

**Atto di nomina di \_\_\_\_\_ quale designato del trattamento dei dati personali**

**IL SINDACO**

VISTI:

- 1) l'articolo 5, paragrafo 2, del Regolamento 2016/679/UE, il quale disciplina il principio di responsabilizzazione;
- 2) l'articolo 24, rubricato "Responsabilità del titolare del trattamento", del Regolamento 2016/679/UE;
- 3) l'articolo 29, rubricato "Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento", del Regolamento 2016/679/UE;

VISTO l'articolo 2-*quaterdecies*, rubricato "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati", del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

VISTO il "Modello organizzativo in materia di trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione di Giunta n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

VISTO il "Registro delle attività di trattamento" del Comune di Tresignana, approvato con deliberazione di Giunta n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

VISTO il decreto del Sindaco n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, avente a oggetto "\_\_\_\_", con il quale è stata conferita a \_\_\_\_\_, la posizione di elevata qualificazione;

ACQUISITO il parere favorevole, attestante la regolarità, la conformità alla normativa applicabile in materia e la correttezza formale e sostanziale dell'atto, del Responsabile del Settore Segreteria e Servizi Demografici, reso ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del "Regolamento sul sistema dei controlli interni", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 27-12-2023;

**D E C R E T A**

1. di designare il/la \_\_\_\_\_, Responsabile del Settore \_\_\_\_\_ del Comune di Tresignana, a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati, secondo quanto di seguito precisato, nominandolo 'designato del trattamento'.

2. di dare atto che, in particolare, per lo svolgimento dei propri compiti, e per la durata dei trattamenti, il Responsabile è designato a trattare i dati personali relativi:

[indicare le categorie di interessati]

- a) \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

3. di dare atto che l'autorizzazione al trattamento dei dati sopra indicati è finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività:

[indicare le tipologie del trattamento che interessano l'autorizzato]

- a) \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

---

### **Compiti e istruzioni per il delegato al trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento, in forza del principio di “responsabilizzazione”, impartisce alla persona fisica designata al trattamento, e sopra indicata, le istruzioni a cui è obbligata ad attenersi, sotto la comminatoria delle sanzioni di legge.

Nello svolgimento dell’attività lavorativa e, in particolare, nella gestione dei procedimenti/processi dell’ufficio a cui la persona fisica designata al trattamento è preposta, l’autorizzazione a effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali, descritte nel documento “Registro delle attività di trattamento del titolare”, viene rilasciata con le seguenti istruzioni, che costituiscono cogenti prescrizioni, anche ai fini della responsabilità disciplinare:

a) in attuazione del principio di “liceità, correttezza e trasparenza”, trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato;

b) in attuazione del principio di “minimizzazione dei dati”, trattare i soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

c) in attuazione del principio di “limitazione della finalità”, i dati personali devono essere raccolti per finalità, determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;

d) in attuazione del principio di “esattezza”, occorre i dati siano aggiornati in maniera tempestiva. Dovranno essere adottate misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti;

e) in attuazione del principio di “limitazione della conservazione”, i dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati. Deve essere esercitata la dovuta diligenza affinché non vengano conservati dati personali non necessari o divenuti ormai superflui;

f) in attuazione del principio di “integrità e riservatezza”, i dati personali devono essere trattati in modo tale da garantire un’adeguata sicurezza degli stessi, trattandoli con la massima riservatezza al fine di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché la perdita, la distruzione o il danno accidentali.

In particolare, il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, in qualità di designato al trattamento dei dati personali, operando nell’ambito dei principi sopra ricordati e delle funzioni connesse al trattamento dei dati personali, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

a) verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento;

b) disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lettera a) le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;

c) adottare soluzioni di *privacy by design* e *by default*;

d) contribuire al costante aggiornamento del registro delle attività di trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 30 del Regolamento 2016/679/UE;

e) garantire la corretta informazione e l’esercizio dei diritti degli interessati, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli da 12 a 24 del Regolamento 2016/679/UE;

f) individuare i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 29 del Regolamento 2016/679/UE, fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull’attuazione delle istruzioni impartite;

g) disporre l’adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;

h) collaborare con il Responsabile della protezione dei dati personali al fine di consentire allo stesso l’esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;

i) individuare, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, i soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;

j) garantire al Responsabile della protezione dei dati personali e al personale (eventualmente) designato Amministratore di sistema i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di incidenti di sicurezza;

k) individuare i responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE, fornendo le necessarie indicazioni.

Tutte le attività sopra indicate devono essere svolte in conformità a quanto indicato dal "Modello organizzativo in materia di trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione di Giunta n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e dal "Registro delle attività di trattamento" del Comune di Tresignana, approvato con deliberazione di Giunta n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nonché dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Infine, è fatto altresì obbligo all'autorizzato di mantenere il segreto d'ufficio, stabilito dall'articolo 15 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nel rispetto del più generale principio di riservatezza.

In particolare, l'autorizzato non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'autorizzato preposto all'ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti nei casi non vietati dall'ordinamento.

4. di invitare il delegato del trattamento a nominare a sua volta gli autorizzati al trattamento dei dati personali tra il personale dell'ente, aventi i requisiti di idonea garanzia, nonché i responsabili del trattamento, ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento 2016/679/UE;

5. di dare atto che il presente decreto:

- a) ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro;
- b) viene a cessare nel modificarsi del rapporto di lavoro o con esplicita revoca;
- c) viene comunicato personalmente al soggetto designato;

6. di dare atto che il delegato al trattamento risponde al titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente alla struttura di competenza;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (articolo 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti organi indirizzo politico".