circa 200 alunni delle scuole dell'infanzia e primaria;*
- d) gestione delle graduatorie di circa 50 bambini iscritti ai due nidi comunali su territorio del Comune di Tresignana;*
- d) organizzazione del servizio di pre-scuola nelle località di Tresigallo e Formignana per un numero di 47 alunni;*
- e) organizzazione dei centri estivi nelle località di Tresigallo e Formignana per un numero complessivo di 9 settimane, dal 13/06/2022 al 26/08/2022, per un totale di 94 ragazzi iscritti;*
- f) organizzazione del servizio di trasporto disabili degli istituti superiori per l'anno scolastico 2022-2023;*
- g) predisposizione dei seguenti avvisi per la concessione di contributi economici alle associazioni ed enti del territorio, come previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici" del Comune di Tresignana:*
 - concessione di contributi economici per l'attività di diffusione della cultura musicale, di intrattenimento e formazione di giovani musicisti;*
 - concessione di contributi economici per attività del settore culturale e ricreativo per l'organizzazione della sagra di Formignana;*
 - concessione di contributi economici ad associazioni diverse da quelle sportive per l'organizzazione della fiera di Tresigallo;*
 - concessione di contributi economici ad associazioni sportive per l'attività di promozione e animazione sportiva.*

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI****MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID- 1**

Alessandra Mistroni**Settore Segreteria e servizi demografici**

obiettivo specifico

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID- 1

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel periodo considerato, si sono mantenuti gli standard di servizi ottimali, nonostante il protrarsi, nei primi mesi dell'anno, dell'emergenza sanitaria per COVID-19.

Per il Settore Segreteria e Servizi Demografici, sono stati erogati i seguenti servizi:

- a) rilascio di n. 438 tessere elettorali;*
- b) gestione delle operazioni relative alle consultazioni elettorali di giugno 2022 (referendum abrogativo ex art. 75 Cost.) e di settembre 2022 (elezioni politiche nazionali);*
- c) gestione delle operazioni relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022;*
- d) gestione amministrativa contabile di circa 1140 utenti del servizio di illuminazione votiva dei tre cimiteri comunali;*
- e) sottoscrizione di n. 73 contratti di concessione cimiteriale;*
- f) tenuta del registro dei contratti non soggetti a registrazione con iscrizione nello stesso di n. 22 atti giuridici;*
- g) tenuta del registro del repertorio dei contratti soggetti a registrazione con iscrizione nello stesso di n. 4 atti in forma pubblica amministrativa;*
- h) conclusione, con esito negativo, della procedura relativa al concorso di idee ex art. 156 del d. lgs. n. 50/2016 per la realizzazione dello stemma e del gonfalone del nuovo Comune di Tresignana;*
- i) sostituzione, con unico software, dei precedenti in uso nei due Comuni fusi per la gestione dei servizi cimiteriali e controllo dei dati trascodificati;*
- j) redazione di bozze di atti relativi all'indizione delle procedure comparative finalizzate all'individuazione dei concessionari di beni immobili appartenenti al demanio al patrimonio indisponibile e a quello disponibile del Comune (cfr. prot. int. n. 12808 del 10/11/2022).*
- k) individuazione dei procedimenti e processi relativi al Settore e nomina dei relativi responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990.*

Per il Settore Servizi alla Persona sono stati erogati i seguenti servizi:

- a) individuazione dei procedimenti e processi relativi al Settore e nomina dei relativi responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990;*
- b) gestione del servizio di trasporto scolastico su 3 linee per circa 95 alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza vigenti;*
- c) gestione del servizio di refezione nei due plessi scolastici del territorio del Comune di Tresignana per circa 200 alunni delle scuole dell'infanzia e primaria;*
- d) gestione delle graduatorie di circa 50 bambini iscritti ai due nidi comunali su territorio del Comune di Tresignana;*
- d) organizzazione del servizio di pre-scuola nelle località di Tresigallo e Formignana per un numero di 47 alunni;*
- e) organizzazione dei centri estivi nelle località di Tresigallo e Formignana per un numero complessivo di 9 settimane, dal 13/06/2022 al 26/08/2022, per un totale di 94 ragazzi iscritti;*
- f) organizzazione del servizio di trasporto disabili degli istituti superiori per l'anno scolastico 2022-2023;*
- g) predisposizione dei seguenti avvisi per la concessione di contributi economici alle associazioni ed enti del territorio, come previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici" del Comune di Tresignana:*
 - concessione di contributi economici per l'attività di diffusione della cultura musicale, di intrattenimento e formazione di giovani musicisti;*
 - concessione di contributi economici per attività del settore culturale e ricreativo per l'organizzazione della sagra di Formignana;*
 - concessione di contributi economici ad associazioni diverse da quelle sportive per l'organizzazione della fiera di Tresigallo;*
 - concessione di contributi economici ad associazioni sportive per l'attività di promozione e animazione sportiva.*

Paola Arvieri**Settore economico finanziario****obiettivo specifico**

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID- 1

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel 2022 si sono mantenuti gli standard di servizio ottimali nonostante il protrarsi nei primi mesi dell'emergenza sanitaria in corso per COVID-19. Continuo supporto e collaborazione al Revisore unico dei conti per la gestione dei pareri di competenza e dei questionari da inviare alla Corte dei Conti;

Supporto e collaborazione agli amministratori per l'organizzazione e la predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, al tesoriere e al personale dipendente del comune per una gestione sempre più oculata ed ottimale delle risorse di bilancio finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti all'organo politico.

Esaminate nel corso dell'anno tutte le proposte di carattere finanziario avanzate dai responsabili di servizio e assessori.

Gestito l'ordinario per quanto riguarda il bilancio, la liquidazione delle spese e la gestione degli incassi e dell'economato, collaborato per l'inserimento dei dati necessari per le verifiche periodiche di cassa di competenza del revisore.

Predisposti per l'approvazione in consiglio comunale, entro i termini di legge, degli schemi del documento unico di programmazione, della relativa nota di aggiornamento, del bilancio di previsione, del peg/pdo poi confluiti nel PIAO, elaborazione del conto del bilancio e relativa approvazione entro il termine di legge, elaborazione e predisposizione del bilancio consolidato con le società partecipate.

Inseriti nel sito del ministero - BDAP degli atti suddetti alle scadenze stabilite dalla legge;

Partecipato alle sedute del consiglio comunale dell'ente, per supporto tecnico;

Nei primi mesi dell'anno 2022 si è provveduto a sottoscrivere la nuova convenzione per il noleggio di due terminali POS installati presso i Servizi Demografici dell'Ente per completare il processo di tracciabilità degli incassi senza utilizzo del contante da parte del cittadino per il pagamento dei diritti di emissione carte di identità.

Nel corso dell'anno 2022 il Settore Economico Finanziario ha subito importanti cambiamenti a causa del pensionamento della dipendente Garbellini Lorenza; per la sostituzione della dipendente si è provveduto a incaricare come Economo Comunale il dipendente Farinella Alessandro già adibito nello stesso settore alla gestione dei Tributi e con decorrenza 31/1/2022 si è provveduto a assunzione di nuova dipendente Sarto Sara.

Tutto quanto sopra esposto ha portato a un notevole e importante lavoro di affiancamento per mettere in grado di svolgere le nuove funzioni ai dipendenti Farinella e Sarto.

Per quanto riguarda il servizio tributi l'affiancamento è stato molto complesso e difficoltoso in quanto fino a metà anno circa era attiva ancora importante assenza per congedo di maternità di altra dipendente. Nonostante questo è stata garantita alle scadenze IMU supporto all'utenza per compilazione dei modelli F24 IMU e si è garantito il controllo delle annualità in scadenza 2016/2017 che ha portato a incassi superiori a quelle preventivate in bilancio 2022 per € 187.797,57;

Nei mesi da gennaio ad aprile si è provveduto ad affiancare il dipendente Farinella Alessandro per istruzione sulle procedure acquisti, economato, assicurazioni, registrazione fatture e tenuta registri IVA. Procedure molto complesse e delicate che richiedono conoscenza approfondita sia per quanto riguarda la normativa che per la gestione dei Software.

Nei mesi di novembre e dicembre si è inoltre provveduto ad affiancare sempre il dipendente Farinella Alessandro per istruzione sulle procedure di aggiornamento degli inventari e delle chiusure di fine anno inventari e dei conti agenti contabili, procedure propedeutiche e necessarie per la predisposizione del Rendiconto della gestione.

Tutto quanto sopra esposto ha portato a un notevole sforzo di coordinamento e di organizzazione di tutti i dipendenti del settore.

Nonostante il cambio di personale sono state rispettate tutte le scadenze degli adempimenti del Settore.

Marco Odorizzi**Settore LL.PP. Manutenzioni e****obiettivo specifico**

MANTENIMENTO DELL'ELEVATO STANDARD DEI SERVIZI ATTUALE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID- 1

31/12/2022

100

stato di attuazione

Nel 2022 si sono mantenuti gli standard di servizio nonostante l'imponente impegno derivante dall'avvio del PNRR e la coda dell'emergenza sanitaria in corso per COVID-19. Il settore ha collaborato coi volontari di protezione civile nelle attività legate all'emergenza.

È stato garantito il supporto e la collaborazione agli amministratori per l'organizzazione e la predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ai responsabili di settore e al personale dipendente del comune per una gestione sempre efficace finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti all'organo politico. Esaminate nel corso dell'anno tutte le proposte di carattere tecnico avanzate dai responsabili di servizio e assessori. Aderito a numerosi bandi proposti dai vari assessorati e risultati assegnatari di alcuni finanziamenti.

È stato gestito l'ordinario per quanto riguarda la gestione del patrimonio e dei servizi (verde, cimiteri, strade, luce pubblica, impianti);

Sono stati gestiti i lavori pubblici previsti nel DUP e nella programmazione e avviato le progettazioni necessarie all'adesione ai canali di finanziamento proposti;

Sono state aggiornate le banche dati di pertinenza dei LLPP;

Il responsabile ha partecipato alle sedute del consiglio comunale dell'ente, per dare supporto tecnico;

Si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%

VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

01. conformità alle prescrizioni del decreto 150/2009

Il documento risulta conforme alle prescrizioni normative, con particolare riguardo alle previsioni contenute nel decreto legislativo 150/2019, nonché per la regolarità nell'esercizio delle funzioni che hanno assicurato la piena distinzione tra l'attività di indirizzo e quella gestionale.

02. attendibilità dei dati e delle informazioni contenuti nella Relazione.

I dati riportati nella Relazione sono stati acquisiti in base alle informazioni fornite dai Responsabili dei servizi e validati dalla elaborazione e dall'analisi del Segretario generale dell'ente. Risultano, quindi attendibili e rispondenti all'attività gestionale

03. comprensibilità e completezza

Il documento riporta in modo ampio e comprensibile le informazioni sul contesto organizzativo e gestionale in modo chiaro e comprensibile, illustrando con termini semplici, ma coerenti, le modalità di svolgimento dell'attività dell'ente nell'anno in esame

04. indicazione degli obiettivi

Gli obiettivi indicati fanno riferimento alle attività di maggior rilievo con l'indicazione delle responsabilità connesse nonché dei tempi e delle modalità di attuazione. Gli obiettivi contenuti nel documento di programmazione si articolano in 6 settoriali e 19 trasversali e tutti risultano, sulla base delle indicazioni fornite, pienamente conseguiti

05. utilizzo degli indicatori

In considerazione dell'attività prevalentemente di tipo amministrativo gli indicatori utilizzati sono in massima parte di tipo temporale. Tale scelta deriva dall'esigenza di assicurare la tempestività nella realizzazione degli adempimenti richiesti

06. considerazioni finali

La performance è stata assicurata grazie al presidio costante degli organi di indirizzo e direzione.

