



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



AVVISO PUBBLICO

Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti interessati a collaborare con il Comune di Tresignana per la costituzione di un partenariato finalizzato alla presentazione di un progetto per l'attuazione della proposta progettuale: “Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni” ammessa al finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali.

Dato atto che l'anno 2025 rappresenta, per la comunità di Tresignana, un anno particolarmente importante in quanto vi ricadono due importanti anniversari:

- 1) l'8 giugno 2025 ricorre il sessantesimo anniversario dalla morte di Edmondo Rossoni, giornalista, sindacalista, politico protagonista della scena italiana del Novecento ma, soprattutto, artefice della rifondazione di Tresigallo da povero borgo agricolo a moderna città industrializzata;
- 2) il duecentocinquantesimo anniversario dalla pubblicazione del trattato “L'agricoltor ferrarese” di don Domenico Chendi, un'opera capace di condensare lo studio delle buone pratiche agricole e delle usanze degli agricoltori del territorio ferrarese”;

Al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e sociale che entrambe le figure locali hanno concorso a realizzare per il territorio del comune di Tresignana;

Viste:

- 1) la deliberazione di giunta n. 9 del 6 febbraio 2025, avente a oggetto “Approvazione progetto dell'iniziativa denominata 'Dalle radici dell'agricoltura ferrarese alla visione nazionale: il legame ideale tra don Domenico Chendi ed Edmondo Rossoni’”, che qui s'intende richiamata sia in fatto che in diritto;
- 2) la nota prot. n. 2042 del 14 febbraio 2025, avente a oggetto “Presentazione relazione illustrativa dell'iniziativa denominata 'Dalle radici dell'agricoltura ferrarese alla visione nazionale: il legame ideale tra don Domenico Chendi ed Edmondo Rossoni’”;
- 3) la deliberazione della giunta n. 16 del 26 febbraio 2025, avente a oggetto “Progetto dell'iniziativa denominata 'Dalle radici dell'agricoltura ferrarese alla visione nazionale: il legame ideale tra don Domenico Chendi ed Edmondo Rossoni’ – modifica”, che qui s'intende richiamata sia in fatto che in diritto;
- 4) la nota prot. n. 2561 del 27 febbraio 2025, avente a oggetto “Presentazione relazione illustrativa dell'iniziativa denominata 'Dalle radici dell'agricoltura ferrarese alla visione nazionale: il legame ideale tra don Domenico Chendi ed Edmondo Rossoni’”;
- 5) la nota prot. n. 3871 del 26 marzo 2025, avente a oggetto “Programma di iniziative culturali “Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltura ferrarese passando per Edmondo Rossoni” – Contributo per un importo massimo di euro 57.600,00 - Invio proposta di Accordo, redatto ai sensi dell'articolo 15, legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii”, con la quale è stata inviata la proposta di accordo ex articolo 15 della legge n. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, atto a regolamentare la collaborazione con il Comune di Tresignana e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali”;
- 6) la deliberazione della giunta comunale n. 33 del 27 marzo 2025, avente a oggetto “Approvazione schema di accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



241, COMUNE DI TRESIGNANA finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa 'Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni"', che qui s'intende richiamata sia in fatto che in diritto;

7) la deliberazione della giunta comunale n. 34 del 28 marzo 2025, avente a oggetto "Modifica schema di accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa 'Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni"', che qui s'intende richiamata sia in fatto che in diritto;

8) la nota prot. n. 3972 del 28 marzo 2025, avente a oggetto "Programma di iniziative culturali "Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni" – trasmissione accordo;

9) la mail assunta al protocollo dell'ente n. 5504 del 24/04/2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali con l'informazione che il Decreto di impegno di spesa per il progetto in argomento è stato registrato in data 23/04/2025.

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 265 del 29/04/2025

Il Responsabile Settore Servizi Persona

Ritenuto opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure per l'accessibilità ai contributi pubblici;

RENDE NOTO

- che il Comune di Tresignana, con lo scopo di ricercare potenziali partner per la realizzazione del progetto di valorizzazione e gestione dell'iniziativa "Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni", facendo sistema di tutti gli asset che il territorio esprime, costruendo su di essi una strategia di valorizzazione e di sviluppo locale, che promuova i temi della cultura, dell'ambiente e del turismo;
- che è indetto il presente avviso pubblico

1. PREMESSE E DEFINIZIONI

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- ATS: l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione, finalizzata all'attivazione di un partenariato per realizzare l'iniziativa "Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni";

- Altri enti: altri soggetti, diversi dagli enti di Terzo settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;

- Amministrazione procedente (AP): il Comune di Tresignana quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;

- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



- Convenzione: l'accordo, sottoscritto dagli Enti attuatori partner (EAP) e l'Amministrazione procedente (AP), ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale, presentata dal Comune ed ammessa a finanziamento;
- Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- Enti attuatori partner (EAP): gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- Progetto Definitivo (PD): l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA COLLABORAZIONE

Per concorrere i soggetti pubblici e privati, alla data di presentazione della domanda, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti al registro delle imprese (solo per il Capofila o l'associato dell'ATS che sia una impresa sociale);
- b) non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportano l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- c) aver restituito o depositato in un conto vincolato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata eventualmente disposta la restituzione da parte di autorità nazionali e/o regionali e/o comunitarie;
- d) non essere sottoposti a procedure di liquidazione, compresa la liquidazione volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o non avere in corso un procedimento propedeutico alla dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) non essere stati assoggettati alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- f) avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- g) possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;
- h) non aver subito condanna, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



dell'articolo 444 c.p.p., per i reati richiamati dagli artt. 94-95-96-97-98, del decreto legislativo 1 luglio 2023, n. 36, nonché violazioni delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

i) non avere in corso procedimenti penali per gli stessi reati indicati alla lettera precedente;

j) non avere a proprio carico procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, o di una misura che determini una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto legislativo;

k) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica amministrazione;

l) se trattasi di organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale devono dichiarare di essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi simili da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dal Registro unico nazionale del Terzo settore, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria;

m) essere iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di Tresignana istituito ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici;

n) possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;

o) non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Tresignana, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

3.PROGETTI AMMESSI ALLA COLLABORAZIONE

La candidatura dei progetti per i quali si richiede la collaborazione, dovrà essere accompagnata dalla proposta progettuale (scheda descrizione attività allegato B) contenente ogni utile indicazione per la sua valutazione comprendente la previsione delle entrate e delle spese relative alla stessa (piano finanziario allegato E).

I soggetti richiedenti potranno presentare al massimo una candidatura.

I progetti dovranno avere le seguenti caratteristiche di base:

a) prevedere la conclusione delle attività entro il **30 giugno 2026**;

b) definire e attuare interventi basati su iniziative innovative rivolte all'intera cittadinanza e la gestione diretta di azioni progettuali, con particolare attenzione alla definizione di percorsi in grado di qualificare professionalmente i beneficiari coinvolti ai fini dell'offerta di maggiori opportunità di sviluppo economico e sociale, anche in termini di autoimprenditorialità;

c) essere in linea con le linee programmatiche e gli strumenti di pianificazione adottati dall'Ente, al fine di garantire la coerenza con le strategie più generali di sviluppo del territorio;

d) prevedere meccanismi di scambio, apprendimento e acquisizione delle competenze fra partner e/o giovani beneficiari, con un esplicito e forte ruolo di guida e facilitatore da parte del Comune;



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



- e) prevedere il coinvolgimento di giovani under 35 e dei vari attori locali in ambito sociale, economico e culturale: singoli giovani e cittadini, ordini e categorie professionali, associazioni giovanili, culturali e sociali, imprese e categorie produttive, giovanili e culturali;
- f) essere orientate alle specificità e priorità di sviluppo dei territori di riferimento, stimolando il miglioramento del contesto nel quale si vive;
- g) facilitare, in ottica di inclusione, la partecipazione alle attività da parte di categorie di popolazione giovanile e l'integrazione delle stesse nella vita cittadina;
- h) consolidare e avviare azioni destinate a prolungarsi oltre i termini di scadenza del progetto, utilizzando tali risorse come volano e catalizzatore per l'attivazione di nuovi finanziamenti pubblici e/o privati.

4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione delle proposte progettuali ammesse sulla base dei seguenti criteri:

N.	Criterio	Punteggio massimo	Sottocriteri	Punteggio
1	Qualità del progetto	25	Capacità della proposta di rispondere alla sfida sociale individuata in termini di innovatività, fattibilità e attribuzione di ruoli operativi per i giovani	10
			Caratteristiche del processo di progettazione partecipata e modalità di coinvolgimento dei soggetti interessati in relazione all'intervento da realizzare	5
			Qualità complessiva della proposta in termini di impatto sui beneficiari e coerenza fra le linee di azione	10
2	Coerenza rispetto ai contesti territoriali di riferimento	15	Analisi di contesto e di rilevazione della domanda	10
			Adeguatezza delle attività proposte con le caratteristiche della popolazione giovanile e del contesto socio-economico del territorio	5
3	Qualità, efficacia ed estensione del partenariato	10	Tipologia dei partner in relazione all'ambito d'intervento individuato e alle azioni previste	5
			Presenza di associazioni giovanili e ruolo delle stesse all'interno del partenariato	5



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



4	Project management	15	Modalità di organizzazione e coordinamento fra Ente capofila e partner, in termini di ruoli e responsabilità operative fra gli stessi	10
			Ripartizione ed equilibrio, in termini di offerta e voci di budget, fra la fase di coprogettazione e quella di sviluppo	5
5	Adeguatezza della valutazione dei rischi	10	Individuazione e valutazione dei possibili rischi di insuccesso delle attività previste e relative azioni preventive di contrasto	10
6	Sostenibilità del progetto a medio/lungo termine	10	Livello di sostenibilità futura delle azioni, in termini di risorse e possibili fonti di finanziamento, modello gestionale individuato, legame con eventuali altre programmazioni e finanziamenti in materia a livello regionale, nazionale e/o europeo	10
7	Rilevanza dell'attuazione dei criteri ambientali minimi contenuti nel Decreto MiTE 19/10/2022 – CAM Eventi:	15		
	7-1) adozione di sistemi di gestione ambientale o per la sostenibilità degli eventi;		7-1) Massimo attribuibile 2,5 punti	
	7-1.1) buona	2,5		
	7-1.2) sufficiente	1.5		
	7-1.3) insufficiente	0		
	7-1.4) non valutabile/non presente	0		
	7-2) promozione della mobilità sostenibile;		7-2) Massimo attribuibile 2.5 punti	
	7-2.1) buona	2.5		
	7-2.2) sufficiente	1.5		
	7-2.3) insufficiente	0		
	7-2.4) non valutabile/non presente	0		
	7-3) scelta di fornitori con determinati standard ambientali;		7-3) Massimo attribuibile 2.5 punti	
	7-3.1) buona	2.5		
	7-3.2) sufficiente	1.5		



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



7-3.3) insufficiente	0	
7-3.4) non valutabile/non presente	0	
7-4) tovaglie o tavaglioli biodegradabili;		7-4) Massimo attribuibile 2.5 punti
7-4.1) buona	2.5	
7-4.2) sufficiente	1.5	
7-4.3) insufficiente	0	
7-4.4) non valutabile/non presente	0	
7-5) aree "baby friendly";		7-5) Massimo attribuibile 2.5 punti
7-5.1) buona	2.5	
7-5.2) sufficiente	1.5	
7-5.3) insufficiente	0	
7-5.4) non valutabile/non presente	0	
7-6) squadra di eco volontari		7-6) Massimo attribuibile 2.5 punti
7-6.1) buona	2.5	
7-6.2) sufficiente	1.5	
7-6.3) insufficiente	0	
7-6.4) non valutabile/non presente	0	

L'Amministrazione intende sostenere il progetto che risulterà primo classificato.

L'importo dei contributi diretti erogabili mediante il presente avviso ammonta ad un massimo €. 72.000,00 (ottomila/00).

Il contributo sarà assegnato al progetto primo classificato.

La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

L'Amministrazione Comunale, su specifica richiesta del soggetto interessato, può concedere una somma, a titolo di acconto, in misura pari al 50% dell'importo concesso.

In assenza di candidature, non si procederà ad alcuna erogazione.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Tresignana, Piazza Italia 32, **entro le ore 12:00 del giorno 15/05/2025**, redatta in base al modello Allegato A).

Il termine di presentazione dei progetti è perentorio, pertanto quelli pervenuti oltre tale termine non verranno valutati e saranno esclusi dalla procedura di affidamento.

Le domande di contributo dovranno essere presentate esclusivamente attraverso i seguenti mezzi:

- consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 o previo appuntamento il martedì o il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30 presso l'Ufficio Protocollo Sede comunale di Tresigallo Piazza Italia n. 32 tel. 0533-59012;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



Le domande:

- dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso;
- dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista nei vari modelli (ove non già depositata in Comune).

Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

6. ATTIVITA' E INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO

L'ETS, singolo o associato, selezionato come "soggetto privato" richiedente, avente i requisiti richiesti, può candidare progetti relativi all'oggetto del presente bando da svolgersi **nell'anno 2025 e fino al 30 giugno 2026**.

La candidatura per la quale si richiede il contributo, dovrà essere accompagnata da una **relazione descrittiva** contenente ogni utile indicazione per la sua valutazione comprendente **la previsione delle entrate e delle spese** relative alla stessa.

Per consentire una facile comparazione tra i progetti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri sopraindicati (scheda descrizione attività allegato b).

Le proposte progettuali dovranno inoltre descrivere:

- a) l'intervento oggetto di innovazione, inteso quale insieme di azioni, strumenti organizzativi, amministrativi, tecnologici, tipologia di partenariato, che si vuole realizzare sul territorio;
- b) la tipologia di modello gestionale di progetto in relazione alle funzioni di direzione, coordinamento e monitoraggio;
- c) le modalità di sviluppo dell'intervento sul territorio inteso quale insieme di azioni di avvio delle attività, compresa quella di coinvolgimento e co-progettazione dei vari partner;
- d) le attività di promozione, comunicazione e disseminazione sul territorio coinvolto dall'intervento.

Le proposte progettuali dovranno essere coerenti con i seguenti ambiti tematici:

1. Ricordare Edmondo Rossoni esclusivamente per il suo ruolo determinante, attraverso la rifondazione urbanistico-architettonica di Tresigallo nella rivoluzione antropologica ed economica del paese.
2. Conoscere l'altro Edmondo Rossoni. Non solo urbanista ma anche moderno mecenate e innovatore del mondo agricolo.
3. Rossoni negli anni 30: la musica, l'arte, la moda ed il design.
4. Conoscere e riscoprire Rossoni e Tresigallo – Da città di rifondazione a città metafisica. L'immortalità della metafisica costruita attraverso fotografie e dipinti.
5. Divulgare Rossoni e Tresigallo ovunque e per sempre.

7. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

Entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'attività ed ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, decurtato dell'acconto eventualmente concesso, dovrà essere presentata la rendicontazione delle spese.

Tale rendicontazione dovrà contenere:



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



- le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto;
- tutte le spese andranno documentate e relazionate a livello contabile;
- le entrate a qualsiasi titolo contabilizzate, secondo la normativa vigente, indicate dettagliatamente.

Non si terrà conto di spese indicate per le quali l'ETS, singolo o associato, selezionato come "soggetto privato" richiedente, non abbia prodotto i giustificativi di spesa.

I giustificativi delle spese dichiarate devono essere necessariamente allegati.

La relazione e la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto deve essere corredata dalla documentazione contabile comprovante l'avvenuta spesa, in copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo formale delegato. In via generale devono essere presentati:

- contratti e/o ordini di fornitura, da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione/fornitura, il suo importo e la sua pertinenza con il progetto finanziato;
- fatture quietanzate (o documenti contabili di valore probatorio equivalente) e relativi pagamenti (bonifici, assegni, carte di credito e di debito) **che devono riportare, rispettivamente nell'oggetto e nella causale, il Codice Unico di Progetto, cui obbligo di utilizzo nascerà a seguito di comunicazione da parte del Responsabile del Servizio alla Persona del Comune di Tresignana.**

Non saranno considerati ammissibili e pertanto utili ai fini della rendicontazione:

- documentazione le cui prestazioni siano riferite a periodi il cui termine della prestazione risulti successivo alla data del **31/08/2026**;
- i pagamenti effettuati in difformità a quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche, ovvero effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.

I pagamenti delle spese sostenute dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed essere pagati esclusivamente tramite un conto corrente bancario o postale intestato al beneficiario e dedicato, anche in via non esclusiva, alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il finanziamento.

Non sono in alcun caso considerate ammissibili le spese sostenute mediante pagamenti in contanti.

Tutte le spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente regolare, devono essere accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti che la spesa è stata effettuata per lo svolgimento dell'attività dell'ente/associazione per l'attuazione del progetto candidato.

Qualora, inoltre, grazie a sponsorizzazioni, altri contributi, quote di partecipazione e/o entrate a diverso titolo, il bilancio delle attività oggetto della domanda risulti, al momento della rendicontazione, in attivo senza il contributo comunale, questo sarà revocato.

Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta e per le modalità di pagamento secondo il modello predisposto dal competente Responsabile.

La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

L'importo del finanziamento, al netto delle eventuali anticipazioni, verrà erogato a titolo di saldo, previa valutazione positiva della rendicontazione e della relazione finale presentate.

Dall'assegnazione del finanziamento discende l'obbligo per il soggetto beneficiario di utilizzare il logo del Ministro per lo Sport e i Giovani e della Struttura di missione con la dicitura *"Progetto realizzato con il finanziamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri"*



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



– *Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali* sulla documentazione informativa, comprese eventuali pubblicazioni sui siti internet, previo “visto si stampi” da parte della Struttura stessa. Il logo sarà fornito dalla Struttura per il tramite del Comune di Tresignana. Il suddetto materiale informativo dovrà essere messo a disposizione della Struttura per il tramite del Comune di Tresignana, anche su supporto informatico, ai fini dell’eventuale diffusione attraverso il proprio sito istituzionale.

Il soggetto beneficiario:

- si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche;
- si impegna a pubblicare sul proprio sito Internet istituzionale o in analoghi portali digitali liberamente accessibili, di cui sarà data notizia alla Struttura di missione, le informazioni relative al finanziamento oggetto della Convenzione, come previsto dall’articolo 1, commi da 125 a 129, della legge 4 agosto 2017, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ove applicabile;
- è tenuto, a conclusione delle attività e dell’utilizzo del finanziamento ricevuto, a comunicare al Comune di Tresignana la sussistenza di eventuali residui e a restituire le somme non utilizzate rispetto a quanto ricevuto a titolo d’acconto e in tal caso nulla sarà dovuto allo stesso a titolo di saldo;
- è tenuto **altresì a presentare al Servizio alla Persona del Comune di Tresignana una relazione di dettaglio in merito all'utilizzo dei fondi ricevuti e ai risultati ottenuti, entro 60 giorni dalle scadenze stabilite nella Convenzione e non oltre il 31/08/2026.**

Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente paragrafo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

8. COMMISSIONE E ISTRUTTORIA

L’istruttoria e la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione interna, nominata con apposito atto dalla Responsabile del Settore Servizi alla persona.

La Commissione ha la facoltà di richiedere documenti integrativi o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Gli esiti dell’istruttoria saranno comunicati per iscritto e pubblicati nel sito web del Comune di Tresignana, Sezione Amministrazione Trasparente.

9. CONTROLLI E REVOCHE

Il Comune di Tresignana si riserva la facoltà di effettuare i controlli necessari al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti per l’ammissibilità ai benefici richiesti e la conformità degli interventi realizzati, ai sensi delle leggi vigenti, nonché di accertare che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario, a norma di legge.

Si procederà alla revoca d’ufficio, in tutto o in parte, dei contributi concessi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- quando, a controlli da parte del Comune, sarà riscontrata la mancata o difforme realizzazione dell’iniziativa / progetto / attività, rispetto a quanto dichiarato o nel caso in cui l’accertamento delle spese realmente sostenute dimostri la mancanza di congruità delle spese dichiarate rispetto alla dimensione dell’iniziativa oggetto di contributo;
- quando sussiste la mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese sostenute, anche a seguito di specifica richiesta da parte del Comune;
- rinuncia del beneficiario.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



10. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, afferenti la rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- _ la segnalazione agli organi giudiziari competenti
- _ la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione
- _ l'esclusione per 2 anni dai contributi comunali.

11. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi alla persona – mail:

servizipersona@comune.tresignana.fe.it

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet ufficiale del Comune di Tresignana all'indirizzo www.comune.tresignana.fe.it.

12. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62, il gestore deve dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Responsabile del Procedimento e il Responsabile del Servizio competenti per l'attività oggetto del presente avviso.

Il beneficiario del contributo dovrà sottoscrivere copia del Codice di comportamento del Comune e del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 modificato con DPR 13 giugno 2023 n. 81, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto obbligatorio.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il beneficiario del contributo non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il rapporto obbligatorio si intende risolto di diritto per fatto e colpa del beneficiario del contributo, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni.

13. TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il Comune di Tresignana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento europeo n. 679/2016), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 –Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 –Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per la procedura in oggetto, in merito all'utilizzo dei dati personali, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale pro tempore.

I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533 59012, int. 306;

P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento 2016/679/UE con decreto del Sindaco 30 giugno 2023, n. 24, è la società AUDITA S.R.L. con sede legale a Ferrara (FE).

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti:

E-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it .

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento della selezione e dell'aggiudicazione di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono alla verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, in ottemperanza al modello organizzativo in materia dei dati personali adottato dalla Stazione appaltante.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento.

I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

14.DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Il beneficiario dovrà:

- dichiarare che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione delle attività di cui al presente atto;
- dichiarare di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione delle attività di cui al presente atto;

- obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione delle attività di cui al presente atto, rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Il beneficiario dovrà produrre una dichiarazione attestante il rispetto dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Art.53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1 comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*), dichiarando di non avere stipulato contratti di lavoro e comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage, per quanto di competenza.

15. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della proposta progettuale (PP) valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e dei relativi atti.

16. CO-PROGETTAZIONE

Il RUP avvia le operazioni di co-progettazione con gli ETS, singoli e associati, finalizzate alla definizione condivisa del Progetto esecutivo per realizzare l'iniziativa "Tresigallo/tre anniversari in uno: dalla rifondazione all'agricoltor ferrarese passando per Edmondo Rossoni", in conformità alla proposta progettuale presentata dall'Amministrazione comunale alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali ed ammessa a finanziamento.

17. CONVENZIONE

Gli ETS selezionati quali Enti Attuatori Partners (EAP) degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema allegato (Allegato G).

18. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

19. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

20. RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

21 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente provvedimento sarà pubblicato:

- ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato con D.Lgs. n. 97/2016 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale <https://www.comune.tresignana.fe.it/c038030/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/118> nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità";
- all'albo pretorio dell'ente <https://www.comune.tresignana.fe.it> ;

La pubblicazione dell'atto all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito informatico istituzionale del Comune avviene nel rispetto della protezione dei dati personali dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale in materia di protezione dei dati personali);

La presentazione del progetto e la conseguente valutazione e approvazione non costituisce un'aspettativa giuridicamente rilevante in relazione al riconoscimento di alcuna utilità giuridica e/o economica a favore degli organismi proponenti e dei progetti presentati.

Tresignana 29/04/2025

Settore Servizi alla Persona
La Responsabile
Giorgia Bigoni
(Firmato digitalmente – art. 21 d. lgs. n. 82/2005)

Allegato A): domanda di partecipazione

Allegato B): scheda descrizione attività

Allegato C): dichiarazione ai fini assoggettabilità/esenzione della ritenuta d'acconto del 4% ex art. 28 DPR 600/1973

Allegato D) Piano finanziario

Allegato E) Indicazioni operative rendicontazione

Allegato F) Schema Convenzione

Allegato G) Copia prima pagina del Codice di comportamento con firma e data per presa visione;

Allegato H) Copia prima pagina del D.P.R. n. 62/2013 con firma e data per presa visione;

Allegato I) Copia prima pagina del D.P.R. n. 81/2023 con firma e data per presa visione.