

Allegato D

all'Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti interessati a collaborare con il Comune di Tresignana per la costituzione di un partenariato finalizzato alla presentazione di un progetto per l'attuazione della proposta progettuale: "Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni" ammessa al finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali."

Indicazioni operative per la predisposizione del Piano finanziario e la Rendicontazione

Per rapporto finale

(da presentare al Comune entro 60 giorni dal termine delle attività entro e non oltre il 31/08/2026)

- Rendicontazione complessiva delle spese:
 - Quadro riepilogativo
 - Elenco dettagliato di tutte le spese sostenute
 - Commento contabile
 - Scansione dei giustificativi di spesa e dei giustificativi di pagamento
- Dichiarazione Rappresentante legale (o del soggetto firmatario la Convenzione) sul raggiungimento degli obiettivi

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente i format predisposti dal Comune

Allegato D

all'Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti interessati a collaborare con il Comune di Tresignana per la costituzione di un partenariato finalizzato alla presentazione di un progetto per l'attuazione della proposta progettuale: "Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni" ammessa al finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di missione

anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali Beneficiario le attività progettuali, devono rispondere ai requisiti di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii. ed essere in possesso di esperienze e competenze nell'ambito delle aree di intervento del progetto. Inoltre, negli affidamenti esterni effettuati in relazione alle attività progettuali deve essere garantita l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture. Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili, in ogni caso il partner è tenuto al rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi. All'interno del piano finanziario le spese dei partner dovranno essere preventivate alla corrispondente voce di spesa e non ricomprese nella voce "acquisto di servizi". I partner di progetto hanno l'obbligo di rendicontare le proprie spese a costi reali. I giustificativi di spesa e di pagamento delle spese rendicontate dai partner dovranno essere assunti nella documentazione dell'Ente Capofila e trasmessi alla Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali con il rapporto finale. Le attività di competenza di ogni eventuale partner devono essere descritte nel progetto esecutivo e nella relazione tecnica finale.

B) UN COSTO, PER ESSERE CONSIDERATO AMMISSIBILE, DEVE RISULTARE:

- ***Pertinente ed imputabile ad azioni ammissibili***

Deve poter essere riferito ad una azione ammissibile: deve esserci una relazione specifica tra costi sostenuti ed operazioni svolte. In particolare il costo deve essere riferito ad attività ed azioni indicate nel Progetto esecutivo presentato, sulla base del quale l'ente è stato ammesso al finanziamento;

Tutti i documenti giustificativi di spesa oggetto di rendicontazione dovranno essere intestati al soggetto beneficiario del progetto.

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa dovrà essere riportato il nome del progetto, il CUP (Codice Univoco del Progetto) e l'importo imputato allo stesso.

- ***Riferibile temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento***

Sul rendiconto presentato deve essere riportato il periodo temporale di riferimento. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione. Tutte le spese rendicontate afferenti le attività previste nel progetto approvato devono essere sostenute entro la data di chiusura del progetto (30/06/2026). Saranno comunque ritenute ammissibili spese i cui giustificativi siano datati dopo la chiusura del progetto, purché debitamente motivate e a condizione che si riferiscono ad attività concluse entro i termini previsti in Convenzione (31/08/2026).

- ***Comprovabile:***

Nella relazione finale devono essere rendicontate tutte le spese quietanzate nel periodo di riferimento (*a tal fine fa fede la data del documento comprovante l'avvenuto pagamento, comprovabili da fatture o da documenti contabili aventi natura equipollente.*

Allegato D

all'Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti interessati a collaborare con il Comune di Tresignana per la costituzione di un partenariato finalizzato alla presentazione di un progetto per l'attuazione della proposta progettuale: "Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni" ammessa al finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di missione anniversari nella validazione dei portidocario dove ed interesse relativi alla PEC del Comune di Tresignana: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it le scansioni di tutti i documenti giustificativi di spesa e dei relativi documenti di pagamento.

- **Contabilizzato:**

I costi, per essere ammissibili, devono aver dato luogo ad adeguate registrazioni contabili, ed essere conformi alle disposizioni di legge e ai principi contabili.

Gli estremi di ogni giustificativo di spesa devono essere indicati nell'apposito elenco delle spese, riportati cronologicamente all'interno della corrispondente voce e completi di una sintetica e chiara descrizione.

C) VARIAZIONI E COMPENSAZIONI CONTABILI

Gli Enti Beneficiari del finanziamento nella rendicontazione delle spese devono attenersi a quanto previsto nel piano finanziario presentato e ammesso.

VOCI DI SPESA

1. **ACQUISTO DI BENI:** all'interno di questa voce può essere inserito il costo di acquisto o il canone di locazione di beni debitamente valorizzati e specificati all'interno del progetto esecutivo approvato e utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle attività progettuali.

Gli acquisti devono avvenire secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture. Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner, va comunque garantito il rispetto dei principi di concorrenza e parità di trattamento.

2. **ACQUISTO DI SERVIZI:** tutti gli affidamenti a soggetti terzi devono avvenire secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture. Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner, va comunque garantito il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi.

I contratti stipulati con i soggetti terzi dovranno essere specificatamente ricollegabili al progetto e dettagliati nell'oggetto, nei contenuti e nelle modalità di esecuzione delle prestazioni.

I soggetti terzi contrattualizzati dovranno rispondere ai requisiti di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del Decreto legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii. ed essere in possesso di esperienze e competenze nell'ambito delle aree di intervento del progetto.

3. **PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE:** comprende qualsiasi forma di spesa promozionale relativa alla pubblicità conoscitiva del progetto sul territorio. Tutto il materiale prodotto dovrà essere conforme a quanto previsto dalle regole di utilizzo.

Saranno ritenute ammissibili unicamente le spese di promozione, pubblicizzazione e divulgazione di materiali sui quali è riportato il logo del Ministro per lo Sport e

Allegato D

all'Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti interessati a collaborare con il Comune di Tresignana per la costituzione di un partenariato finalizzato alla presentazione di un progetto per l'attuazione della proposta progettuale: "Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni" ammessa al finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di missione

anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali" sulla documentazione informativa, comprese eventuali pubblicazioni sui siti internet, previo "visto si stampi" da parte della Struttura stessa. Il logo sarà fornito dalla Struttura per il tramite del Comune di Tresignana. Il suddetto materiale informativo dovrà essere messo a disposizione della Struttura per il tramite del Comune di Tresignana, anche su supporto informatico, ai fini dell'eventuale diffusione attraverso il proprio sito istituzionale. A tal fine, Comune di Tresignana dovrà inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali la relativa richiesta, con allegata la bozza di materiale promozionale e/o pubblicitario sulla quale si intendono apporre i loghi. Per l'ammissibilità al Rapporto finale deve essere allegata una copia di tutto il materiale prodotto e rendicontato (brochure, volantini, manifesti, siti e pubblicazioni on line ...).

4. **SPESE GENERALI:** possono essere rendicontate spese inerenti l'affitto e la pulizia di locali, il riscaldamento, l'illuminazione, il telefono, i collegamenti telematici, etc. .

D) CONTROLLI

Tutta la documentazione riferita al Progetto dovrà essere conservata dai beneficiari del finanziamento per un periodo di 5 anni dalla data di presentazione del rendiconto finale e resa disponibile per eventuali ulteriori controlli e verifiche.